



Gestore dei servizi conferiti dai Comuni  
di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese,  
Faenza, Riolo Terme e Solarolo

## **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED ATTIVITÀ DI VALENZA TURISTICA E CULTURALE PER L'ANNO 2022**

### **PREMESSA**

L'Unione della Romagna Faentina intende recepire proposte progettuali per la realizzazione di manifestazioni e attività a valenza turistica e culturale da attuare nel corso dell'anno 2022 nei comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo.

Gli obiettivi del presente avviso sono il miglioramento del sistema d'offerta locale, grazie alla creazione di un palinsesto efficace e diversificato, e l'aumento della partecipazione delle realtà culturali attive sul territorio, valorizzando il principio di sussidiarietà orizzontale nella realizzazione di attività di interesse generale.

L'avviso si rivolge particolarmente alle realtà associative dell'Unione della Romagna Faentina o ivi operanti, che presentino proposte di eventi a carattere culturale e turistico per l'animazione del territorio.

Il cartellone sarà coordinato dall'Unione della Romagna Faentina, pertanto le iniziative selezionate dovranno essere armonizzate con la programmazione istituzionale. Le stesse iniziative dovranno svolgersi nel rispetto delle normative vigenti per il contrasto al COVID-19 vigenti al momento della realizzazione.

Il presente avviso pubblico riguarda l'erogazione di contributi per attività a valenza turistica e culturale ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del "Regolamento per la concessione di contributi e di benefici economici diversi nel Settore Sviluppo economico e turistico" dell'Unione della Romagna faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio n. 42 del 29/11/2012 e della Deliberazione della Giunta URF n. 48 del 28/04/2022

### **Art. 1 – Ambiti di intervento**

1. Il presente avviso sostiene progetti per la realizzazione di:
  - a) Eventi di animazione e promozione culturale e turistica del territorio della Romagna Faentina con attenzione alle manifestazioni consolidate che costituiscono un patrimonio di valore identitario specifico delle comunità locali;
  - b) Eventi di valorizzazione delle produzioni artistiche, culturali ed enogastronomiche tipiche del territorio;
  - c) Progetti di network volti a collegare più soggetti ed eventi significativi in calendari e rassegne da promuovere unitariamente e con maggiore efficacia;
  - d) Nuovi eventi caratterizzati da originalità, contenuti innovativi, particolare efficacia comunicativa.

2. Tutte le proposte di cui al presente avviso dovranno svolgersi nel territorio dell'Unione della Romagna Faentina.
3. I progetti candidati dovranno essere realizzati nel periodo 1 febbraio - 31 dicembre 2022. Potranno essere ammessi progetti, riferiti all'anno 2022, già attuati o in fase di attuazione alla data di pubblicazione dell'avviso, purché le spese sostenute e rendicontate siano avvenute nell'anno 2022.
4. Ciascun soggetto richiedente può presentare **un unico progetto**, attraverso un'unica domanda di partecipazione, per la realizzazione di:
  - iniziativa singola su singolo Comune
  - rassegna/calendario su singolo Comune
  - rassegna/calendario su più Comuni

## **Art. 2 – Disponibilità economica e misura del contributo**

1. L'Unione della Romagna Faentina finanzia l'avviso pubblico con risorse pari a € **88.550,00** come indicato nella sottostante tabella, ed eventuali risorse aggiuntive provenienti da progetti e canali di finanziamento della Regione Emilia-Romagna o di altri soggetti finanziatori che dovessero rendersi disponibili.

