

SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE ECONOMICA
SERVIZIO CULTURA E SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1303 / 2020

OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASOLA VALSENIO CON ANNESSO PUBBLICO ESERCIZIO SITO IN VIA PIRAZZOLI N.2 PER IL PERIODO 2020-2030.

IL DIRIGENTE

Normativa

- D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)"*;
- Legge n. 190 del 06/11/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21/12/2018 avente ad oggetto *"Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - approvazione regolamento dei contratti"*

Atti presupposti:

- Delibera di Consiglio Comunale di Casola Valsenio n. 87 del 23/12/2019 *"Approvazione Documento unico di programmazione 2020/2024, annualità 2020, presa d'atto del perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2019, approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e allegati obbligatori"*;
- Delibera di Giunta Comunale di Casola Valsenio n. 5 del 16/01/2020 *"Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022"*;
- Delibera di Consiglio Comunale di Casola Valsenio n. 7 del 22/01/2020 *"Bilancio di previsione 2020-2022, variazione alla annualità 2020, e variazione al Documento unico di programmazione 2020-2022 (art. 42, c.2, lett. B e art. 175 comma 2 D.Lgs. 267/2000)"*;

- Delibera di Consiglio Comunale di Casola Valsenio n. 14 del 06/05/2020 "*Bilancio di previsione 2020-2022, variazione alla annualità 2020, e variazione al Documento unico di programmazione 2020-2022 (art. 42, c.2, lett. B e art. 175 comma 2 D.Lgs. 267/2000)*";

Precedenti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale di Casola Valsenio n. 81 del 07/12/2019, "*Concessione della gestione della piscina comunale e adiacente pubblico esercizio per il periodo 2020-2030: approvazione linee di indirizzo per l'affidamento della gestione*", con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in oggetto;

- Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione Economica dell'Unione della Romagna Faentina n. 179 del 24/01/2020, "*Comune di Casola Valsenio - affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale di Casola Valsenio con annesso pubblico esercizio per il per periodo 2020-2029: determina a contrarre e indizione di procedura negoziata*", con la quale è stato disposto di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo piscina comunale e annesso pubblico esercizio sito a Casola Valsenio via Pirazzoli n.2, con possibilità di rinnovo per ulteriori dieci anni; ed è stato approvato l'avviso per effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare i soggetti da invitare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della concessione di servizio in oggetto. La conseguente convenzione avrà durata di anni dieci, con decorrenza dalla data di sottoscrizione. È facoltà dell'Amministrazione rinnovare la concessione per ulteriori dieci anni ai sensi dell'art. 17 della Convenzione. Il concessionario ha il diritto di gestire gli impianti e il servizio oggetto della concessione. L'uso degli impianti da parte di terzi è soggetto al pagamento delle tariffe d'uso come precisato nell'art. 10 della convenzione. Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe spettano integralmente al concessionario il quale è tenuto a procedere alla riscossione delle tariffe stesse. Ai sensi della convenzione il concessionario corrisponderà al Comune di Casola Valsenio un canone annuo per la concessione come risultante dall'offerta. - Canone annuo a base di gara: € 9.600,00 (IVA esclusa); Importo annuo oneri di sicurezza da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso: € 200,00 (IVA esclusa); Valore della concessione per la durata decennale della concessione: € 700.000,00 (oneri di sicurezza da interferenza inclusi ed IVA esclusa); Valore complessivo della concessione , incluso l'eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016: € 1.400.000,00 (oneri di sicurezza da interferenza inclusi ed IVA esclusa).

- Avviso prot. n. 6033 del 28/01/2020 avente ad oggetto "*Avviso per indagine di mercato per affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale di Casola Valsenio con annesso pubblico esercizio sino alla data del 31/03/2029, su piattaforma telematica SATER di INTERCENT-ER*", pubblicato in data 29/01/2020 nell'albo pretorio del Comune di Casola Valsenio e dell'Unione della Romagna Faentina, nonchè sul sito internet/profilo committente dell'Unione della Romagna Faentina, con il quale è stata resa nota l'indagine di mercato rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti minimi in esso specificati, per l'affidamento in oggetto.

