

Bando –TEMPORARY SHOP “Faenza C’Entro”**CONCORSO DI IDEE****Domanda di partecipazione**

Il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti (massimo 5 pagine in totale), datato, firmato dal legale rappresentante e inviato via e-mail (sia in versione PDF che testo Word) all'indirizzo **pec@cert.romagnafaentina.it** entro e non oltre la giornata di **lunedì 27 maggio 2019**, specificando nell'oggetto “Candidatura TEMPORARY SHOP Faenza C’Entro”.

La selezione e valutazione dei progetti avverrà sulla base delle informazioni contenute sul presente modulo; sarà comunque possibile allegare ulteriori documenti fotografici utili alla descrizione dell'idea/progetto.

I proponenti delle idee selezionate verranno informati e contattati **via e-mail** e potranno partecipare al Progetto “TEMPORARY SHOP FAENZA C’Entro” organizzato del Comune di Faenza dal 1 luglio al 30 settembre 2019.

I vincitori del bando riceveranno specifica comunicazione da parte dell'organizzazione.

DATI DELL'IMPRESA PROPONENTE (SE GIA' COSTITUITA)

DENOMINAZIONE **ENTE/IMPRESA** _____ SEDE LEGALE A
 _____ IN _____ VIA
 _____ TEL. _____
 FAX _____ E-MAIL _____ PEC
 _____ FONDATA IL _____ P.IVA
 _____ CF _____ N. DIPENDENTI

 LEGALE RAPPRESENTANTE _____ NATO A
 _____ IL _____ RESIDENTE A
 _____ IN VIA
 _____ CODICE FISCALE
 _____ TEL. _____ CELL
 _____ E-MAIL _____

In caso di **persona fisica o privato compilare il punto 2 (Dati referente).**

2.DATI REFERENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

IL SIG. _____ NATO A
 _____ IL _____ RESIDENTE A
 _____ IN _____ VIA
 _____ CODICE FISCALE
 _____ TEL. _____ CELL
 _____ E-MAIL _____

3.DESCRIZIONE DELL'IDEA

(breve descrizione del PROGETTO, motivazioni dell'intervento, obiettivi che si intendono perseguire, destinatari che si intendono coinvolgere, azioni previste – max 1000 caratteri spazi esclusi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LINK SITO INTERNET:

LINK FACEBOOK:

LINK ALTRO:

5. SCEGLI IL TUO SPAZIO TEMPORANEO

(Indica la metratura e l'uso dello spazio che ti è più funzionale.

ESIGENZE/PREFERENZE DI METRATURA

- ☐ Sotto 50 mq
- ☐ Da 50 mq a 100 mq
- ☐ Oltre 100 mq

USO DEL LOCALE PER ATTIVITÀ:

- ☐ commerciale
- ☐ direzionale/ufficio
- ☐ pubblico esercizio
- ☐ showroom ed esposizioni
- ☐ proposte culturali

IMPORTANTE: EVENTUALI ACCORDI GIA' IN ESSERE O IN CORSO (indicare il proprietario e l'ubicazione del negozio)

6. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL TEMPORARY SHOP

(indicare gli orari di apertura al pubblico che si intendono effettuare e eventuali giorni di chiusura)

- LUNEDÌ
- MARTEDÌ

- MERCOLEDÌ.....
- GIOVEDÌ.....
- VENERDÌ.....
- SABATO.....
- DOMENICA.....

PRODOTTI /SERVIZI

(INDICARE UNA BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI CHE SI INTENDONO VENDERE O ESPORRE, CORREDATI DA IMMAGINI FOTOGRAFICHE ESPLICATIVE)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EVENTUALI ANIMAZIONI COLLATERALI PREVISTE

(descrizione delle iniziative collaterali che si intendono proporre - es. degustazioni, presentazioni di libri o prodotti, laboratori creativi, mostre, musica, aperitivi, promozioni, etc. - destinatari che si intendono coinvolgere). Indicare se possibile date e orari.

.....

.....

.....

.....

.....

CONTATTI

Per ulteriori informazioni sulle modalità di partecipazione, valutazione dei requisiti necessari e eventuali chiarimenti:

info@faenzacentro.it tel. 0546 061945.

oppure: Servizio Promozione economica e Turismo 0546.691290

Gli Uffici di Faenza C'entro potranno affiancare i vincitori del bando nell'espletamento delle pratiche amministrative e negli adempimenti necessari.

DATA

FIRMA

L'affidatario, contraente, per i dati personali che verranno forniti dal committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui alla presente domanda, viene individuato come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e si impegna a:

- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate (realizzazione corso di formazione dei dipendenti);
- attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione (trattamento soltanto dei dati necessari per la predetta finalità di trattamento);
- rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Regolamento UE;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
- non comunicare ad altri, né divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
- segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali, che possano mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;
- al termine del progetto, impegnarsi a cancellare o restituire i dati personali consegnati per il trattamento, salvo l'obbligo di legge di conservarli (da comunicare).

DATA _____

FIRMA