COMUNE/ENTE	SERVIZIO	IMPORTO PER CAP. 2022	IMPORTO PER COMUNE 2022
Brisighella	PET	€ 3.000,00	€ 11.000,00
	Cultura	€ 8.000,00	
Casola Valsenio	PET	€ 3.800,00	€ 6.800,00
	Cultura	€ 3.000,00	
Riolo Terme	PET	€ 1.000,00	€ 1.250,00
	Cultura	€ 250,00	
Faenza	PET	€ 55.000,00	€ 55.500,00
	Cultura	€ 500,00	
Solarolo	Cultura	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Castel Bolognese	Cultura	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 88.550,00</b>	<b>€ 88.550,00</b>

2. Il contributo massimo **richiedibile e concedibile** per ogni iniziativa è pari a:
  - € 3.000,00 per attività realizzate nel territorio del Comune di Casola Valsenio;
  - € 3.000,00 per attività realizzate nel territorio del Comune di Brisighella;
  - € 3.000,00 per attività realizzate nel territorio del Comune di Castel Bolognese;
  - € 5.000,00 per attività realizzate nel territorio del Comune di Faenza;
  - € 1.000,00 per attività realizzate nel territorio del Comune di Riolo Terme;
  - € 2.000,00 per attività realizzate nel territorio del Comune di Solarolo;

3. A fronte di quanto disposto dal precedente comma 2, a prescindere dal costo totale del progetto, **il contributo richiesto non può in ogni caso superare il 50% delle "USCITE" del quadro finanziario.** Qualora, a seguito di verifica istruttoria, si riscontrasse il superamento di questa percentuale, la richiesta viene riformulata d'ufficio al 50%.
4. Nel caso si verificasse nel corso dell'anno una maggiore disponibilità di risorse derivante da finanziamenti inizialmente non previsti o preventivabili, l'Unione provvederà ad un'ulteriore assegnazione, verificando le proposte ancora candidabili alla nuova data.
5. In caso di rassegna/calendario su uno o più Comuni, la domanda di partecipazione contiene un unico piano finanziario e l'indicazione puntuale nel quadro delle "ENTRATE" del contributo richiesto in ciascun Comune.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione**

1. Sono ammessi alla partecipazione:
  - Associazioni culturali, sportive, fondazioni e istituzioni private senza scopo di lucro, comitati, Enti del Terzo Settore (ETS);
  - Altri soggetti pubblici e privati, anche aventi scopo di lucro;con sede e/o operanti nel territorio dell'Unione della Romagna Faentina o a favore del territorio dell'Unione medesima;
2. Non sono ammissibili soggetti che già percepiscono contributi da altri Settori del Comune o da altri Enti pubblici per i medesimi eventi o eventi connessi o simili, a meno che ciò non avvenga all'interno di un quadro economico di complessiva partecipazione pubblica alla realizzazione della manifestazione.
3. Non sono ammissibili soggetti che abbiano in essere convenzioni onerose con i singoli Comuni o con l'Unione della Romagna Faentina.
4. Non sono ammissibili soggetti che abbiano **rinunciato** al contributo assegnato con la procedura attuata l'anno precedente (2021) oltre al termine di 30 giorni previsti all'art. 9, comma 2, fatto salvo per i soggetti che abbiano dichiarato all'Ente l'impossibilità di realizzare l'iniziativa a causa delle disposizioni in materia sanitaria dettate dalla pandemia da COVID-19.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

1. Le domande di contributo, **compilate in ogni singola parte**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del giorno venerdì **27/05/2022**.
2. Le domande di contributo dovranno pervenire all'Unione della Romagna Faentina **esclusivamente** nelle seguenti modalità:
  - a) compilazione dell'apposito form online (allegato A). Il servizio è accessibile solo con **credenziali SPID / CIE** (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina ....  
Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form, caricandola nel portale, una **delega** del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

- b) consegna a mano secondo l'allegato A al Servizio Archivio e Protocollo dell'Unione della Romagna di Faentina.
3. L'Unione della Romagna Faentina declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.
  4. Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte e valutate.
  5. Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata e in difformità dall'allegato A non saranno considerate ammissibili.
  6. Si rende noto che a partire dalle **annualità successive** la modalità esclusiva di trasmissione delle domande sarà il form online predisposto tramite portale dell'Unione della Romagna Faentina, pertanto non saranno più accettate domande inviate in altre modalità.

