



SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'  
SERVIZIO INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2191 / 2022**

**OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIO - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "LO SCOIATTOLO" DI CASOLA VALSENIO - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 108/2021 - CIG 92711689DB.**

**LA DIRIGENTE**

**Richiamata** la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa delle funzioni inerenti l'istruzione e l'infanzia, rep. 387 del 23.12.2016;

**Visti** i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Casola Valsenio;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 23.12.2020 avente ad oggetto *"Approvazione del Regolamento unico di contabilità a seguito degli indirizzi approvati dai consigli degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina"*;

**Visto** l'art. 77, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o concessioni secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

**Visto** l'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. 32/2019, convertito dalla L. n. 55/2019 e modificato con D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) – come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) – in base al quale non trova applicazione, **fino al 30 giugno 2023**, l'art. 77 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC;

**Visti** gli artt. 78, comma 1, e 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al cui combinato disposto ne consegue che la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate;

**Visto** quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 che impone l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa esclusivamente in alcune limitate ipotesi (comma 3, lettere a, b e b-bis);

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21.12.2018 avente ad oggetto "*Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina – Approvazione del Regolamento dei contratti*";

**Vista** la delibera della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016 avente ad oggetto: "*Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina. Attuazione Regolamento dei contratti. Criteri per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici*";

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**Visto** il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'Unione della Romagna Faentina e dei comuni aderenti, per il triennio 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 203 del 23.12.2021;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUIPI), recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*";

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Decreto del Presidente dell'Unione n. 19 del 20.12.2021 "*Conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2022*";

#### **Richiamati:**

- determinazione dirigenziale n. 1576 del 13.06.2022 "*Affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia comunale - Lo Scoiattolo – di Casola Valsenio per il periodo 01/09/2022 – 31/07/2025. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1,*

*comma 2, lettera b), D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020 e come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021 - approvazione atti di gara. CIG: 92711689DB”;*

- avviso per indagine di mercato Prot. Gen. URF n. 52181/2022 del 16.06.2022 finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento dell'appalto del servizio di gestione del nido d'infanzia comunale "Lo Scoiattolo" sito in Casola Valsenio, per il periodo 01/09/2022 - 31/07/2025, riservato agli operatori economici abilitati al mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna dell'Agenzia Intercent-ER per la categoria c.p.v. n. 80110000-8 - servizi di istruzione prescolastica - n. progressivo assegnato alla categoria merceologica: 6498 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 come convertito dalla L. n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021.

### **Motivo del provvedimento**

Con determinazione dirigenziale n. 1576/2022 del Settore Servizi alla Comunità sopra richiamata è stata avviata una procedura negoziata mediante ricorso al mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna dell'Agenzia Intercent-ER per l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia comunale "Lo Scoiattolo" sito in via Roma 1/B a Casola Valsenio, che prevede l'aggiudicazione, per le ragioni dettagliate nell'atto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera invito è scaduto il giorno 10.08.2022 ed entro tale termine è pervenuta n. 1 offerta;

**Considerato** che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, ai sensi di legge, la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. 32/2019, convertito dalla L. n. 55/2019 e modificato con D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) – come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) – non trova applicazione, **fino al 30 giugno 2023**, l'art. 77 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 e pertanto **resta fermo l'obbligo da parte della stazione appaltante di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza;**

**Risulta** necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza, trasparenza e rotazione e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** quindi opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione

Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina qui di seguito elencati:  
Presidente: Dott. Vasco Talenti, Dirigente del Settore Polizia municipale;  
Commissario: Dott. Pier Luigi Fallacara, Responsabile del Servizio Istruzione - Settore Servizi alla Comunità;  
Commissario: Dott. Alessandro Retini, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Istruzione – Settore Servizi alla Comunità;

**Ritenuto** inoltre che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;

**Preso atto** che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, le persone sopraindicate, che faranno parte della Commissione giudicatrice, renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

