



SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1692 / 2019

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI DI RIOLO TERME DENOMINATO "PETER PAN" SITO A RIOLO TERME VIA GRANSCI N. 19 (LOTTO 1) E DI SOLAROLO DENOMINATO "LO SCARABOCCHIO", SITO A SOLAROLO IN VIA KENNEDY N. 4 (LOTTO 2) PER GLI ANNI EDUCATIVI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI EDUCATIVI TRAMITE LA PIATTAFORMA REGIONALE SATER DI INTERCENT-ER. CIG LOTTO 1 - 788459097E CIG LOTTO 2 - 78846234BB - RETTIFICA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA CON DETERMINA N. 1668/2019

IL DIRIGENTE

Dato atto che in virtù della Convenzione relativa al conferimento all'Unione della Romagna Faentina delle funzioni inerenti l'istruzione e l'infanzia, sottoscritta il 23/12/2016 e registrata al rep. n. 387 dell'Unione della Romagna Faentina, l'Unione è subentrata nella gestione diretta delle funzioni e dei servizi richiamati del Comune di Riolo Terme e di Solarolo;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 63 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità e definizione procedimento di deliberazione da parte dei comuni";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 12 del 27.12.2018 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)"*;

Vista la Legge n. 190 del 06/11/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

Visto il vigente statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21/12/2018;

Richiamati i seguenti atti:

Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina n. 1165 del 10/05/2019 con la quale si è disposta l'indizione una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in appalto della gestione dei nidi d'infanzia comunali di Riolo Terme denominato "Peter Pan" sito a Riolo Terme Via Gransci n. 19 (Lotto 1) e di Solarolo denominato "Lo Scarabocchio", sito a Solarolo in via Kennedy n. 4 (Lotto 2) per gli anni educativi 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni educativi attraverso la piattaforma regionale SATER per lo svolgimento delle procedure di gara con modalità telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e lavori messa a disposizione di tutti gli Enti del territorio ai sensi dell'art. 22, comma 4, della Legge Regionale 24 maggio 2014, n. 11 e s.m.i. dalla Regione Emilia Romagna tramite l'Agenzia Intercent-ER.

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina n. 1668 del 04/07/2019 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della gara di cui alla determina a contrarre n. 1165/2019, in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente Dr.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Politiche Europee dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dr. Paolo Venturoli, Funzionario Responsabile del Servizio Istruzione presso il Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dr. Alessandro Retini, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina i cui curricula sono allegati al presente atto

Motivo del provvedimento

Dato atto che la Dr.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Politiche Europee dell'Unione della Romagna Faentina, risulta attualmente assente dal servizio, come attestato da specifica comunicazione pervenuta in data 09/07/2019 agli atti del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina e pertanto impossibilitata a partecipare all'attività della Commissione Giudicatrice della gara di cui alla determina a contrarre n. 1165/2019 ;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che detta i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto necessario rettificare la composizione della Commissione Giudicatrice della gara di cui alla determina a contrarre n. 1165/2019 ed in particolare sostituire la figura del Presidente nominando in sostituzione della Dr.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Politiche Europee dell'Unione della Romagna Faentina, la Dr.ssa Chiara Cavalli - Dirigente del Settore Demografia, Relazioni con il Pubblico e Innovazioni Tecnologiche dell'Unione della Romagna Faentina;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 - anticorruzione);

DETERMINA

1. 1.di nominare a Rettifica di quanto definito con Determina n. 1668/2019, quale Presidente della Commissione giudicatrice della gara di cui alla determina a contrarre n. 1165/2019 la Dr.ssa Chiara Cavalli - Dirigente del Settore Demografia, Relazioni con il Pubblico e Innovazioni Tecnologiche dell'Unione della Romagna Faentina;
2. dare atto che restano invariate i restanti componenti della Commissione Giudicatrice ed il Segretario Verbalizzante delle sedute della Commissione come originariamente previsti e approvati con Determina n. 1668/2019;
- 3.di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
- 4.di dare atto che il presente provvedimento e il curricula del Presidente della Commissione giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione

"amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

5.di destinare alla Stazione Unica Appaltante la seguente determinazione per gli adempimenti di loro competenza;