- Verbale di valutazione delle manifestazioni di interesse del 17/02/2020, prot. n. 12979/2020 con il quale è stato dato atto dell'esito dell'indagine di mercato effettuata e conseguentemente è stato individuato l'elenco dei soggetti da invitare a presentare offerta;

- Determinazione del Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione Economica dell'Unione della Romagna Faentina n. 489 del 21/02/2020, *"Affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale di Casola Valsenio con annesso pubblico esercizio con durata decennale. Procedura ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. B), del D.Lgs. n.50/2016 gara telematica su piattaforma SATER di INTERCENT-ER: presa d'atto risultanze indagine di mercato e approvazione lettera di invito e altri documenti di gara - CIG 82150899E5"* con la quale veniva approvati i documenti di gara e veniva rettificata la scadenza della convenzione decennale.

- Lettera invito prot. n. 14192 del 25/02/2020, con la quale sono stati invitati a presentare offerta i soggetti individuati con verbale di valutazione delle manifestazioni di interesse del 17/02/2020, prot. n. 12979/2020.

Motivi del provvedimento

Considerato che il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera invito è scaduto il 27/05/2020 e che entro tale termine è pervenuta n.1 domanda di partecipazione per la procedura in oggetto, come risulta dal verbale prot. n° 38965 del 28/05/2020 relativo alla seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione.

Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che la lettera invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 *"Commissione di aggiudicazione"* il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Considerato che l'art. 1, c. 1, let. c), della L. 14/06/2019, n. 55, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 18/06/2019, recante la conversione del D.L. 18/04/2019, n. 32, ha sospeso fino al 31/12/2020 la previsione dell'art. 77, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, e che conseguentemente risulta sospesa l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'art. 78, D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 216, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21/07/2016, che detta i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, qui di seguito elencati:

- Presidente: Arch. Lucio Angelini, Dirigente Settore Territorio dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Dott. Paolo Venturoli, Capo Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Dott.ssa Elisabetta Di Martino, Istruttore Direttivo al Servizio Promozione economica e Turismo dell'Unione della Romagna Faentina.

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci - Capo Servizio Contratti, in caso di sua assenza sarà sostituita dalla Dott.ssa Elena Fabbri - Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile al Servizio Contratti;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 le persone individuate a far parte della Commissione giudicatrice renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e di impedimenti all'incarico;

Dato atto che il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visti gli artt. 35 e seguenti dello statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

determina

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:

- Presidente: Arch. Lucio Angelini, Dirigente Settore Territorio dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Dott. Paolo Venturoli, Capo Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Dott.ssa Elisabetta Di Martino, Istruttore Direttivo al Servizio Promozione economica e Turismo dell'Unione della Romagna Faentina.

2. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci - Capo Servizio Contratti, in caso di sua assenza sarà sostituita dalla Dott.ssa Elena Fabbri - Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile al Servizio Contratti;

3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

4. di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati curricula dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

5. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione in adempimento a quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, triennio 2020-2022, dell'Unione della Romagna Faentina e dei comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo;

6. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 29/05/2020

IL DIRIGENTE
DIAMANTI BENEDETTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il sottoscritto **Lucio Angelini**,

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE DI AREA TECNICA DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE E DELLE SANZIONI STABILITE DALLA LEGGE NEI CONFRONTI DI CHI ATTESTA IL FALSO NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI NONCHÉ DI POTER DECADERE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLE MEDESIME, CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL CURRICULUM SOTTOSTANTE, CORRISPONDONO AL VERO.