### **Art. 5 – Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese:
  - a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli "ambiti di intervento", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. (es. nolo palco e montaggio; compenso artisti; allestimenti di luci, gazebo; costo utenze per la manifestazione; sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili);
  - b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);
  - c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite a ospiti della manifestazione o previste in alternativa al compenso per artisti chiamati a svolgere la loro prestazione nell'ambito della manifestazione; ai fini del calcolo le spese di viaggio dovranno essere compatibili coi vincoli e le modalità di calcolo applicate dall'Ente e in particolare tutte le tratte di viaggio documentate daranno luogo ad un rimborso commisurato al costo dei mezzi pubblici nella circostanza disponibili;
  - d) attività svolte dal personale dipendente incaricato. Gli uffici dell'Unione, in fase di controllo, potranno verificare, anche a campione, la regolarità della condizione lavorativa del personale dipendente incaricato o impiegato per l'attività oggetto del contributo;
  - e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione. La consulenza deve risultare da specifica lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, dalla quale emerga la specifica destinazione dell'attività al progetto per il quale si chiede il finanziamento;
  - f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 5% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f), g) del presente comma;
  - g) noleggio di locali, solo nella misura massima del 10% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f) del presente comma e solo se pertinente all'iniziativa ammessa e previa autorizzazione preventiva dell'Unione.

2. Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dagli organizzatori. Le medesime spese sono ammissibili se riferite a ospiti della manifestazione;
- b) oneri finanziari;
- c) spese per investimento, acquisto beni e relativi ammortamenti salvo attrezzature e materiali per allestimenti di modesto valore e finalizzati alla realizzazione della manifestazione/progetto;
- d) oneri fiscali (IVA), se detraibili.

**Art. 6 – Valutazione delle domande**

1. L'istruttoria amministrativa viene effettuata dal Settore Cultura Turismo e Promozione Economica dell'URF che provvede alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste per l'ammissibilità.
2. La valutazione sull'ammissibilità e la successiva valutazione delle proposte è effettuata da un apposito nucleo di valutazione nominato con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione Economica così composto:
  - Il coordinatore del nucleo, individuato tra le Posizioni Organizzative nell'ambito dello stesso Settore,
  - Un collaboratore appartenente al Servizio Cultura e Sport,
  - Un collaboratore appartenente al Servizio Promozione Economica e Turismo,
  - Un collaboratore del Settore Cultura Turismo e Promozione Economica con funzioni di segreteria e verbalizzazione delle risultanze.
3. Nel caso in cui in fase di istruttoria di ammissibilità formale emerga la necessità di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma , lettera b) della L. 241/1990. Il termine per l'invio di tali integrazioni è fissato in 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta. La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati, e sarà attivata solo nei casi in cui sarà ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio del nucleo di valutazione.
4. La valutazione delle domande è effettuata, secondo i criteri previsti ai sensi del citato Regolamento (parametri da 1 a 5) e ad ulteriori criteri utili a definire l'impatto culturale e turistico della proposta (parametri da 6 a 12), come di seguito indicati:

	<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	Funzionalità della manifestazione o attività alla progettualità generale o mirata dell'Unione	10
2	Manifestazione emersa dalla concertazione fra più soggetti organizzatori e promotori	10
3	Manifestazione o attività sostenuta da più associazioni delle imprese	10
4	Manifestazione o attività che preveda, quale cofinanziamento, la maggior quota di risorse proprie, non derivanti da contributi pubblici	10
5	Manifestazione o attività che abbia ottenuto l'adesione e/o il cofinanziamento del maggior numero di operatori economici che ne beneficiano	10

6	Attività o iniziative inserite in un contesto di collaborazione con uno o più Comuni dell'Unione o con l'Unione stessa.	10
7	Proposte mirate all'animazione culturale e turistica in luoghi o periodi dell'anno di particolare importanza o aventi la necessità di essere promossi o arricchiti di contenuti	10
8	Continuità con eventi culturali, turistici e promozionali degli anni precedenti che non ricevano altri contributi dal 'Amministrazione comunale o per mezzo di essa	10
9	Proposte provenienti dall'Associazione	10
10	Progetti caratterizzati da particolare complessità ed innovatività e che tendano a creare reti di eventi, rassegne tematiche, con relativi <i>brand</i> riconoscibili e contaminazioni virtuose tra i principali tematismi della cultura, della tradizione e della tipicità dell'Unione	10
11	Progetti esplicitamente mirati o appositamente organizzati su più giornate per favorire un aumento dei flussi turistici, contribuendo ad un aumento di arrivi e presenze turistiche	10
12	Esperienza/curriculum e capacità di aggregazione del soggetto proponente	10
	<b>TOTALE</b>	<b>120</b>

