

## Allegato 1 - Delibera Giunta URF n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2020

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' DI VALENZA TURISTICA E CULTURALE PER L'ANNO 2020

#### L'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

con Delibera di Giunta URF n. 19 del 27/02/2020 ha approvato un Bando rivolto all'assegnazione di contributi per la realizzazione di eventi ed attività di animazione turistico/culturale e valorizzazione del territorio della Romagna Faentina ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, art. 12 e secondo il "Regolamento per la concessione di contributi e di benefici economici diversi nel Settore Sviluppo economico e turistico" dell'Unione della Romagna faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio n. 42 del 29/11/2012.

#### 1. Ambiti di intervento:

A: eventi di animazione e promozione culturale e turistica del territorio della Romagna Faentina con particolare attenzione a quelli legati alle manifestazioni consolidate che costituiscono un patrimonio di valore identitario specifico delle comunità locali.

B: eventi di valorizzazione delle produzioni artistiche, culturali ed enogastronomiche tipiche del territorio,

C: Progetti di network volti a collegare più soggetti ed eventi significativi in calendari e rassegne da promuovere unitariamente e con maggiore efficacia,

D: nuovi eventi caratterizzati da originalità, contenuti innovativi, particolare efficacia comunicativa ed aggregativa finalizzati agli obiettivi di cui sopra.

#### 2. Disponibilità finanziaria

L'Unione della Romagna Faentina finanzia il Bando, destinando alla sua realizzazione risorse proprie, per l'importo complessivo di **€ 90.960,00**, previste su appositi capitoli del bilancio URF 2020 e dei Bilanci 2020 dei Comuni dell'Unione ed eventuali risorse aggiuntive provenienti da progetti e canali di finanziamento della Regione Emilia Romagna o di altri soggetti finanziatori che dovessero rendersi disponibili

**Il contributo dell'Unione della Romagna Faentina non potrà superare l'importo di € 9.900,00 per ogni progetto e non potrà essere superiore al 50% delle spese ammesse e rendicontate.**

#### 3. Soggetti ammessi alla partecipazione e, se assegnatari, beneficiari dei contributi da esso previsti:

Sono ammessi alla partecipazione e possono essere beneficiari dei contributi i soggetti previsti dal citato "Regolamento per la concessione di contributi e di benefici economici diversi nel Settore Sviluppo economico e turistico" dell'Unione della Romagna faentina, ovvero soggetti pubblici e privati, con sede e/o operanti nel territorio dell'Unione della Romagna Faentina o a favore del territorio dell'Unione medesima;

Non sono ammissibili soggetti che già percepiscono contributi da altri Settori del Comune o da altri Enti pubblici per i medesimi eventi o eventi connessi o simili, a meno che ciò non avvenga all'interno di un quadro economico di complessiva partecipazione pubblica alla realizzazione della manifestazione.

Non sono ammissibili soggetti che hanno in essere convenzioni onerose con i singoli Comuni o con l'Unione della Romagna Faentina.

#### 4. Periodo di svolgimento:

I progetti candidati dovranno essere realizzati nel periodo 1 febbraio - 31 dicembre 2020.

Considerato che il presente bando viene pubblicato in data successiva all'inizio dell'anno solare potranno essere ammessi progetti, riferiti al 2020, già attuati o in fase di attuazione alla data di pubblicazione del bando nella misura massima di contributo del 20% del totale disponibile purché le spese sostenute e rendicontate siano avvenute nell'anno 2020.

#### 5. Luogo di svolgimento degli eventi:

Tutte le proposte di cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel territorio della Romagna Faentina.

#### 6. Publicizzazione delle attività finanziate:

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di riferimento, dell'Unione della Romagna Faentina e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo su tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative, il logo del Comune di riferimento, quello della Romagna Faentina e la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di.....(Comune di riferimento) e dell'Unione della Romagna Faentina" e il logo degli eventuali altri finanziatori.

#### 7. Presentazione delle domande

Le domande di contributo, redatte utilizzando la modulistica di seguito indicata, dovranno pervenire **all'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo 31 - 48018 Faenza, entro le ore 12 del giorno 30/04/2020** inoltrate via PEC all'indirizzo **pec@cert.romagnafaentina.it** o spedite con raccomandata AR all'Unione o consegnate a mano al Servizio Archivio/protocollo dell'Unione.

L'Unione della Romagna Faentina declina ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte e valutate.

Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata non potranno essere prese in considerazione.

#### 8. Spese ammissibili:

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti, con alcune limitazioni in particolare riguardo ai noleggi e alle spese generali, così come stabilito dal "Disciplinare" (Allegato B) contenente l'elencazione delle tipologie di spesa ammessa e le modalità di calcolo e rendicontazione.