**Visto** che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

## **DETERMINA**

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:  
Presidente: Dott. Vasco Talenti, Dirigente del Settore Polizia municipale;  
Commissario: Dott. Pier Luigi Fallacara, Responsabile del Servizio Istruzione - Settore Servizi alla Comunità;  
Commissario: Dott. Alessandro Retini, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Istruzione – Settore Servizi alla Comunità;
2. di dare atto che il segretario verbalizzante sarà la Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;
3. di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
4. il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è il Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi;
5. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

6. di comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
7. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 11/08/2022

IL DIRIGENTE  
CARANESE ANTONELLA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto Vasco Talenti, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante corrispondono al vero.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TALENTI VASCO**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01.07.2019 ad oggi **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE ROMAGNA FAENTINA, COSTITUITA DA N. 6 COMUNI CON 88.000 ABITANTI COMPLESSIVI, DI CUI CAPOFILIA IL COMUNE DI FAENZA, CON QUALIFICA DIRIGENZIALE**

DAL 01.01.2017 AL 30.06.2019 **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE, COSTITUITO DA N. 10 COMUNI CON 133.000 ABITANTI COMPLESSIVI, DI CUI CAPOFILIA IL COMUNE DI IMOLA (BO), CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E INCARICO ESTESO ALLA PROTEZIONE CIVILE.**

DAL 15.09.2014 AL 31.12.2016 **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI IMOLA (BO), COMUNE DI 70.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE**

DAL 01.12.2006 AL 14.09.2014 **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI RIMINI (RN) COMUNE DI 135.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ED INCARICO ESTESO ALLA PROTEZIONE CIVILE.**

DAL 01.04.2006 AL 30.11.2006 **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI RAVENNA (RA) COMUNE DI 130.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.**

DAL 01.04.1999 AL 30.11.2006 **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FAENZA (RA) COMUNE DI 60.000 ABITANTI, CON QUALIFICA DIRIGENZIALE A FAR TEMPO DAL 01.01.2001**

DAL 17.04.1990 AL 31.03.1999 **VICE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FAENZA (RA), A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

ANNO 2016 **MASTER SULLA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI CON LA VOTAZIONE DI 60/60**

ANNO ACCADEMICO 2003/2004 **MASTER UNIVERSITARIO, DI 1° LIVELLO, DI STUDI SUL MEDIO ORIENTE DAL TITOLO "FATTORE ETNICO-RELIGIOSO E TEMI ECONOMICI, GIURIDICI E STORICO POLITICI", CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO, FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, NELL'ANNO ACCADEMICO 2003/2004, CON IL SUPERAMENTO DI QUATTRO ESAMI DI PROFITTO E REALIZZAZIONE DI TESINA FINALE**

ANNO ACCADEMICO 1986-1987 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA, VECCHIO ORDINAMENTO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA CON IL PUNTEGGIO DI 98/110, CON UNA TESI SPERIMENTALE IN DIRITTO COSTITUZIONALE, AVENTE TITOLO: IL MINISTERO SENZA PORTAFOGLIO DELLA PROTEZIONE CIVILE.**