- Ai punteggi ottenuti in sede di valutazione può essere applicato un peso (coefficiente ulteriore) in base alla valutazione del grado di sinergia tra l'iniziativa a contributo e gli obiettivi strategici dell'Unione della Romagna faentina. Il peso potrà assumere i valori seguenti: 1 - 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 - 1,5.
- Sono escluse dalla valutazione iniziative e manifestazioni che non siano ritenute conformi al presente avviso, prive cioè dei requisiti necessari per la selezione.
- Sono altresì escluse iniziative o eventi che si sovrappongono in modo palese ai principali eventi istituzionali già previsti nel calendario eventi dell'Unione della Romagna Faentina o dei singoli Comuni.

#### **Art. 7 – Determinazione del contributo e accettazione**

- A seguito della valutazione dei progetti verrà redatto una graduatoria dei progetti meritevoli distinti per ambito (turismo/cultura), Comune e capitoli spesa che costituirà il riferimento per l'attribuzione dei contributi 2022, fino ad esaurimento della disponibilità prevista, secondo le seguenti fasce di merito:

<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>	<b>FASCIA DI MERITO</b>	<b>PERCENTUALE DI CONTRIBUTO CONCEDIBILE</b>
Oltre 100 punti	A - Molto alta	Fino al 100% dell'importo richiesto
Da 90 a 99 punti	B - Alta	Fino al 80 % dell'importo richiesto
Da 80 a 89 punti	C - Buona	Fino al 60 % dell'importo richiesto
Da 60 a 79 punti	D - Media	Fino al 40% dell'importo richiesto

- Il punteggio minimo per accedere al contributo è di 60 punti. Al di sotto di tale soglia i progetti non sono ammessi alla graduatoria dei beneficiari.

3. Le risorse disponibili, fino alla concorrenza di bilancio distinte per ambito (turismo/cultura), per Comune e per capitoli spesa, saranno assegnate primariamente ai progetti collocati in fascia A, le eventuali risorse residuali ai progetti collocati in fascia B, le eventuali ulteriori risorse residuali ai progetti collocati in fascia C, le eventuali ulteriori risorse residuali ai progetti collocati in fascia D.
4. Terminata la fase istruttoria, il Dirigente, tenuto conto delle valutazioni effettuate, dispone con proprio atto la concessione dei contributi e il relativo impegno sugli appositi capitoli di bilancio.
5. Definita la graduatoria dei progetti ammessi e dei beneficiari l'Unione della Romagna Faentina si riserva la possibilità di inserire alcuni dei progetti selezionati all'interno di una propria sovraordinata progettazione di eventi a rete e rassegne da candidare su bandi di finanziamento della Regione Emilia-Romagna o di altri Enti pubblici o Istituzioni. In tal caso per gli eventi selezionati nulla sarà ulteriormente dovuto in termini di contributo oltre all'importo che verrà riconosciuto nell'ambito del presente avviso .

### **Art. 8 – Termine del procedimento e comunicazioni**

1. Il termine per la conclusione del procedimento di approvazione è di 90 giorni, che decorrono dalla data di scadenza della presentazione delle domande. Detto termine si intende sospeso per una sola volta e per non più di 30 giorni nel caso di richiesta di documentazione integrativa da parte del Servizio competente e interrotto in caso di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. dell'art.10 bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
2. Gli esiti della procedura di selezione sono pubblicati sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina. È comunque data comunicazione personale a tutti i soggetti partecipanti dell'esito della richiesta presentata con l'indicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni, qualora opportuna, del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere contro la decisione dell'Amministrazione procedente.
3. In caso di esito istruttorio negativo il responsabile del procedimento comunica, ai sensi dell'art.10 bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, i richiedenti possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuali documentazioni.