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome
luogo e data di nascita
indirizzo di residenza
telefono
fax
e-mail
pec
attuale ruolo e profilo
Iscrizione albo architetti di Ravenna

LUCIO ANGELINI

10 settembre 1997 - n° 354

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

data
Nome e tipo di istituto di istruzione

1991

Laurea in Architettura (110/110 e lode) conseguita presso la facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze con tesi sperimentale su "Indagini non distruttive per la conservazione del costruito", relatore Prof. Salvatore Di Pasquale. Abilitato alla professione e iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Ravenna

data
Nome e tipo di istituto di istruzione

1984

Diploma di Geometra (60/60) conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "O. Belluzzi" di Rimini

ESPERIENZA LAVORATIVA

data
nome e indirizzo del datore di lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego

DAL 01.01.2018 AD OGGI

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, PIAZZA DEL POPOLO 31

SETTORE TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA

Pubblico impiego

FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D3 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Attività di coordinamento e indirizzo dei Servizi SUE dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo).

Responsabile PO del SUE Faenza e Brisighella - Gestione edilizia: responsabilità nel rilascio e verifica di atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, Denunce di inizio attività, SCIA, CIL) e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), valutazioni preventive, provvedimenti e pareri in materie ambientali (valutazioni di impatto ambientale, screening, autorizzazioni impianti di produzione di energia, bonifiche siti inquinati, ecc); redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia; rappresentante unico dell'Amministrazione in Conferenze di Servizi; Segretario verbalizzante della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio unificata. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico con risoluzione di situazioni tecniche complesse (tecnici professionisti e privati).

data
nome e indirizzo del datore di
lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

data
nome e indirizzo del datore di
lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

data
nome e indirizzo del datore di
lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

data
nome e indirizzo del datore di

DAL 01.01.2016 AL 31.12.2017

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, PIAZZA DEL POPOLO 31

SETTORE TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA

Pubblico impiego

FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D3 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Attività di coordinamento e indirizzo del Servizio Edilizia dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo).

Responsabile P.O. del SUE - Servizio Edilizia per il territorio di Faenza: responsabilità nel rilascio e verifica di atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, Denunce di inizio attività, SCIA, CIL) e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), valutazioni preventive, certificati di conformità edilizia e agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, provvedimenti e pareri in materie ambientali (valutazioni di impatto ambientale, screening, autorizzazioni impianti di produzione di energia, bonifiche siti inquinati, ecc); provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia. Rappresentante unico dell'Amministrazione in Conferenze di Servizio; Segretario verbalizzante della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico con risoluzione di situazioni tecniche complesse (tecnici professionisti e privati)

DA APRILE 1996 AL 31.12.2015

Comune di Faenza, Piazza del Popolo 31

Settore Territorio - Servizio Gestione Edilizia

pubblico impiego

CAPO SERVIZIO GESTIONE EDILIZIA

Attività di coordinamento e indirizzo del Servizio di gestione edilizia. Responsabilità nel rilascio e verifica di atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, DIA, SCIA, CIL) e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), valutazioni preventive, certificati di conformità edilizia e agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, provvedimenti e pareri in materie ambientali (valutazioni di impatto ambientale, screening, autorizzazioni impianti di produzione di energia, bonifiche siti inquinati, ecc); provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia. Segretario verbalizzante della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico (tecnici professionisti e privati)

DA GENNAIO 1994 A MARZO 1996

Comune di Alfonsine, Piazza Gramsci 1

pubblico impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO - (DAPPRIMA CON 7° Q.F., POI, MEDIANTE CONCORSO, CON 8° Q.F.)

Attività di coordinamento e indirizzo del Settore Urbanistica ed Edilizia privata. Istruttoria delle pratiche urbanistiche ed edilizie (Piani Attuativi, Concessioni edilizie, autorizzazioni, Denunce di inizio attività). Responsabilità nel rilascio di atti abilitativi edilizi e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), pareri preventivi, certificati di conformità edilizia e agibilità, autorizzazioni paesaggistiche; provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; redazioni di varianti al Piano regolatore, piani attuativi pubblici, redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia. Segretario verbalizzante della Commissione Edilizia. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico (tecnici professionisti e privati)

DICEMBRE 1993

Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo 1

lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

data

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
capacità di lettura e scrittura
capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

pubblico impiego
ISTRUTTORE TECNICO
Istruttoria di pratiche edilizie

DAL 1991 A NOVEMBRE 1993

Attività di laboratorio presso il Dipartimento di Costruzioni - Facoltà di architettura dell'Università degli studi di Firenze.