24.06.2013 **SEMINARIO "VERO O FALSO"- PERCORSO SULL'ANTI-CONTRAFFAZIONE TENUTOSI PRESSO IL**

DAL 10 AL 11.06.2013	COMUNE DI MILANO. "CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELL'EMILIA ROMAGNA.
12.12.2012	SEMINARIO "CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE: ASPETTI TRIBUTARI E RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE" TENUTOSI PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI POLIZIA LOCALE DELL'EMILIA ROMAGNA.
27.10.2012	GIORNATA DI STUDIO SUI TEMI DELLA SICUREZZA, AVENTE TITOLO "TUTELA DEGLI OPERATORI DELLA SICUREZZA PUBBLICA" SVOLTOSI A MILANO MARITTIMA (RA) ED ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CERVIA (RA)
02.02.2011	"CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RIMINI.
22.06.2010	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE. INCARICHI DIRIGENZIALI: VALUTAZIONE E RESPONSABILITÀ", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RIMINI.
21.05.2010	CONVEGNO "GIORNATA DI STUDIO PER LA POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA", ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA.
06.11.2009	CONFERENZA REGIONALE "LA PREVENZIONE SISMICA" SVOLTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.
21.12.2007	CORSO DECENTRATO "CONOSCERE, FARE, COOPERARE: PER UN MODERNO AGIRE AL SERVIZIO DEL CITTADINO", ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI RIMINI.
09/10/11.11.2007	CONVEGNO NAZIONALE "AMBIENTE E SICUREZZA" SVOLTOSI A FORLÌ ORGANIZZATO DA IPA CESENA-FORLÌ.
07.11.007	SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE "LEGISLAZIONE REGIONALE E POLIZIA LOCALE IN EMILIA ROMAGNA", SVOLTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALL'ANVU.
05.04.2006	GIORNATA DI STUDIO PER OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE AFFERENTE IL "CODICE DELLA STRADA- PUBBLICI ESERCIZI ED ATTIVITÀ RICETTIVE2, SVOLTOSI A FIDENZA ED ORGANIZZATO DALL'A.N.C.U.P.M.
11.11.2005	GIORNATA FORMATIVA AFFERENTE "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FAENZA.
PERIODO DAL 13.06.2005 A 13.10.2005	CORSO DI FORMAZIONE "PERCORSO DI SVILUPPO DELLA DIRIGENZA DEL COMUNE DI FAENZA", SVOLTOSI A BRISIGHELLA (RA) ORGANIZZATO DA LIUC MAGGIOLI.
28.4.2005	ATTESTAZIONE DEL "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COMANDANTI DI COMUNI MEDIO-GRANDI", ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DELLA DURATA DI 21 ORE DI CUI 19 FREQUENTATE.
12/13.03.2005	"SEMINARIO INTERDISCIPLINARE PER OPERATORI DI POLIZIA" SVOLTOSI A RAVENNA ED ORGANIZZATO DAL COMITATO I.P.A DI RAVENNA.
04.05.2004	ATTESTAZIONE DEL "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COMANDANTI DI COMUNI MEDIO-GRANDI", ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DELLA DURATA DI 90 ORE DI CUI 69.75 FREQUENTATE.
17.12.2003	SEMINARIO SUL TEMA "IL COORDINAMENTO DELLE FORZE DI POLIZIA: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE", TENUTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA SCUOLA REGIONALE SPECIALIZZATA DI POLIZIA DELL'EMILIA ROMAGNA.
26/27.10.2002	CONVEGNO NAZIONALE SUL TEMA "RIFORMA FEDERALISTA, EMERGENZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE:RUOLO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO E DELLA POLIZIA LOCALE", SVOLTOSI A BAGNACAVALLO (RA) ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI.
29.01.2002	ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "INTERNET PER COMUNICARE", SVOLTOSI A RAVENNA, ORGANIZZATO DAL CESCOT (CENTRO SVILUPPO COMMERCIO TURISMO E TERZIARIO EMILIA- ROMAGNA, DELLA DURATA DI 15 ORE DI CUI 15 FREQUENTATE.
14.01.2002	GIORNATA DI STUDIO PER UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA SUL TEMA "IL GIUDICE DI PACE E L'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA", SVOLTASI A BAGNACAVALLO (RA), ORGANIZZATA DAI COMANDI DI P.M. DI RAVENNA, FAENZA E BAGNACAVALLO
20/21/22.09.2001	CONVEGNO NAZIONALE DI POLIZIA LOCALE SUL TEMA "IL GOVERNO DELLA SICUREZZA LOCALE", TENUTOSI A RICCIONE.
20.06.2001	SEMINARIO SUL TEMA "IL TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", TENUTOSI A FAENZA ED ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FAENZA.
27.03.2001	SEMINARIO DI STUDIO "LE COMPETENZE PENALI DEL GIUDICE DI PACE-ASPETTI OPERATIVI PER LA POLIZIA MUNICIPALE ORGANIZZATO DALL' AN.C.U.P.M. DELEGAZIONE

ANNO ACCADEMICO 1998/1999

DELL'EMILIA ROMAGNA.

CICLO DI SEMINARI IN TEMA DI "CRIMINALISTICA E INVESTIGAZIONE" TENUTI, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA AI CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO PER OPERATORE DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO SOCIALE, PRESSO LA SEDE DI FORLÌ DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.

BIENNIO 1992/1993

CORSO AFFERENTE "ATTUAZIONE DELLE LEGGI 142/90 E 241/90, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI RAVENNA.