Potrà essere finanziato l'acquisto di beni e attrezzature di modesto valore entro i limiti indicati nel disciplinare citato e finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa.

Nel caso si prevedano ingressi a pagamento è necessario indicare il previsto prezzo del biglietto, la relativa entrata dovrà essere prevista nel quadro economico previsionale della manifestazione e i relativi introiti dovranno essere rendicontati a consuntivo all'interno del quadro economico delle entrate.

#### 9. Valutazione:

L'istruttoria amministrativa viene effettuata dal Settore Cultura, Turismo e Promozione economica dell'URF che provvederà alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste e da un apposito nucleo di valutazione nominato con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione economica così composto:

- Il coordinatore del nucleo, individuato tra le Posizioni Organizzative nell'ambito dello stesso Settore,
- un collaboratore appartenente al Servizio Cultura,
- un collaboratore appartenente al Servizio Promozione economica e turismo.

Terminata la fase istruttoria, il Dirigente, tenuto conto delle valutazioni effettuate, dispone con proprio atto la concessione dei contributi e il relativo impegno sugli appositi capitoli di bilancio.

In caso di esito istruttorio negativo il responsabile del procedimento comunica, ai sensi dell'art.10 bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, i richiedenti possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuali documentazioni.

Il termine per la conclusione del procedimento di approvazione è di 90 giorni, che decorrono dalla data di scadenza della presentazione delle domande. Detto termine si intende sospeso per una sola volta e per non più di 30 giorni nel caso di richiesta di documentazione integrativa da parte del Servizio competente e interrotto in caso di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. dell'art.10 bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

L'elenco dei progetti ammessi, finanziati ed esclusi, verrà pubblicato sul sito web dell'URF. Verrà comunque data comunicazione personale a tutti i soggetti richiedenti dell'esito della richiesta presentata con l'indicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni, qualora opportuna, del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere contro la decisione dell'Amministrazione precedente.

La valutazione delle domande sarà effettuata, secondo i criteri previsti ai sensi del citato Regolamento (Art.7, punto c), oltre ai seguenti elementi di valutazione:

- a. Attività o iniziative inserite in un contesto di collaborazione con più Comuni dell'Unione o con l'Unione stessa;
- b. Proposte mirate all'animazione culturale e turistica in luoghi o periodi dell'anno di particolare importanza o aventi la necessità di essere promossi e arricchiti di contenuti;
- c. Continuità di consolidati eventi culturali, turistici e promozionali degli anni precedenti che non ricevano altri contributi dal l'Amministrazione comunale o per mezzo di essa;
- d. Proposte provenienti dall'Associazionismo;
- e. Progetti di particolare complessità che tendano a creare reti di eventi, rassegne tematiche, con relativi brand riconoscibili e contaminazioni virtuose tra i principali tematismi della cultura, della tradizione e della tipicità dell'Unione;
- f. Progetti esplicitamente mirati o appositamente organizzati su più giornate per favorire un aumento dei flussi turistici, contribuendo ad un aumento di arrivi e presenze turistiche;
- g. Esperienza/curriculum che espliciti la capacità organizzativa e di aggregazione del soggetto proponente.

I criteri citati verranno valutati in base ad una griglia di merito riportata nel Disciplinare allegato (Vedi allegato B).

In base ai criteri citati l'Unione della Romagna faentina selezionerà i progetti e i relativi beneficiari in 4 distinte fasce di merito per l'assegnazione dei contributi fino all'esaurimento della disponibilità di bilancio:

- A - "alta" con l'assegnazione del livello massimo di contributo richiesto, pari al 100%;

- B – “media” con l’assegnazione del 60% del contributo richiesto;
- C – “bassa” con l’assegnazione del 40% del contributo richiesto;
- D – “scarsa” senza assegnazione di alcun contributo.

Le risorse disponibili, fino alla concorrenza di bilancio distinte per ambito, per Comune e per capitoli spesa, saranno assegnate primariamente ai progetti collocati in fascia A, le eventuali risorse residuali ai progetti collocati in fascia B, le eventuali ulteriori risorse residuali ai progetti collocati in fascia C.

Nel caso si verificasse nel corso dell'anno una maggiore disponibilità di risorse derivante da finanziamenti inizialmente non previsti o preventivabili, l'Unione provvederà ad un'ulteriore assegnazione verificando le proposte ancora candidabili alla nuova data.

L'entità dei contributi assegnati potrà essere inferiore al contributo richiesto in relazione a criteri di opportunità ed equità considerati in sede di attribuzione delle risorse disponibili.