Collaborazioni con studi tecnici privati.

Insegnamento di materie tecniche (disegno tecnico e tecnologia delle costruzioni) all'Istituto Tecnico Privato per Geometri "Michelangelo" di Rimini

La formazione scolastica ed universitaria e poi la professione di architetto nell'ambito degli Enti pubblici mi ha portato a confrontarmi continuamente con gli altri in ambienti di vita e di lavoro intersettoriale, dove ho maturato l'esperienza comunicativa e relazionale necessaria per affrontare criticamente situazioni decisionali anche complesse, sempre nell'ambito di gruppi di lavoro. Le mie capacità si sono affinate nel campo urbanistico ed edilizio, dagli aspetti procedurali a quelli regolamentari, anche grazie al costante rapporto collaborativo con altre figure professionali, sia nell'ambito dell'Ente di appartenenza sia nei momenti di confronto e concertazione con altri enti. L'impegno negli Enti pubblici ha rafforzato un approccio interdisciplinare al lavoro, arricchendomi nella conoscenza di aspetti e materie anche estranee alla mia prima formazione, specie in campo normativo e giuridico. L'esperienza acquisita mi ha consentito di essere autorizzato a prestare consulenze esterne presso altri Enti (Comuni di Russi, Cesena, Riccione), relazionare a numerosi convegni, svolgere docenze e pubblicare articoli nelle materie di mia competenza. Unitamente alla passione per il lavoro sono interessato alle tematiche ambientali, soprattutto quelle legate alla protezione della biodiversità: ho partecipato a progetti di servizio civile organizzati da associazioni ambientaliste ed attualmente svolgo attività di volontariato in un progetto comunitario LIFE, attuato dalla Regione Emilia Romagna. Un'occasione significativa e altamente formativa della mia vita è stata l'esperienza del servizio civile in ambito assistenziale, a stretto contatto per un anno con la realtà di bambini e adolescenti a rischio e con ragazzi disabili, dove la convivenza con oggettive situazioni di estremo disagio mi ha obbligato a mettermi in gioco non con le mie conoscenze tecniche (fuori luogo) ma con la dimensione emotiva e comunicativa dell'esistenza.

ITALIANO
TEDESCO E INGLESE
base
base

Il ruolo di posizione organizzativa che ricopro nell'ambito di un servizio -lo Sportello Unico dell'Edilizia- costantemente aperto anche alle esigenze e agli interessi degli utenti esterni, mi ha sempre reso consapevole dell'importanza di fare squadra per raggiungere risultati positivi. Mi prego di lavorare ogni giorno a contatto con colleghi per i quali rivesto un ruolo di riferimento. Ho acquisito capacità intuitive di comporre situazioni di conflitto su vari livelli: sul livello tecnico offro soluzioni di coerenza e imparzialità nell'applicazione e nell'interpretazione delle norme di settore e cerco di attribuire compiti che valorizzino le attitudini personali dei miei collaboratori; sul livello relazionale, ascolto in modo attivo e propositivo i miei colleghi nelle situazioni di stress o di conflitto caratteriale, così come condivido con loro la soddisfazione di ogni risultato positivo. In tali contesti sono consapevole di come la forma della comunicazione si affianchi al dato conoscitivo, prevalendo spesso su quest'ultimo nella determinazione dei risultati. Le mie capacità relazionali sono esercitate necessariamente anche ai tavoli di confronto tecnico in ambito di procedimenti amministrativi, spesso caratterizzati da alti livelli di complessità, dove ritengo di esprimere le mie competenze in materia con la dovuta dialettica, al di là di comportamenti codificati, guidato dai principi del pubblico

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

interesse.