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

Buono

Buono

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

EFFICACE INTERAZIONE CON IL PERSONALE DIPENDENTE ESPLICITATA ANCHE ATTRAVERSO GRUPPI SPECIFICI DI LAVORO COSTITUITI CON RIFERIMENTO A TEMATICHE AFFERENTI SINGOLE ATTRIBUZIONI DI POLIZIA LOCALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DI UNITÀ COMPLESSE IN AMBITO PROFESSIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COMANDO ESPLETATO PRESSI I COMUNI DI RAVENNA E RIMINI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE PER VIDEOSCRITTURA, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ESPERIENZA MATURATA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE, IN QUALITÀ DI COAUTORE, DEI SEGUENTI TESTI PER LA CASA EDITRICE LAURUS ROBUFFO: IL PROCESSO PENALE DAVANTI AL GIUDICE DI PACE (ANNO 2002); LA FALSIFICAZIONE DELLE PATENTI STRANIERE (ANNO 2005); MANUALE TECNICO-GIURIDICO DI INFORTUNISTICA STRADALE (ANNO 2005).

COLLABORAZIONE, IN QUALITÀ DI AUTORE, CON IL SITO INTERNET PROFESSIONALE [WWW.POLIZIAMUNICIPALE.IT](http://WWW.POLIZIAMUNICIPALE.IT).

PUBBLICAZIONE DI UNA PLURALITÀ ED APPROFONDIMENTI IN RIVISTE AFFERENTI LA POLIZIA LOCALE, QUALI "CROCEVIA", ED. MAGGIOLI; DOCENZE NELL'AMBITO DI CORSI ED INCONTRI TEMATICI TENUTI AD OPERATORI DI POLIZIA LOCALE E PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATORE, AD UNA PLURALITÀ DI CONVEGNI, FRA I QUALI IL CONVEGNO NAZIONALE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI RICCIONE.