### **Art. 9 – Accettazione, rimodulazione rifiuto del contributo**

1. I soggetti risultati beneficiari del contributo ricevono regolare comunicazione di assegnazione, con indicazione dell'importo assegnato per l'attività proposta.
2. Entro 15 giorni dal ricevimento della notifica di cui al precedente comma, il soggetto beneficiario dichiara agli uffici preposti di:
  - a) accettare il contributo assegnato e realizzare l'iniziativa nella forma prevista;
  - b) accettare il contributo assegnato e realizzare l'iniziativa rimodulando il progetto e il relativo quadro economico (particolarmente nel caso siano attribuiti importi inferiori a quelli richiesti in sede di domanda);
  - c) rifiutare il contributo per impossibilità di realizzazione in ordine alla sostenibilità economica o per altre ragioni.

## **Art. 10 – Pubblicizzazione delle attività finanziate:**

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
2. I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di riferimento, dell'Unione della Romagna Faentina e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo su tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative, il logo del Comune di riferimento, quello dell'Unione della Romagna Faentina e la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di..... (Comune di riferimento) e dell'Unione della Romagna Faentina" e il logo degli eventuali altri finanziatori.

## **Art. 11 - Modalità di realizzazione degli eventi**

1. Le attività e le iniziative che saranno realizzate dai soggetti beneficiari dei contributi erogati dall'Unione della Romagna Faentina secondo quanto previsto dal presente avviso pubblico dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico e della normativa specifica relativa all'attività che si intende realizzare. Pertanto, se previsto, i soggetti organizzatori dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività previste nell'ambito delle iniziative proposte.
2. I soggetti organizzatori dovranno inoltre stipulare adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso eventuali prestatori di lavoro. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera il soggetto proponente dalle proprie responsabilità, avendo esse lo scopo di ulteriore garanzia.
3. Resta inteso che i soggetti realizzatori degli eventi risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, ecc.
4. La concessione del contributo per lo svolgimento di iniziative previste in edifici, luoghi o spazi pubblici, **non comporta alcuna automaticità per l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e concessioni da parte del Comune di riferimento e/o dell'Unione della Romagna Faentina.** Tali autorizzazioni e concessioni dovranno essere acquisite a cura del richiedente secondo le previste modalità.
5. L'eventuale richiesta di patrocinio dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di riferimento e/o al Presidente dell'Unione della Romagna Faentina.
6. Sarà cura **esclusiva** dei soggetti organizzatori delle iniziative per cui è richiesto il contributo **conformarsi ai protocolli di sicurezza COVID-19** e a tutte le disposizioni in materia di contenimento del contagio vigenti per gli eventi in presenza al momento della loro realizzazione.
7. Al momento dell'invio della domanda di contributo, i soggetti organizzatori **dovranno avere già verificato la fattibilità dell'iniziativa proposta in termini di calendario e location con l'Amministrazione del Comune in cui l'evento è previsto.** In particolare, in caso di sovrapposizione con eventi già calendarizzati, i singoli Comuni dell'Unione potranno richiedere la ricalendarizzazione delle iniziative proposte.
8. I soggetti possono prevedere una forma di realizzazione delle attività/manifestazioni alternativa allo svolgimento in presenza di pubblico, che comprenda quindi anche modalità di attuazione a distanza.