In tal caso, entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'URF del contributo assegnato di entità inferiore a quello richiesto, il richiedente dovrà comunicare la conferma o meno della propria richiesta e dunque l'eventuale accettazione di un contributo di minore entità e il permanere della disponibilità alla realizzazione dell'evento.

Una volta selezionati i progetti l'Unione della Romagna Faentina si riserva la possibilità di inserire alcuni degli eventi proposti all'interno di una propria sovraordinata progettazione di eventi a rete e rassegne da candidare su bandi di finanziamento della Regione Emilia Romagna o di altri Enti pubblici o Istituzioni: in tal caso nulla sarà ulteriormente dovuto in termini di contributo oltre all'importo che verrà riconosciuto nell'ambito del presente avviso.

Saranno escluse iniziative e manifestazioni che non verranno ritenute conformi al bando non presentando i requisiti necessari per la selezione. Potranno essere escluse iniziative o eventi che si sovrappongono in modo palese ai principali eventi istituzionali già previsti nel calendario eventi dell'Unione della Romagna Faentina o dei singoli Comuni.

#### 10. Modalità di svolgimento degli eventi

Le attività/manifestazioni che saranno realizzate dagli Enti/Associazioni con contributi erogati dall'Unione della Romagna Faentina secondo quanto previsto dal presente Avviso pubblico dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico e della normativa specifica relativa all'attività che si intende realizzare. Pertanto, se previsto, gli Enti/Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività previste nell'ambito delle iniziative proposte.

Dovranno inoltre stipulare adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso eventuali prestatori di lavoro. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'Associazione/Ente proponente dalle proprie responsabilità, avendo esse lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le Associazioni/Enti realizzatori degli eventi risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, ecc.

La concessione eventuale del contributo per lo svolgimento di manifestazioni previste in edifici, luoghi o spazi pubblici, non comporta alcuna automaticità per acquisizione delle necessarie autorizzazioni e concessioni da parte del Comune di riferimento e/o dell'Unione della Romagna Faentina. Tali autorizzazioni e concessioni dovranno essere acquisite a cura del richiedente secondo le previste modalità.

Lo stesso vale per la richiesta di patrocinio, che dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Riferimento e/o al Presidente dell'Unione della Romagna Faentina.

### 11. Rendicontazione delle spese sostenute

La rendicontazione dei progetti attuati dovrà essere presentata, utilizzando esclusivamente la modulistica di seguito riportata e allegata al presente Avviso pubblico (Allegato 6) e secondo le prescrizioni e i limiti riportati nel Disciplinare Allegato 2 e dovranno pervenire agli uffici competenti entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento con le stesse modalità di recapito delle domande di contributo di cui al precedente art. 7.

Il contributo richiesto non dovrà in alcun modo determinare un attivo finale nel bilancio della manifestazione, nel qual caso subirà una riduzione conseguente.

### 12. Modulistica:

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente Avviso pubblico, appositamente predisposti (Allegati 3 - Modulo di domanda, Allegato 4 - Progetto e piano economico dell'iniziativa e Allegato 5 - Curriculum) sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e fatti pervenire all'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo, 31, Faenza, consegnate a mano, spedite con raccomandata AR o inoltrate via PEC all'indirizzo [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it).

Allo stesso modo le rendicontazioni dei progetti, una volta conclusi, dovranno essere inoltrate allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzando la modulistica di rendicontazione (Allegato 6).

### 13. Esclusioni

Sono esclusi dal presente bando i contributi che l'Unione della Romagna Faentina e i singoli Comuni potranno erogare in relazione all'attuazione di convenzioni specifiche, alla propria partecipazione a progetti finanziati da altri Enti o istituzioni, a esigenze progettuali, turistiche o culturali non preventivabili alla data del presente bando.

### 14. Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. Gli ulteriori dati personali (segnati con \*) sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione inferiore se comunque utili per la corretta comprensione del progetto e delle iniziative proposte. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative. Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it).

Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna faentina.

### 15. Informazioni

Copia del presente Avviso, della Delibera di approvazione e degli allegati è disponibile sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it). Per informazioni si può contattare il Servizio Promozione economica e Turismo dell'Unione della Romagna Faentina al n. 0546.691290.

**16. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte degli Enti/Associazioni attraverso la domanda di partecipazione al bando e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

**17. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile del Settore Cultura, Turismo e Promozione economica dell'Unione della Romagna Faentina.

**ALLEGATI**

- Allegato 2 - Disciplinare con la griglia di valutazione delle proposte
- Allegato 3 - Modulo di domanda
- Allegato 4 - Scheda progetto
- Allegato 5 - Scheda curriculum
- Allegato 6 - Modulo di rendicontazione