## ALLEGATI

Data 21.07.2019

Firma

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FALLACARA PIER LUIGI</b>
Indirizzo	<b>SEDE DI LAVORO PIAZZA RAMPI 1, 48018 FAENZA (ITALIA)</b>
Telefono	<b>(39) 0546.691671</b>
E-mail	<b>pierluigi.fallacara@romagnafaentina.it</b>
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>dal 1/9/2020</b> <i>(fino al 31/3/2021, interim con Servizio Mobilità e Decoro Urbano)</i></li></ul>	Capo Servizio Istruzione, nell'ambito del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina (fino al 31/1/2021, nel Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Unione dei Comuni della Romagna Faentina – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza  Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa  Aree di intervento presiedute: <ul style="list-style-type: none"><li>- relazione con tutte le istituzioni e gli organismi pubblici e privati che operano nella scuola, con le famiglie e le associazioni;</li><li>- presidio delle attività di competenza comunale in materia di diritto allo studio;</li><li>- convenzionamenti con le scuole dell'infanzia paritarie ed erogazione contributi;</li><li>- erogazione fondi di legge per Istituti comprensivi statali (scuole materne, elementari e medie);</li><li>- trasporto scolastico: organizzazione del servizio (anche con appalto), gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni e riduzioni), controllo esecuzione contratti di appalto;</li><li>- refezione scolastica: organizzazione del servizio (appalti/convenzioni), gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni, riduzioni e attestazioni a fini IRPEF), controllo esecuzione contratti di appalto e servizio dietetico;</li><li>- gestione pre - post scuola (erogazione contributi alle scuole / appalti);</li><li>- gestione cedole librerie;</li><li>- gestione contributi libri di testo scuole secondarie;</li><li>- acquisto arredi scolastici;</li><li>- vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico;</li><li>- elaborazione del fabbisogno di edilizia scolastica in collaborazione con il Settore LL.PP.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>dal 1/1/2017 al 31/3/2021</b> <i>(dal 1/9/2020 al 31/3/2021, interim con Servizio Istruzione)</i></li></ul>	Capo Servizio Mobilità e Decoro urbano, del Settore Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Unione dei Comuni della Romagna Faentina – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza  Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presidio dei rapporti con il soggetto gestore e quello regolatore (Agenzia di ambito) del Servizio di gestione rifiuti solidi urbani e assimilati,</li> <li>- presidio rapporti con il soggetto gestore e quello regolatore (Agenzia della mobilità e trasporto pubblico) del Servizio di Trasporto pubblico locale,</li> <li>- istruttorie amministrative e predisposizione atti per la concessione delle linee di trasporto pubblico locale, per le autorizzazioni inerenti i mezzi utilizzati per tale servizio, per le manifestazioni fieristiche locali e per le operazioni cimiteriali,</li> <li>- presidio dei rapporti con il gestore della sosta regolamentata del Comune di Faenza,</li> <li>- programmazione e progettazione di servizi in coordinamento con le agenzie e i gestori;</li> <li>- pianificazione della mobilità urbana sostenibile e Mobility Management d'area.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 1/1/2002 al 31/12/2016:</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Capo Servizio Aziende Comunali, Servizi Pubblici e Statistica del Settore Sviluppo economico e Politiche europee del Comune di Faenza  Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza</p> <p>Pubblica amministrazione (ente locale)  Funzionario titolare di posizione organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto all'Amministrazione comunale per le attività di governo del gruppo pubblico comunale, costituito dalle società e dagli organismi partecipati dall'ente locale,</li> <li>- rapporti con i soggetti gestori e regolatori di alcuni servizi pubblici locali (igiene ambientale, idrico integrato, trasporto pubblico, farmacie comunali, servizi cimiteriali, centro fieristico),</li> <li>- istruttorie amministrative e predisposizione atti per la concessione delle linee di trasporto pubblico locale, per le autorizzazioni inerenti i mezzi utilizzati per tale servizio, per le manifestazioni fieristiche locali e per le operazioni cimiteriali,</li> <li>- attività di supporto all'insediamento universitario faentino e consolidamento dello stesso,</li> <li>- gestione dell'ufficio comunale di statistica che, nell'ambito delle attività del Sistema Statistico Nazionale, collabora con l'ISTAT per la realizzazione di alcune indagini campionarie e per l'effettuazione dei censimenti,</li> <li>- attività di supporto e promozione dell'agricoltura locale (fino al 2013).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 14/4/1997 al 31/12/2001:</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Promozione economica e turismo del Settore Sviluppo economico del Comune di Faenza  Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza</p> <p>Pubblica amministrazione (ente locale)  Istruttore direttivo amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla realizzazione degli interventi di marketing territoriale,</li> <li>- monitoraggio sulle opportunità di finanziamento offerte dalla Commissione europea,</li> <li>- presentazione e gestione di progetti di sviluppo sociale, economico ed ambientale, oltre che di riqualificazione urbana, finanziati da fondi comunitari o ministeriali,</li> <li>- partecipazione alle azioni di programmazione negoziata nell'ambito degli strumenti di finanziamento europei, statali e regionali,</li> <li>- collaborazione alla definizione e realizzazione di iniziative nel campo delle politiche dell'occupazione, formazione ed orientamento,</li> <li>- collaborazione nella realizzazione di progetti finalizzati alla creazione di nuove imprese, attraverso la metodologia dello spin-off programmato.</li> </ul>

## ALTRE ESPERIENZE

### LAVORATIVE E

### PROFESSIONALI

da novembre 1993 a  
giugno 1996:

In servizio, durante il periodo degli studi universitari, presso l'allora Ente Autonomo Teatro Comunale di Bologna in qualità di assistente di sala (maschera).

nel periodo marzo – aprile  
1996:

Collaborazione con l'area OSMI della Società di Studi Economici NOMISMA S.p.A. di Bologna, relativamente al Piano di Recupero Urbano "Arco di Augusto" del Comune di Rimini (RN), per gli aspetti economico-amministrativi del progetto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da settembre 1996 a  
marzo 1997

Partecipazione come borsista ad una ricerca sull'applicazione della contabilità economica negli enti locali Borsa di studio promossa dal CRESEM di Forlì, con il coordinamento scientifico della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì.

• da ottobre 1995 a maggio  
1996

Formazione specialistica post-laurea, denominato "Master in Economia delle Aziende Pubbliche", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Ser.In.Ar. S.p.A. in collaborazione con il Corso di Laurea in Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì.