6.comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

7.la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 10/07/2019

IL DIRIGENTE
SISTIGU DANIELA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA CAVALLI**
Ruolo Dirigente
Profilo Responsabile Settore Demografia, Relazioni con il pubblico e Innovazione tecnologica
Indirizzo Piazza del Popolo, 31 - 48018, Faenza (RA), Italia
Telefono (39) 0546 691239
Fax (39) 0546 691247
E-mail [chiara.cavalli\[chiocciola\]romagnafaentina.it](mailto:chiara.cavalli[chiocciola]romagnafaentina.it)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 1.1.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale
Dirigente Settore Demografia, Relazioni con il Pubblico e Innovazione Tecnologica dell'Unione della Romagna faentina. Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta comprendente i servizi conferiti all'Unione dai comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Solarolo e Riolo Terme attinenti:
 - le funzioni e i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e toponomastica,
 - gli uffici relazioni con il pubblico (URP),
 - la comunicazione istituzionale,
 - lo sviluppo tecnologico e la gestione dei servizi informativi interni.Svolge attività di direzione generale nell'ambito della Conferenza dei dirigenti dell'ente.
Da luglio 2017 è Responsabile per la Transizione al digitale dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti.
- Data Da maggio 1997 al 31.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale
- Date Da gennaio 2015 al 31.12.2016
Dirigente Settore Demografia, Comunicazione e Trasparenza del Comune di Faenza. Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta comprendente i servizi attinenti
 - alle funzioni di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e toponomastica,
 - all'ufficio relazioni con il pubblico (URP),
 - alle funzioni correlate alla trasparenza e alla comunicazione pubblica non di natura politica.Svolge attività di direzione generale nell'ambito della Conferenza dei dirigenti dell'ente.
È Responsabile per la trasparenza del Comune di Faenza.
È membro del Nucleo operativo di controllo interno.

- Date **Da maggio 2015 al 31.12.2016**
Dirigente Settore Informatica e Trasparenza (Unione della Romagna Faentina) . Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta comprendente la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici e tecnologici degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina e al presidio della Trasparenza.
 È membro del Comitato di Direzione dell'Unione della Romagna Faentina.
 Coordina direttamente e costantemente i processi di evoluzione informatica all'ente; partecipa ai progetti regionali in ambito CN-ER in attuazione delle convenzioni e degli accordi attuativi sottoscritti.
 È Responsabile per la trasparenza dell'Unione della Romagna faentina.
- Date **Da gennaio 2015 a maggio 2016**
Dirigente Settore Informatica (Unione della Romagna Faentina) . Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta concernente i servizi informatici, curandone la gestione e lo sviluppo tecnologico per tutti gli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina.
 È membro del Comitato di Direzione dell'Unione della Romagna Faentina.
 Coordina direttamente e costantemente i processi di evoluzione informatica all'ente; partecipa ai progetti regionali in ambito CN-ER in attuazione delle convenzioni e degli accordi attuativi sottoscritti.
- Date **Da gennaio 2012 a dicembre 2014**
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Risorse interne e Demografia. Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta comprendente i servizi attinenti
 - alle funzioni di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e toponomastica,
 - alla gestione giuridica ed amministrativa del personale dipendente e dei rapporti parasubordinati;
 - alla cura, aggiornamento e sviluppo dell'organizzazione dell'ente, dei piani occupazionali, dei modelli operativi e procedurali;
 - alla gestione e sviluppo dei servizi informatici e tecnologici interni all'ente.
 Svolge attività di direzione generale nell'ambito della Conferenza dei dirigenti dell'ente.
 È Presidente delle delegazioni trattanti di parte pubblica ai sensi delle norme e dei contratti vigenti (dirigenti e comparto).
 È membro del Nucleo operativo di controllo interno; negli ultimi anni si è occupata in particolare della redazione e realizzazione del piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, delineato dall'art. 2, comma 594 della legge 244 del 24 dicembre 2007, e del piano delle performance (D.lgs. 150/2009).
 Coordina direttamente e costantemente i processi di evoluzione informatica all'ente; partecipa ai progetti regionali in ambito PiTER e CN-ER in attuazione delle convenzioni e degli accordi attuativi sottoscritti.
- Date **Da maggio 1997 a dicembre 2011**
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Risorse Interne. Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione del settore al quale è preposta comprendente i servizi attinenti
 - alla gestione amministrativa giuridica ed economica del personale dipendente, degli amministratori e dei rapporti parasubordinati;
 - alla gestione e sviluppo dei servizi informatici e tecnologici interni all'ente;
 - alla cura, aggiornamento e sviluppo dell'organizzazione dell'ente, dei piani occupazionali, dei modelli operativi e procedurali;
 - al controllo interno e di gestione.
 Svolge attività di direzione generale nell'ambito della Conferenza dei dirigenti dell'ente.
 È membro del Comitato di Alta Direzione per l'attuazione del Sistema Qualità dell'ente e di EMAS.
 È Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ai sensi delle norme e del contratto vigente per il comparto, in tale veste cura e coordina direttamente le attività in materia di gestione ed attuazione dei contratti di lavoro del comparto Enti Locali.
 Oltre alle competenze gestionali, tecniche ed amministrative espletate in ottemperanza del PEG e degli investimenti, si segnalano studi approfonditi che hanno dato luogo ai seguenti regolamenti e prodotti per l'ente:
 - Regolamenti sulla privacy,
 - Regolamento per la disciplina delle assunzioni,
 - Regolamento per la disciplina sui rapporti a tempo parziale,

