

## ALL\_3\_1\_1\_3 – Modello di intervento – AZIONI in CORSO DI EVENTO per EVENTI SENZA NOTIFICHE

In queste sezioni (3\_1) viene descritto il modello di intervento (chi, cosa, quando, come agiscono i diversi attori).

Le sezioni sono diversificate a seconda del caso:

- **Eventi con preannuncio**
  - In fase previsionale
  - **In corso di evento**
    - In corso di evento (fenomeni con notifiche: criticità idraulica, idrogeologica, temporali)
    - **In corso di evento (fenomeni senza notifiche: vento, neve, temperature estreme, pioggia che gela....)**
- Eventi senza preannuncio
  - Rischio sismico
  - Rischio industriale, traffico, mobilità

### **Eventi con preannuncio : IN CORSO DI EVENTO (fenomeni senza notifiche: vento, neve, temperature estreme, pioggia che gela....)**

La comunicazione del livello di allerta previsto e la ricezione delle notifiche in corso di evento consentono la predisposizione di specifiche attività finalizzate alla organizzazione interna, alla preparazione della gestione dei fenomeni attesi e alla pianificazione delle azioni che progressivamente vengono attuate, dalla fase previsionale al corso di evento, rivolte a fronteggiare le situazioni di criticità che possono manifestarsi sul territorio comunale.

Per la individuazione dei referenti e dei relativi recapiti occorre fare riferimento ai documenti:

#### **ALL\_2\_2\_B Schede delle funzioni dei COC**

#### **ALL\_2\_2\_B RIS Schede delle funzioni dei COC con i recapiti dei responsabili**

Nota: con la sigla **S\_A\_S\_SsL** è identificato il **Servizio Amministrativo, Sostenibilità e Sicurezza sul Lavoro**, servizio del Settore Lavori Pubblici che presidia la funzione e le attività tecnico scientifiche e di pianificazione in materia di protezione civile.

Con la sigla **Serv. Terr. LL.PP.** sono identificati i Servizi di presidio territoriale dei LLPP (Brisighella, Valle Senio, Solarolo)

Per le modalità di informazione alla popolazione occorre fare riferimento ai documenti

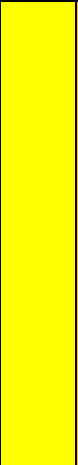



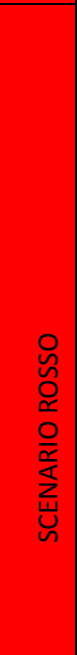
#### **ALL\_4\_3\_2 Check list Informazione alla popolazione (eventi senza notifica)**

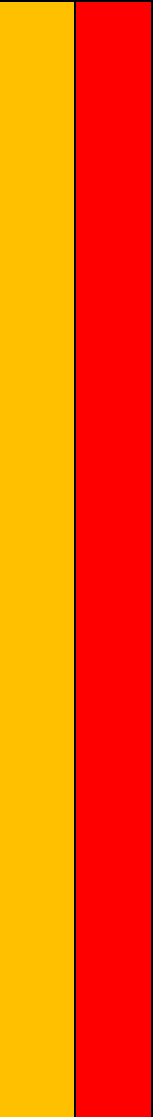
### **AZIONI IN CORSO DI EVENTO – PER EVENTI senza notifiche**

Di seguito la tabella con le azioni da attivare, per eventi per i quali non sono previsti sensori e notifiche.

**AZIONI IN CORSO DI EVENTO – PER EVENTI SENZA NOTIFICHE (VENTO, TEMPERATURE ESTREME, NEVE, PIOGGIA CHE GELA, STATO DEL MARE, CRITICITÀ COSTIERA, VALANGHE)**

Quando	Scenari	Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto
<b>AD EVENTO INIZIATO</b>  con <b>SCENARI</b> corrispondenti a codice colore <b>GIALLO</b>	<b>SCENARIO GIALLO</b>  <b>SCENARIO ARANCIONE</b>  <b>SCENARIO ROSSO</b>	I referenti/funzionari del <b>S_A_S_SsL</b> e dei <b>Serv. Terr. LL.PP.</b> interessati si tengono aggiornati sull'evoluzione della situazione in atto	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b> <b>Serv. Terr. LL.PP.</b> F7 strutture operative locali <b>(PM)</b>	
		Il referente del <b>S_A_S_SsL</b> mantiene i contatti con la Prefettura e con il Servizio territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b>	
		Verifica le aree critiche e le criticità temporanee, attivando all'occorrenza i colleghi dei <b>Serv. Terr. LL.PP.</b> e le strutture operative locali <b>(PM)</b> per monitoraggi fissi/periodici informando il Servizio territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b> <b>Serv. Terr. LL.PP.</b> F7 strutture operative locali <b>(PM)</b>	
		Comunica al Servizio territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile l'eventuale attivazione del volontariato locale di protezione civile o la richiesta di attivazione del volontariato (Coordinamento Provinciale – altri)	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b>	
		Mantiene un flusso di comunicazioni con la Prefettura e il Servizio territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente l'insorgenza di eventuali criticità.	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b>	

