

In carta  
semplice

Allo Sportello Unico  
per le Attività Produttive  
dell'Unione  
della Romagna Faentina  
PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Unione della Romagna Faentina	
Tit. _____	Cl. _____
Fascicolo _____	
Data _____	
Prot. Gen. _____	

Presentata all'Ufficio di ..... in data ...../...../.....  
(Comune dell'Unione)

Oggetto: Segnalazione certificata di inizio attività musicale/piano bar presso esercizio pubblico **(a)**

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... nome .....

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita ...../...../..... Cittadinanza ..... sesso M  F

luogo di nascita: Stato ..... Provincia ..... Comune .....

residenza: Comune ..... CAP .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. ....../.....

**in qualità di:** (barrare il quadratino corrispondente)

**titolare dell'omonima impresa individuale** .....  
(denominazione)

..... P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. ....../.....

n. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

**legale rappresentante della** .....  
(ragione sociale, denominazione associazione)

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
(se diversa da C.F.)

con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. ....../.....

n. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

**PRESENTA**

ai sensi dell'art. 19 della L 241/1990 **(1)**, in relazione alle norme per l'impiego di sorgenti sonore del Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico **(2)**

**segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/1990 (1)**

per lo svolgimento nel territorio comunale dell'attività musicale/"piano bar" che si caratterizzerà per l'impiego di sorgenti sonore (descrivere le caratteristiche della sorgenti sonore utilizzate) .....

che si svolgerà in (Comune) ..... (Via, Piazza, ecc.) .....  
..... n .....

il giorno ...../...../..... dalle ore ..... alle ore .....

per il periodo dal (g/m/a) ...../...../..... al (g/m/a) ...../...../..... nelle seguenti giornate:

– ..... dalle ore ..... alle ore .....  
(indicare il giorno della settimana)

– ..... dalle ore ..... alle ore .....  
(indicare il giorno della settimana)

– ..... dalle ore ..... alle ore .....  
(indicare il giorno della settimana)

– ..... dalle ore ..... alle ore .....  
(indicare il giorno della settimana)

presso l'esercizio pubblico denominato .....

nell'area esterna adiacente al locale

all'interno dei locali

con INIZIO attività dal .....

#### a tal fine **DICHIARO**

di rispettare gli orari ed i valori limite indicati per l'impiego di sorgenti sonore del Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia.

In relazione alla segnalazione presentata (barrare la facoltà per cui si opta) :

mi riservo di non presentare in questa fase la documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale, e di presentarla solo su esplicita richiesta dell'Amministrazione Comunale (**b**)

allego documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale (**b**)

#### **Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:**

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (3) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel**

caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38 (3);

Firma

.....

..

### Con la presente “segnalazione” l’attività può iniziare immediatamente

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. .... / .....

fax ..... / ..... e-mail .....@.....)

#### ❶ CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

(a) La Scia deve essere presentata **prima dello svolgimento dell’attività**.

(b) In sede di presentazione di Scia ai sensi del Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico è obbligatoria la presentazione di documentazione tecnica redatta da un tecnico competente in acustica ambientale quando l’attività musicale è svolta all’interno di condomini o nelle immediate adiacenze di case di civile abitazione.

#### 📖 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- (1) L 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi” art. 19
- (2) Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico derivante da particolari attività in vigore nel Comune in cui si svolgerà l’attività musicale/“piano bar”
- (3) DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell’Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -  
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

#### COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SCIA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell’istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell’Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l’istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell’istanza da parte dell’Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento di controllo deve *concludersi* entro 60 giorni; possono essere adottati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell’attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: l’attività parte, salvo autotutela.

#### **Responsabile del servizio:**

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: [maurizio.marani@romagnafaentina.it](mailto:maurizio.marani@romagnafaentina.it)

PEC: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

#### **Ufficio per la visione degli atti:**

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell’Unione della Romagna Faentina  
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento  
l'incaricato

.....