## **Art. 12 – Rendicontazione delle spese sostenute**

1. La rendicontazione dei progetti realizzati è presentata in conformità all'Allegato B – Modulo di Rendiconto, secondo i limiti e la disciplina contenuti all'art. 5 – Spese ammissibili, **nelle modalità che saranno indicate nella comunicazione di cui all'art. 9.**
2. Nel rendiconto delle attività svolte dovrà essere inserito il bilancio della manifestazione con l'indicazione dettagliata dei contributi ottenuti. La rendicontazione comprende:
  - a) la relazione dettagliata delle attività svolte;
  - b) il quadro economico comprensivo del prospetto delle entrate e delle spese realmente sostenute e dei relativi giustificativi di spesa in copia;
  - c) il materiale relativo alla realizzazione dell'iniziativa (rassegna stampa, materiale promozionale, comunicazione).
3. Il contributo richiesto non dovrà in alcun modo determinare un attivo finale nel bilancio della manifestazione, nel qual caso subirà una riduzione conseguente.
4. A prescindere dai costi del progetto, **il contributo erogabile non può in ogni caso superare il 50% delle "USCITE" rendicontate.**
5. Il soggetto beneficiario trasmette la rendicontazione, unitamente alla documentazione necessaria, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e comunque **non oltre il 31/01/2023.**

## **Art. 13 – Liquidazione del contributo**

1. Il soggetto beneficiario del contributo invia formale richiesta di liquidazione corredata dalla rendicontazione di cui al precedente art. 12.
2. Il contributo dell'Unione non potrà in ogni caso concorrere a determinare, congiuntamente con gli altri proventi, entrate superiori alla spesa totale.
3. Il contributo sarà erogato solo a seguito di istruttoria degli uffici competenti, che comprovi la conformità dell'attività svolta al progetto approvato e al presente avviso e stabilisca l'ammissibilità delle spese sostenute e documentate.
4. Nello svolgimento dell'istruttoria, gli uffici competenti possono effettuare controlli, anche a campione, al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato. False dichiarazioni comporteranno la decadenza dal diritto a ricevere il contributo e la denuncia all'autorità giudiziaria, ai sensi del codice penale, come disposto dal DPR 445/2000.

## **Art. 14 – Decadenza del contributo e penalità**

1. Il contributo **decade** qualora:
  - a) l'iniziativa per cui il contributo è stato concesso non sia stata realizzata;
  - b) il contributo sia utilizzato per finalità diverse dalla realizzazione dell'iniziativa;
  - c) il soggetto destinatario del contributo non presenti richiesta di liquidazione comprensiva di rendiconto e della documentazione richiesta;
  - d) il soggetto destinatario incorra in violazioni delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva e assicurativa del personale utilizzato.

## **Art. 15 – Trattamento dei dati personali Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003**

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, particolarmente la L. n. 205/2021, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. Gli ulteriori dati personali (segnati con \*) sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione inferiore se comunque utili per la corretta comprensione del progetto e delle iniziative proposte. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative. Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it).

Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione Economica dell'Unione della Romagna Faentina. Incaricati del trattamento sono i dipendenti dei Servizi Promozione Economica e Turismo e Cultura e Sport e degli uffici dell'Unione della Romagna Faentina addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso pubblico.

## **Art. 16 – Informazioni**

1. Copia del presente Avviso, della Delibera di approvazione e degli allegati è disponibile sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it)
2. Per informazioni si può contattare il Servizio Promozione economica e Turismo dell'Unione della Romagna Faentina all'indirizzo [turismo@romagnafaentina.it](mailto:turismo@romagnafaentina.it)

## **Art. 17 – Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile del Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi dell'Unione della Romagna Faentina.

## **Art. 18 – Clausola di salvaguardia**

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità di disporre l'apertura di una nuova finestra o la modifica dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di contributo indicati nel presente avviso pubblico qualora ne ravvisi la necessità. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di riapertura della graduatoria, di cui all'art. 7, in caso di economie di risorse o qualora ne ravvisi la necessità, con conseguente ridefinizione dei termini di scadenza. Le suddette variazioni saranno soggette al medesimo regime di pubblicità del presente avviso pubblico e pertanto contenute in una rettifica, pubblicata sui canali istituzionali dell'Unione della Romagna Faentina.

### **ALLEGATI**

- Allegato A - Modulo di domanda
- Allegato B - Modulo di rendicontazione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA  
TURISMO E PROMOZIONE ECONOMICA

Dott.ssa Benedetta Diamanti

(documento firmato digitalmente)