Quando	Scenari	Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto
	  	Comunica se ritenuto necessario alla popolazione aggiornamenti sull'evento in atto e modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.	F1 Tecnica S_A_S_SsL F11 Comunicaz. ed informazione	<a href="#">ALL_4_3_1</a> Check list Informazione alla popolazione
		Compila e trasmette eventuali schede di segnalazione al Servizio territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile o ad altre autorità interessate	F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.	
		Valuta apertura del COC	Sindaco – con il supporto del S_A_S_SsL	<a href="#">ALL_2_2_B</a> - FUNZIONI COC <a href="#">ALL_2_2_B RIS</a> - RECAPITI COC (riservato) <a href="#">ALL_2_2_B COM</a> - SEDI COC /COM
In <b>AGGIUNTA</b> alle azioni precedenti  <b>AD EVENTO INIZIATO</b> con <b>SCENARI</b> corrispondenti a codice colore <b>ARANCIONE</b>	 	Comunica al Servizio territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile l'eventuale attivazione del volontariato locale di protezione civile o la richiesta di attivazione del volontariato (Coordinamento Provinciale – altri)	F1 Tecnica S_A_S_SsL	
		Valuta ed eventualmente dispone l'apertura del COC e attiva il presidio territoriale, anche con il supporto del volontariato	Sindaco – con il supporto del S_A_S_SsL	<a href="#">ALL_2_2_B</a> - FUNZIONI COC <a href="#">ALL_2_2_B RIS</a> - RECAPITI COC (riservato) <a href="#">ALL_2_2_B COM</a> - SEDI COC /COM
		Coordina l'attuazione delle misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto e attiva tempestivamente le azioni di contrasto	Sindaco – con il supporto del S_A_S_SsL e delle Funzioni interessate	
		Adotta misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto (Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure, somme urgenze, ecc...)	Sindaco – con il supporto del S_A_S_SsL	

Quando	Scenari	Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto
In <b>AGGIUNTA</b> alle azioni precedenti  <b>AD EVENTO INIZIATO</b> con <b>SCENARI</b> corrispondenti a codice colore <b>ARANCIONE</b>		Verifica lo stato della viabilità comunale e dei ponti di propria competenza provvedendo all'eventuale chiusura degli stessi qualora ritenuto necessario	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b>  <b>Serv. Terr. LL.PP.</b>  <b>F7 strutture operative locali (PM)</b>	
		Verifica elementi sensibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edifici in aree a rischio</li> <li>- Soggetti fragili</li> <li>- Lifelines (Servizi essenziali)</li> <li>- Scuole, strutture pubbliche</li> <li>- Allevamenti, Attività produttive</li> </ul>	Tutte le funzioni interessate, coordinamento della F1 Funzione tecnica	<b>ALL_1_5_1_Elementi esposti al rischio e risorse (dati pubblici)</b>  <b>ALL_1_5_1_RIS_Elementi esposti al rischio e risorse (dati riservati)</b>
		Mantiene un flusso di comunicazioni con il Servizio Territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente agli stessi e alle Prefetture l'insorgenza di eventuali criticità e dando comunicazione delle misure adottate per fronteggiare l'evento in atto	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b>	
		Si raccorda con le altre strutture di coordinamento eventualmente attivate	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b>	
		Se necessario chiede il supporto di risorse (Uomini – Mezzi – Attrezzature)	F1 Tecnica <b>S_A_S_SsL</b>	
		Comunica alla popolazione l'aggiornamento sull' evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio	F1 Tecnica S_A_S_SsL F11 Comunicaz. informazione	<b>ALL_4_3_1 Check list Informazione alla popolazione</b>

Quando	Scenari	Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto
		Comunica ai residenti e a chi svolge attività in aree a rischio le necessarie misure di salvaguardia da adottare	F1 Tecnica S_A_S_SsL	<a href="#">ALL_1_5_1</a> Elementi esposti al rischio e risorse (dati pubblici) <a href="#">ALL_1_5_1_RIS</a> Elementi esposti al rischio e risorse (dati riservati)  <a href="#">ALL_4_3_1</a> Check list Informazione alla popolazione
<p>In <b>AGGIUNTA</b> alle azioni precedenti</p> <p><b>AD EVENTO INIZIATO</b></p> <p>con <b>SCENARI</b> corrispondenti a codice colore <b>ROSSO</b></p>	SCENARIO ROSSO	Dispone l'apertura del COC se non già precedentemente aperto	Sindaco – con il supporto del S_A_S_SsL	
		Attiva, all'occorrenza presidi territoriali garantendo il raccordo con le altre strutture di coordinamento	F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP. F7 strutture operative locali (PM)	
		Mantiene un flusso di comunicazioni con il Servizio Territoriale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente al Servizio e alla Prefettura l'insorgenza di eventuali criticità e dando comunicazione delle misure adottate per fronteggiare l'evento in atto	F1 Tecnica S_A_S_SsL	
		Valuta ed eventualmente dispone attivazione e presidio delle aree di emergenza	Sindaco – con il supporto del S_A_S_SsL	
		Gestisce eventuali evacuazioni (anche complesse) ed attività di assistenza alla popolazione	Tutte le funzioni	

Quando	Scenari		Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto
			Comunica alla popolazione l'aggiornamento sull' evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio	F1 Tecnica S_A_S_SsL F11 Comunicaz. informazione	<a href="#">ALL_4_3_1</a> Check list <b>Informazione alla popolazione</b>
			Comunica ai residenti e a chi svolge attività in aree a rischio le necessarie misure di salvaguardia da adottare	F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP. F7 strutture operative locali (PM) F11 Comunicaz. informazione	<a href="#">ALL_1_5_1</a> <b>Elementi esposti al rischio e risorse (dati pubblici)</b>  <a href="#">ALL_1_5_1_RIS</a> <b>Elementi esposti al rischio e risorse (dati riservati)</b>  <a href="#">ALL_4_3_1</a> Check list <b>Informazione alla popolazione</b>
			Effettua un'attività speditiva di censimento danni	F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP. F6 <b>Censimento danni</b>	
			////		

