

## ALLEGATO 2.2.B – SCHEDE DELLE FUNZIONI DEL COC

Schede di definizione delle funzioni di COC valide per tutti i comuni dell'Unione della Romagna Faentina.

### F 1 TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE</b>
<i>Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico (Settore Lavori Pubblici) prescelto già in fase di pianificazione o un suo delegato / sostituto; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.</i>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali).  <b>Enti coinvolti</b> - TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI - ARPAE - RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORAGGIO LOCALI - UNITA' OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI - UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI - TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici (principalmente) Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Territorio Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Polizia Municipale
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F 2 SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA</b>
<i>All'occorrenza possono essere invitati i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario. Il referente sarà il Dirigente del Settore Servizi alla Comunità (già Servizi Sociali) o un suo delegato/ sostituto.</i>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario</li></ul> <b>Enti coinvolti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- AUSL Romagna (vari dipartimenti)</li><li>- C.R.I.</li><li>- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO</li></ul>
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> <p>Mantenere e i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi</p>
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> <p>Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Servizi alla comunità (già Servizi Sociali) Capo Servizio Ambiente e relativo personale per gli apsetti legati alla sanità veterinaria.</p>
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

### F 3 VOLONTARIATO

COC (Configurazione valida per tutti i comuni:  
BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)

#### **FUNZIONE VOLONTARIATO**

*All'occorrenza possono essere invitati i responsabili del Coordinamento Provinciale delle associazioni di volontariato di protezione civile e i responsabili di singole associazioni, in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.*

*Il referente sarà il Dirigente del Settore Lavori pubblici o un suo delegato/sostituto.*

#### **ATTIVITA' ORDINARIE**

Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.

#### **Enti coinvolti**

- COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE

#### **ATTIVITA' D'EMERGENZA**

Mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinare il loro intervento

#### **ADDETTI INDIVIDUATI:**

Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici  
Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Polizia Municipale

#### **NOTE:**

Revisione del marzo 2019.

## F 4 MATERIALI E MEZZI

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>MATERIALI E MEZZI</b>
<p><i>La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti agli enti locali o a ditte con contratto di appalto. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.</i></p> <p><i>Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area di intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli Enti sovraordinati.</i></p>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento  <b>Enti coinvolti</b> - RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE - AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE con contratto di appalto / convenzione
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi. A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi agli Enti sovraordinati.
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F5 \_ A SERVIZI ESSENZIALI

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>MATERIALI E MEZZI e SERVIZI ESSENZIALI</b>
<p><i>La funzione presidia la gestione dei servizi essenziali (erogazione energia, gas, acqua, raccolta rifiuti, ecc.). Per questa funzione possono essere invitati i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto.</i></p> <p><i>Mediante i referenti locali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete. L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.</i></p>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>  Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio  <b>Enti coinvolti</b> - ENEL/ e-distribuzione - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO - SMALTIMENTO RIFIUTI - DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE - - Altre AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali. Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici Capo servizio e personale del Servizio mobilità e decoro urbano Capo servizio e personale del Servizio sportello attività produttive
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F5\_ B ATTIVITÀ SCOLASTICA

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>ATTIVITA' SCOLASTICA</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> Curare i rapporti con i dirigenti scolastici e con i responsabili di istituto/plesso nonché i rappresentanti della sicurezza degli istituti scolastici. Armonizzare le pianificazioni di emergenza dei vari istituti/plessi scolastici con la pianificazione comunale di protezione civile.
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Mantenere un costante flusso di informazioni con i dirigenti scolastici nelle varie fasi dell'emergenza anche al fine di supportare il Sindaco nell' emanazione di provvedimenti (chiusure etc.) Coordinare eventuali richieste di supporto per evacuazioni a seguito di eventi legati all'emergenza prevista e/o in atto Curare il rapporto con i dirigenti scolastici anche al fine della ripartenza delle attività scolastiche a seguito di un evento Coordinare, in collaborazione con le altre funzioni, il rapporto con gli enti sovraordinati al fine di assicurare la pronta ripresa delle attività scolastiche a seguito di un evento (verifiche edifici, materiali, mezzi, logistica, trasporti etc.)
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> Dirigente, Capi servizio e personale del Servizio Istruzione e Servizio Infanzia e servizi educativi integrativi
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F 6 CENSIMENTO DANNI