- Regolamento sulle missioni del personale,
- Disciplina per il conferimento di incarichi a tempo determinato,
- Regolamento di attuazione dei sistemi di controllo,
- Regolamento per la disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive
- Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi,
- Regolamento sull'uso dei dispositivi informatici.

Ha svolto attività di progettazione e attuazione delle metodologie di valutazione del personale adottate dall'ente: sistema di valutazione del personale dirigente e sistema di valutazione per la pesatura delle funzioni dirigenziali; sistema di valutazione del personale non dirigente; ha inoltre collaborato con il consulente esterno individuato dall'ente alla definizione della metodologia da adottarsi per la definizione e pesatura delle posizioni organizzative.

Ha collaborato all'individuazione di un sistema integrato per la gestione dei piani formativi degli enti del territorio Ravennate che ha ricevuto il premio Basile per la formazione 2004;

Ha svolto attività di coordinamento, progettazione e attuazione nell'individuazione di molteplici strumenti di controllo interno quali:

- sistema di monitoraggio delle forniture e dei servizi,
- sistema di monitoraggio sull'uso dei veicoli,
- sistema di monitoraggio magazzini e fotocopie.

È membro del Nucleo operativo di controllo interno; negli ultimi anni si è occupata in particolare della redazione e realizzazione del piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, delineato dall'art. 2, comma 594 della legge 244 del 24 dicembre 2007 - finanziaria 2008.

Nel 2008 ha individuato insieme al Nucleo di valutazione dell'ente una metodologia attinente le verifiche necessarie al finanziamento di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999 in materia di progetti di miglioramento e innovazione.

Segue direttamente e costantemente i processi organizzativi dell'ente, con particolare riferimento all'utilizzo di nuovi strumenti operativi, alla revisione dei processi produttivi, all'esternalizzazione dei servizi e alla gestione associata dell'ente.

Coordina direttamente e costantemente i processi di evoluzione informatica all'ente; partecipa ai progetti regionali in ambito PiTER con particolare riferimento al progetto SIGMA-TER, ove Faenza è co-sviluppatore, e al progetto MAN locale.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1995 a maggio 1997

Comune di Faenza

Piazza del Popolo, 31

48018 Faenza (RA) – Italia

Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale

Collaborazione coordinata e continuativa

Incarico professionale a tempo determinato con la qualifica di esperto in materia informatica per il Comune di Faenza (vedi Rep. Bis n. 445 del Comune di Faenza).

A fronte di tale incarico ha curando, in qualità di Responsabile di progetto, la ristrutturazione del sistema informatico del Comune di Faenza concernente il passaggio da una soluzione in "service" con la società Popolare Informatica di Faenza ad un sistema dipartimentale plurimo direttamente gestito, basato su sistemi AIX. Il progetto ha visto la realizzazione dei seguenti sistemi informativi: Anagrafe/leva/elettorale/stato civile, tributi, contabilità, territorio, atti amministrativi, interconnessi in rete (oltre 200 postazioni di lavoro di tipo personal computer con connessione TCP/IP).

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1994 a maggio 1995

CORE Soluzioni Informatiche

Via Calzolerie 2, Bologna – Italia

Consulenza e servizi informatici

Dipendente Professionale

Responsabile di progetto per pubbliche amministrazioni locali; a tal proposito si segnalano le attività svolte per il Comune di Bologna:

- ristrutturazione della gestione informatizzata degli atti amministrativi,
- gestione informatizzata dei contratti con particolare attenzione alla problematica delle gare di appalto,
- attività di coordinamento e consulenza tecnologica per il progetto SIRIO (rilevazione delle infrazioni automobilistiche tramite telecamera);

e per l'Università di Bologna:

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

studio per la gestione elettronica dei documenti (immagini e testi) della segreteria generale.