Coordinamento dell'attività gestionale edilizia per tutti i Comuni dell'Unione della Romagna Faentina; coordinamento ed organizzazione del personale del SUE Faenza e Brisighella per le attività di ricevimento del pubblico, istruttorie, adempimenti amministrativi connessi alla gestione dell'attività edilizia. Coordinamento delle attività di comunicazione tecnica verso l'esterno.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona familiarità con sistemi operativo Windows e MAC OS, utilizzo di applicazioni text editing (liberooffice, microsoft word) e di presentazione (powerpoint, keynote). Buona capacità di gestione di siti web e social network e applicazioni di comunicazione in generale. Conoscenza degli applicativi correntemente utilizzati nelle pratiche d'ufficio. Utilizzo di base della suite Adobe.

PATENTE

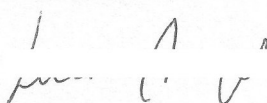
patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1984 - insignito del titolo onorifico "Alfiere del Lavoro" dal Presidente della Repubblica Sandro Pertini.

Data 9/11/2019

Firma



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Venturoli Paolo
Indirizzo Piazza Rampi n. 1
Telefono 0546 691671
Fax 0546 691679
E-mail paolo.venturoli@romagnafaentina.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01.01.2018*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unione della Romagna Faentina
P.zza del Popolo, 31*
• Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
• Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile – categoria DG3 (ex 8° q.f.) - P.O. Responsabile del Servizio Istruzione*

- Date (da – a) *2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unione della Romagna Faentina
P.zza del Popolo, 31*
• Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
• Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile – categoria DG3 (ex 8° q.f.) - P.O. Responsabile del Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina e del Servizio Sport del Comune di Faenza*

- Date (da – a) *2012 - 2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Faenza
P.zza del Popolo, 31*
• Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
• Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile – categoria DG3 (ex 8° q.f.) - P.O. Responsabile del Servizio Infanzia Istruzione e Sport*

- Date (da – a) *2005 - 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Faenza
P.zza del Popolo, 31*
• Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
• Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile - categoria DG3 (ex 8° q.f.) presso il Settore Lavori Pubblici*

- Date (da – a) *2001 - 2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Forlì
P.zza Saffi, 1*
• Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
• Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Gestionale – categoria D3 (ex 8° q.f.), responsabile Unità di base Espropri del Servizio Amministrativo dell'Area Pianificazione e Sviluppo Territoriale Ambientale ed Economico*

- Date (da – a) *1997 - 2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Forlì
P.zza Saffi, 1*
• Tipo di azienda o settore *Ente Locale*

- Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Gestionale – categoria D3 (ex 8° q.f.), presso il Servizio Partecipazione e Sport del Settore Affari Generali, con funzioni di segretario della Circoscrizione n. 1*
- Date (da – a) *1996 – 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Santarcangelo (RN)
P.zza Ganganelli, 1*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo (ex 7° q.f.) presso il Settore Tecnico*
- Date (da – a) *1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Crespellano (BO)
P.zza Berozzi, 3*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Impiegato amministrativo di concetto (ex 6° q.f.) presso il Settore Servizi Sociali*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 105/110*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master di II° livello in Scienze Amministrative conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino con votazione 110/110 e lode*
- Lingue straniere *Inglese. Livello di conoscenza: B2
First Certificate in English rilasciato dall'University of Cambridge con votazione "B"*
- Conoscenza informatiche *Sistemi operativi: Microsoft Windows, Linux Mint
Software applicativi: Microsoft Office, Open Office, LibreOffice
Patente europea del computer (E.C.D.L.)*
- Corsi di aggiornamento *Corsi in materia di gestione del personale, comunicazione, organizzazione, espropri, urbanistica, contratti e informatica*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MARTINO ELISABETTA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 MAGGIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 9/1/2017 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA |
| • Tipo di azienda o settore | CULTURA - TURISMO, SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E TURISMO |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO |
| • Date (da – a) | DAL 3/11/1998 ALL'8/01/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CERVIA, Piazza Garibaldi 1, 48015 Cervia |
| • Tipo di azienda o settore | Turismo, relazioni internazionali, euro progettazione |
| • Tipo di impiego | Impiegata a tempo indeterminato con le seguenti funzioni e profili: |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2013 al 2016
Responsabile Unità Politiche Comunitarie e Gemellaggi, cat. D1
Gestione del personale (l'unità ha attualmente uno staff di 3 persone), gestione bilancio e PEG per il proprio centro di costo, procedure amministrative varie (procedure di affidamento, redazione di atti dirigenziali e Delibere di giunta, ecc..)
Progettazione europea: definizione delle idee progettuali insieme ai servizi competenti, redazione progetti e candidatura, gestione partenariati; attività relative alla realizzazione degli stessi, compresa la partecipazione e incontri e rendicontazione; progettazione e realizzazione di corsi di formazione per scuole e operatori giovanili sulla progettazione comunitaria, assistenza nella redazione delle proposte progettuali e nella ricerca dei partner; referente per la partecipazione a reti europee (SERN, AICCRE)</p> <p>Da dicembre 2008 al 2013
Responsabile Ufficio Europa, cat. D1 (ufficio composto da una persona)
Informazione continua a settori/servizi comunali su opportunità finanziarie europee; elaborazione e redazione di progetti comunitari, ricerca partner, gestione partenariati nei progetti in cui il comune è capofila, rendicontazione di progetti comunitari</p> <p>Da novembre 1998 a dicembre 2008
Istruttore Turistico, Cat. Da C1 a C5 presso l'Assessorato al Turismo
Promozione turistica, con particolare riferimento al mercato estero (preparazione e</p> |