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE</b>
<p><i>Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.</i></p> <p><i>Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• persone</li><li>• edifici pubblici</li><li>• edifici privati</li><li>• impianti industriali</li><li>• servizi essenziali</li><li>• attività produttive</li><li>• opere di interesse culturale</li><li>• infrastrutture pubbliche</li><li>• agricoltura e zootecnia</li></ul> <p><i>Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dei Settori Lavori Pubblici e Territorio e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.</i></p> <p><i>È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.</i></p>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>
<p><b>Enti coinvolti</b> SQUADRE DI RILEVAMENTO (COMUNI, UNIONI, PROVINCIA, REGIONE, VV.F., GRUPPI NAZIONALI ecc.</p>
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b>
<p>Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Persone</li><li>- Edifici pubblici</li><li>- Edifici privati</li><li>- Impianti industriali</li><li>- Servizi essenziali</li><li>- Attività produttive</li><li>- Opere di interesse culturale</li><li>- Infrastrutture pubbliche</li><li>- Agricoltura e zootecnia</li></ul>
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b>
<p>Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Territorio</p>
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F 7 STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ</b>
<i>Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.</i>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti  <b>Enti coinvolti</b>  - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA DI FINANZA - VIGILI DEL FUOCO - VOLONTARIATO
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Coordinare le strutture operative presenti - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Forze Armate - Forze dell'Ordine - Corpo Forestale dello Stato - Gruppi Nazionali di Ricerca Scientifica - Strutture del Servizio Sanitario Nazionale - Organizzazioni di volontariato - Corpo Nazionale di Soccorso Alpino
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b>  Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Polizia Municipale
NOTE: In caso di emergenze che superino l'ambito territoriale dell'Unione della Romagna Faentina o in caso di attivazione delle Autorità di protezione civile sovracomunali (regionali, statali) la forza di Polizia incaricata del coordinamento della viabilità è la Poliza Stradale.
Revisione del marzo 2019.



## F 8 TELECOMUNICAZIONI

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI</b>
<i>Il coordinatore di questa funzione dovrà, coordinarsi con enti e strutture sovraordinate nonché con operatori radio e gestori telefonici per la predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile. Dovrà inoltre presidiare il funzionamento delle reti di comunicazione interna (centralini telefonici, server, reti dati, ecc.)</i>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> Predisposizione di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio.  <b>Enti coinvolti</b> - SOCIETA' TELECOMUNICAZIONI - RADIOAMATORI - OPERATORI BANDA CITTADINA (C.B.) - Volontariato
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Attivazione e gestione della rete alternativa di telecomunicazioni predisposta
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici Dirigente, Capo servizio e personale del Servizio Informatica.
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F 9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENI, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</b>
<p><i>Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".</i></p> <p><i>Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.</i></p> <p><i>Occorrerà inoltre presidiare e raccogliere informazioni sulle fasce "deboli" della popolazione.</i></p>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> <p>Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgere una ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".</li><li>- Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.</li><li>- Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.</li><li>- Organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita.</li></ul> <p><b>Enti coinvolti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI</li><li>- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO</li></ul>
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> <p>Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.</p> <p>Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.</p>
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> <p>Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Finanziario (Patrimonio) Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Servizi alla comunità (Serv. sociali) Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici</p>
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F 10 AMMINISTRATIVO CONTABILE

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>
<i>Per fronteggiare le esigenze di gestione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al bilancio dell'Ente stesso. Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità economiche e dovrà dialogare con le autorità preposte degli enti sovraordinati al fine di emettere degli atti necessari per supportare le altre funzioni del COC.</i>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> Fornire supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC  <b>Enti coinvolti</b> - ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Fornire supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Finanziario Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.

## F 11 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

COC (Configurazione valida per tutti i comuni: BRISIGHELLA, CASOLA VALSENI, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME, SOLAROLO)
<b>FUNZIONE</b> <b>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</b>
<i>La funzione presidia i rapporti con l'esterno dell'amministrazione, sia attraverso i "media" classici (stampa, radio-televisioni locali, ecc.) sia attraverso i "media" di nuova generazione (sito web dell'ente, "social media", ecc.); particolare attenzione dovrà essere posta nella gestione delle comunicazioni tramite il portale predisposto dalla Agenzia Regionale di protezione civile, il portale Allerte Meteo, che prevede apposite modalità informative.</i>
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b> Curare le informazioni contenute sul sito web nella parte relativa alla Protezione Civile ed i relativi aggiornamenti. Collaborare alla predisposizione di materiale relativo all'informazione alla popolazione (volantini, brochure etc.) e curarne la migliore diffusione possibile attraverso i canali di comunicazione dell'ente (Web, Social, Media etc.)
<b>ATTIVITA' D'EMERGENZA</b> Supporto al Sindaco ed al COC per le attività di informazione alla popolazione (comunicati stampa etc) e relativa diffusione attraverso i sistemi di comunicazione individuati dal Comune nelle varie fasi della Pianificazione Comunale di Protezione Civile.  Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione, anche tramite lo strumento degli "Sportelli polifunzionali"  Mantenere i contatti con le analoghe figure presenti negli altri Comuni (COC) anche al fine della predisposizione di comunicati stampa congiunti  Mantenere i contatti con gli organi di stampa e di informazione anche al fine dell'organizzazione di eventuali conferenze stampa.
<b>ADDETTI INDIVIDUATI:</b> Personale dello "staff" del sindaco, collaboratori diretti del Sindaco per la comunicazione all'esterno. Dirigente, Capi servizio, personale del Settore Lavori Pubblici
<b>NOTE:</b>
Revisione del marzo 2019.