Da gennaio 1985 a giugno 1994

Digital Equipment S.p.A.

La società (multinazionale americana) fu assorbita dalla Compaq che è confluita nell'attuale HP Servizi e prodotti in area informatica

Dipendente

Consulente esperto a livello europeo per problematiche di automazione d'ufficio, integrazione di Personal Computer a sistemi host su reti complesse e analisi di flussi informativi aziendali.

Responsabile di progetti di automazione d'ufficio (elaborazione e gestione documentale, posta elettronica, gestione del tempo e prenotazione risorse, gestione del protocollo aziendale, gestione dei flussi informativi aziendali, ricezione e spedizione di telex/fax) e d'integrazione di Personal Computer (System Integration). Di seguito vengono elencati i progetti a maggiore rilevanza direttamente seguiti:

- gestione in rete di sistemi di informatica individuale e segreterie per Società Autostrade (sedi di Firenze e di Roma);
- automazione dei processi informativi della Chiesi Farmaceutici (Parma);
- automazione degli uffici bancari per la Federazione Marchigiana Casse Rurali ed Artigiane;
- integrazione di sistemi di automazione d'ufficio per l'area sanitaria, in particolare per la USL 31 di Ferrara e per la Segreteria Generale della USL 28 di Bologna (Ospedale S.Orsola-Malpighi);
- integrazione di sistemi informativi dipartimentali per il CERPL di Bologna;
- posta elettronica e gestione automatizzata dei flussi informativi aziendali per la Barilla (Parma): 2000 posti di lavoro connessi in rete privata e pubblica su tutto il territorio nazionale ed estero.

Sistemista e consulente tecnologico software dei sistemi VAX-VMS per aziende pubbliche (regione Emilia Romagna) e private (IRE, Fiat Trattori, Solvay, ...)

Sistemista-programmatore in molteplici progetti maturando un'esperienza applicativa su database e controllo di processo.

Docente a corsi di formazione, interventi a seminari

Pubblicazioni Digital

Supporto tecnico alle vendite.

• Date

Da settembre a dicembre 1984

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

I'IRECOOP Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore

Formazione

- Tipo di impiego

Docente

- Principali mansioni e responsabilità

- Docente d'informatica per i piani di attività formativa 1984/'85 della Provincia di Bologna.

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Già Componente del Nucleo di Valutazione di piccoli e medi comuni
- Già Membro del Comitato dei referenti della rivista Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione di Maggioli Editore
- Relatore a convegni della P.A.
- Docente a corsi per la P.A. Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 20-07-1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Matematica

Università di Bologna

Note

Indirizzo Applicativo - con voti 106 su 110 discutendo una tesi sull'architettura di un sistema per l'elaborazione dei certificati dell'ufficio Pensioni e Riscatti dell'Università di Bologna.

• 1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica

Liceo S. Carlo Magno (BO)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Francese Elementare
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo Ottime capacità formative in aula e <i>on the job</i> . Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla molteplicità dei processi organizzativi, produttivi e decisionali correlati a scadenze. Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, approfondita capacità di analisi, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali. Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc. Certificazione Office Analysis and Planning – Digital Equipment SpA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza sw: Office Microsoft, OpenOffice, LibreOffice, Internet, Posta Elettronica
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)
ALTRE COMPETENZE	Esperta subacquea, amante dello sci e dei viaggi
ULTERIORI INFORMAZIONI	Opera attivamente all'interno di alcune associazioni di volontariato, rivestendo anche ruoli all'interno dei consigli direttivi.
PROCESSI FORMATIVI RECENTI	
19 aprile 2016	<i>Le nuove frontiere dell'Informatica – Sharing Economy e Soluzioni ICT di alto profilo</i> , organizzato da 3CIME TECHNOLOGY
23 giugno 2016	<i>Il nuovo Codice degli Appalti</i> , organizzato da Scuola Angelo Pescarini
22 settembre 2016	<i>Il nuovo Codice degli Appalti - approfondimento</i> , organizzato da Scuola Angelo Pescarini
settembre-novembre 2017	<i>Il processo di adeguamento alle nuove regole sulla privacy (Regolamento UE 2016/679)</i> , organizzato da Paradigma – docenti vari
27 febbraio 2018	<i>Unione dei Comuni – metodi per lavorare in rete</i> – ANCI Emilia Romagna – docente Pino De Sario
febbraio-aprile 2018	<i>Il Codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di Regolamento</i> – Ebit