partecipazione a fiere) e alla stampa estera (organizzazione di conferenze stampa, soggiorni stampa per giornalisti stranieri, redazione e invio comunicati stampa); organizzazione di eventi turistici locali; attività amministrativa ordinaria (predisposizione di atti, liquidazione fatture, ecc..).

Da dicembre 2005 incaricata di predisporre un progetto di start-up per l'Ufficio Europa del Comune di Cervia. Incaricata dell'attivazione e del funzionamento dell'Ufficio Europa, in una prima fase a tempo parziale, dal 2008 a tempo pieno.

Da febbraio al 02 novembre 1998

Impiegata a tempo determinato presso l'Assessorato al Turismo del Comune di Cervia con la qualifica di collaboratore turistico (ex 5°q.f.)

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1997

Impieghi stagionali vari, tra i quali segretaria d'albergo presso l'Hotel Rio di Milano Marittima (stagioni dal 1992 al 1997)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Marzo 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche di Forlì

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso di studi giuridico – economico, indirizzo politico-internazionale

• Qualifica conseguita

Titolo della tesi di laurea: "Comunità europea e turismo" in Diritto delle Comunità europee

Laurea (voto 106/110)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea vecchio ordinamento (4 anni)

• Date (da – a)

1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo" di Rimini

• Qualifica conseguita

Diploma

• Corsi di formazione (frequentati tramite il Comune di Cervia)

Corso "Il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 50 /2016)"

Corso "Lavorare per competenze"

Corso su "La rendicontazione dei progetti europei"

Corso in Europrogettazione presso l'Istituto di Studi Europei di Torino

Corso sulle "Sponsorizzazioni per gli enti locali"

Corso avanzato di lingua inglese

Corso di formazione sui finanziamenti comunitari "La nuova programmazione europea 2007-2013 e le prospettive finanziarie"

Corso sulla procedura di archiviazione delle pratiche

Corso sulle procedure per la gestione dei sinistri

Corso sulla gestione degli atti amministrativi

Corso "La comunicazione come strumento di gestione e contatto con il pubblico"

Corso avanzato di Excel

Corso sulla semplificazione dei procedimenti nell'ottica del miglioramento dell'efficienza

• Altri corsi di formazione (gli attestati possono essere inviati, se richiesti)

Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di "Guida Turistica" per il territorio di Cervia, in lingua tedesca (abilitazione conseguita a maggio 2005)

Corsi vari di lingua inglese e tedesco, livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

TEDESCO

BUONO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

B

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2020 / 3316
del SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE ECONOMICA

OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CASOLA VALSENIO CON ANNESSO PUBBLICO ESERCIZIO SITO IN VIA PIRAZZOLI N.2 PER IL PERIODO 2020-2030.

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 28/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
BOSIO GASTONE AMBROGIO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)