• 1995

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna (titolo della tesi di laurea: "La pubblicità sulla stampa periodica romagnola dell'Ottocento")

• 1988

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paolucci De Calboli di Forlì

## ALTRE ESPERIENZE

### FORMATIVE

### ATTINENTI ALLA FUNZIONE

• aprile / giugno 2016

Corso sulle procedure di acquisizione di beni e servizi nella P.A., organizzato da Formel nell'ambito del Programma INP Valore PA (40 ore)

• luglio 2012 / marzo 2014

Focus della rete Netcap della SDA Bocconi di Milano relativo ai bilanci consolidati degli enti locali (tre fasi)

• febbraio 2008

La *governance* delle società partecipate e degli altri organismi partecipati dagli enti locali ANCI Emilia-Romagna

• maggio 2007

La *governance* interna, esterna e interistituzionale nella pubblica amministrazione Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali – CEIDA, Roma

• novembre 2006

Corso di formazione manageriale "Le Fondazioni negli Enti locali" Scuola di Direzione Aziendale - SDA Bocconi, Milano

• maggio 2003

Corso di formazione manageriale "L'analisi di bilancio delle società partecipate a supporto delle decisioni strategiche dell'Ente locale"

Comune di Faenza, con il coordinamento scientifico della Scuola di Direzione Aziendale - SDA Bocconi, Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
Elementare

### SPAGNOLO

buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività politica locale nella propria città di residenza (Forlì): eletto tre volte come Consigliere di circoscrizione, in carica fino a dicembre 2012.

Dall'11 aprile 2021, socio fondatore con funzioni di segretario dell'Associazione "L'Arca ODV" di Forlì, che svolge attività di interesse generale, senza scopo di lucro, con finalità civiche, solidaristiche, culturali e di utilità sociale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinatore responsabile della Commissione Consigliere I Affari istituzionali e Bilancio del Consiglio di Circoscrizione (N. 3, già 4, del Comune di Forlì) in occasione di due mandati, fino a dicembre 2012.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali software gestionali (Microsoft Office e assimilati open source) e degli strumenti di navigazione e ricerca web e on-line.

## PATENTE O PATENTI

Autovettura (B)



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

01/03/2019 – ATTUALE

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

---

Servizio Istruzione  
Affidamento servizi di refezione, trasporto e pre - post scuola  
Relazione con Istituti scolastici  
Redazione atti amministrativi  
Faenza, Italia

01/01/2018 – 28/02/2019

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FAENTINA**

---

Servizio Cultura e Sport.  
Affidamento impianti sportivi e gestione relativi contratti.  
Acquisizioni di beni e servizi su piattaforme MEPA e Intercent - er.  
Supporto a manifestazioni sportive.  
Faenza, Italia

29/12/2008 – 31/12/2017

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – COMUNE DI FAENZA**

---

Servizio Istruzione e Sport.  
Affidamento impianti sportivi e gestione relativi contratti.  
Svolgimento gare servizi di trasporto scolastico e di refezione scolastica  
Acquisizioni di beni e servizi su piattaforme MEPA e Intercent - er.  
Supporto a manifestazioni sportive.  
Faenza, Italia

02/07/2007 – 28/12/2008

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – COMUNE DI FORLÌ**

---

Ufficio stipendi.  
Preparazione buste paga.

Forlì, Italia

01/06/2007 – 30/06/2007

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

---

Addetto alla segreteria amministrativa del dipartimento di Fisica.

Ferrara, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/11/2009 – 09/11/2009

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA**

---

01/10/1999 – 15/06/2004 – Bologna, Italia

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA 91/110** – Università degli studi di Bologna

---

15/09/1994 – 30/06/1999 – Ravenna, Italia

**DIPLOMA IN RAGIONERIA 72/100** – Istituto G. Ginnanni

---

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	B1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

---

Buone competenze acquisite durante l'attività lavorativa (organizzazione manifestazioni e gestione procedure di affidamento impianti sportivi)

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali

---

Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività lavorativa. Rapporto con il pubblico (cittadini e membri dell'associazionismo).

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*