

ALL_3_1_2_A – Modello di intervento – AZIONI per EVENTI senza preannuncio – RISCHIO SISMICO

In queste sezioni (3_1) viene descritto il modello di intervento (chi, cosa, quando, come agiscono i diversi attori).

Le sezioni sono diversificate a seconda del caso:

- Eventi con preannuncio
 - In fase previsionale
 - In corso di evento
 - In corso di evento (fenomeni con notifiche: criticità idraulica, idrogeologica, temporali)
 - In corso di evento (fenomeni senza notifiche: vento, neve, temperature estreme, pioggia che gela....)
- **Eventi senza preannuncio**
 - **Rischio sismico**
 - Rischio industriale, traffico, mobilità

Eventi senza preannuncio: Rischio sismico

Per la individuazione dei referenti e dei relativi recapiti occorre fare riferimento ai documenti:

ALL_2_2_B Schede delle funzioni dei COC

ALL_2_2_B RIS Schede delle funzioni dei COC con i recapiti dei responsabili

Nota: con la sigla **S_A_S_SsL** è identificato il **Servizio Amministrativo, Sostenibilità e Sicurezza sul Lavoro**, servizio del Settore Lavori Pubblici che presidia la funzione e le attività tecnico scientifiche e di pianificazione in materia di protezione civile.

Con la sigla **Serv. Terr. LL.PP.** sono identificati i Servizi di presidio territoriale dei LLPP (Brisighella, Valle Senio, Solarolo)

Per le modalità di informazione alla popolazione occorre fare riferimento ai documenti

ALL_4_3_3 Checklist per l'utilizzo degli strumenti di informazione alla popolazione durante l'emergenza – EVENTI SENZA PREANNUNCIO

EVENTI SENZA PREANNUNCIO

Tipologia evento	Strumenti e/o Piani di Riferimento
Sismico	Valutazione vulnerabilità edifici

Le azioni di seguito descritte sono da attivare qualora venga percepita una scossa sismica; non viene indicato un periodo di tempo in cui le azioni sono da attivare; occorre seguire la scansione temporale prevista in tabella, attivando o meno le azioni indicate a seconda delle dimensioni e delle caratteristiche dell'evento sismico

Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto / Schede riferimento	Come
Chi riceve la comunicazione	Sindaco – F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.		Comunicazione da parte di: <ul style="list-style-type: none"> - Autoattivazione - Cittadini - Forze dell'ordine presenti sul territorio - Comuni Limitrofi
Valutazione diretta e primi interventi	Sindaco – F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.	ALL 3.1.A – Rubrica numeri utili protezione civile	Valutazione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo - Contatto con V.V.F. - Contatto con A.USL 118
Autoattivazione delle funzioni di COC	Sindaco – Tutte le Funzioni Prioritariamente F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.		Ogni funzione inizia ad operare secondo le proprie competenze, in particolare <ul style="list-style-type: none"> - F7 Funzione strutture operative, viabilità (si reca sul posto, prende i contatti con le strutture operative che stanno operando, tiene costantemente informato il Sindaco e il COC, attiva il piano dei posti di blocco e la gestione della viabilità) - F8 Telecomunicazioni (verifica dei sistemi di comunicazione, attivazione dei presidi radio) - F1 Tecnico scientifica e pianificazione (apertura della sede di COC, verifica attivazione delle procedure del piano d'emergenza e in particolare contatto con i comuni limitrofi)

Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto / Schede riferimento	Come
Valutazione indiretta e coordinamento	Sindaco – F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.	ALL 3.1.A – Rubrica numeri utili protezione civile	Valutazione e scenario attraverso: - Contatto con Ambito Territoriale Agenzia/COR - Contatto con Prefettura
Attivazione COC	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL		Decreto/Ordinanza apertura COC e convocazione delle Funzioni
Valutazione con le autorità sovraordinate sulla opportunità di aprire/attivare un COM /un CCS.	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL		
Individuazione di un referente per Centri Operativi sovraordinati (COM, CCS, etc) ed eventuale disposizione di incarico / di delega	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL	ALL_2_2_B_RIS Schede delle funzioni del COC con i recapiti dei responsabili	Disposizione scritta /comunicazione scritta
Attivazione del volontariato	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL		Attraverso il referente delle associazioni convenzionate o del Gruppo Comunale. Il gruppo Comunale e/o le associazioni convenzionate attivate rimangono in contatto con il coordinamento Provinciale
Richiesta di supporto alle strutture Regionali di Protezione Civile	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL		Contatto con: - Servizio Territoriale dell’Agenzia per la sicurezza territoriale e protezione civile - COR (centro Operativo Regionale)

Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto / Schede riferimento	Come
Assistenza alla popolazione	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP. F 9 Funzione assistenza alla popolazione	ALL_2_7_A_1 Aree di attesa, d'accoglienza coperte e scoperte, di ammassamento, di accoglienza / ammassamento e di deposito	Valutazione ed eventuale apertura/ attivazione di aree di emergenza
Apertura /attivazione / gestione aree di emergenza	F1 Tecnica S_A_S_SsL F 9 Funzione assistenza alla popolazione		Presidio aree attesa - punti di prima assistenza
Valutazione servizi essenziali	F 5 A Funzione servizi essenziali	ALL_2_2_B_RIS Schede delle funzioni del COC con i recapiti dei responsabili	Verifica la funzionalità o la compromissione dei servizi essenziali (luce- acqua- gas- telefonia fissa e mobile) per mezzo di proprio personale o contattando l'ente gestore
Attività speditiva di censimento danni	F 6 Funzione censimento danni a persone e cose	ALL_2_2_B_RIS Schede delle funzioni del COC con i recapiti dei responsabili	Sopralluoghi, verifiche speditive anche in collaborazione con le forze dell'ordine circa: <ul style="list-style-type: none"> - Viabilità - Aree maggiormente urbanizzate e centri storici - Edifici più vulnerabili (strutturale/destinazione d'uso) - Scuole - Ospedali e affini - Chiese - Centri commerciali
Supporto al COC da altri Comuni/Enti	F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.		I Tecnici dei Comuni limitrofi si recano presso il COC del Comune colpito o presso il COM

Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto / Schede riferimento	Come
Informazione alla popolazione	F1 Tecnica S_A_S_SsL F11 Comunicaz. informazione	ALL_4_3_3 Check list Informazione alla popolazione – eventi senza preannuncio	Comunicazione dell’evento delle misure di emergenza adottate e dei comportamenti da tenere
Attivazione numero telefonico per informazioni	F1 Tecnica S_A_S_SsL F11 Comunicaz. informazione		
Attivazione di un punto informazioni sul territorio	F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP. F7 strutture operative locali (PM) F11 Comunicaz. informazione		Utilizzando strutture esistenti o allestite all’occorrenza
Verifica di stabilità/agibilità degli edifici strategici	F6 Funzione censimento danni		A partire dall’elenco dei danni registrati, in collaborazione con: - V.V.F. - Nuclei di Valutazione Regionale
Immediati interventi sulla viabilità	F7 strutture operative locali (PM)		Attraverso l’utilizzo di mezzi propri o convenzionati o di mezzi degli organi di soccorso
Comunicazioni dal COC	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.		Tutte le comunicazioni devono essere fatte a: - Ambito territoriale Agenzia/COR - Prefettura
Gestione anagrafe ed informazioni riguardo la popolazione	F9 Assistenza alla popolazione F11 Comunicaz. informazione		In sede di riunione di COC / COM verranno richieste / fornite / scambiate le informazioni sulla situazione; all’occorrenza verranno attivati i servizi demografici.

Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto / Schede riferimento	Come	
Sanità (patologie nella popolazione/ stati di disagio, stato dei ricoveri/dispersi)	F9 Assistenza alla popolazione F2 Funzione sanità		In sede di riunione di COC / COM verranno richieste / fornite / scambiate le informazioni sulla situazione; all'occorrenza verranno attivati i servizi demografici.	
Gestione evacuazione/assistenza alla popolazione	F9 Assistenza alla popolazione – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.		Numero persone	Ospiti presso
			0-10	Alloggio sostitutivo
			10-50	Alloggio/struttura coperta
			50-100	Area accoglienza coperta
			100-300	Area accoglienza coperta
			Tenere presente Malati/disabili.	
Organizzazione attività antisciacallaggio	F7 strutture operative locali (PM)		Previ contatti e richiesta di collaborazione con Prefettura / Questura.	
Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.			
Valutazione cessazione allarme	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.			
Informazione alla popolazione sulla evoluzione della situazione / in occasione di nuove decisioni / nuove disposizioni	F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP. F7 strutture operative locali (PM) F11 Comunicaz. Informazione			

Azioni	Funzione / referenti interessati	Documentazione di supporto / Schede riferimento	Come
Chiusura centri prima accoglienza	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.		
Censimento danni (persone – cose)	F6 Funzione censimento danni		
Ulteriori interventi finalizzati al superamento dell'emergenza	Sindaco – con il supporto di F1 Tecnica S_A_S_SsL Serv. Terr. LL.PP.		Attraverso - Bonifica della zona interessata dall'evento - Opere provvisoriale - Ripristino servizi essenziali - Ripristino viabilità