



Stazione appaltante

Unione della Romagna Faentina
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0076220 del 20/12/2017
Class: 04-03 Fasc: 2017/191

Committente: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA



Fasc. 2017/191

* 0 0 0 1 5 1 7 2 2 0 *

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, SPONTANEA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESO IL SERVIZIO DI MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, NEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME E SOLAROLO E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE NEI COMUNI DI FAENZA E SOLAROLO - CIG: 726773871F

Verbale di apertura dei plichi contenenti le offerte

L'anno 2017, il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 9.15, in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione della Romagna Faentina - Stazione Appaltante - Unità Contratti/Gare, posta in Piazza del Popolo n. 31, il sottoscritto Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina, Dott.ssa Cristina Randi, Presidente, alla presenza della Rag. Cinzia Capri, dipendente dell'Unione della Romagna Faentina e della rag. Cani Romina, dipendente del Comune di Faenza, entrambi in qualità di testimoni, nonché della Dott.ssa Carlotta Pesci, Capo Servizio Contratti, in qualità di segretario verbalizzante, procede all'espletamento della gara in oggetto indicata.

Il Presidente prende atto che è presente la sig.ra Concetta Genovese delegata dall'amministratore Unico della società unipersonale I.C.A. Imposte Comunali Affini srl, con sede a Roma a presenziare alla presente seduta pubblica.

Elementi essenziali:

- Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014 avente ad oggetto "Stazione appaltante in rete dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione Regolamento dei contratti";
- Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante;
- Convenzione Rep. URF n. 389 del 23.12.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione delle funzioni in materia di gestione delle entrate tributarie, ivi compresa l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP, a far data dal 1.1.2017;

Dott. ssa A

- Con le delibere dei Consigli comunali dei Comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina (delibera del Consiglio Comunale del Comune di Brisighella n. 29 del 26/07/2017; delibera del Consiglio Comunale del Comune di Casola Valsenio n. 33 del 27/07/2017; delibera del Consiglio Comunale del Comune di Castel Bolognese n. 46 del 26/07/2017; delibera del Consiglio Comunale del Comune di Faenza n. 49 del 27/07/2017; delibera del Consiglio Comunale del Comune di Riolo Terme n. 36 del 31/07/2017; delibera del Consiglio Comunale del Comune di Solarolo n. 33 del 24/07/2017) si è disposto che l'Unione procedesse all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della concessione e assumesse il ruolo di committente della concessione e si sono approvati gli indirizzi per lo svolgimento della procedura di gara;

- con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina n. 1791 del 6.11.2017 debitamente esecutiva, è stato disposto l'avvio della procedura aperta per l'appalto del servizio in oggetto, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'oggetto della concessione riguarda la gestione del servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti, nei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nei Comuni di Faenza e Solarolo così come definiti dalla convenzione.

Il conseguente contratto avrà la durata di anni 4, con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

Alla scadenza, è prevista la facoltà, previa istruttoria di natura tecnico-economica, di rinnovare il contratto per un periodo di pari durata agli stessi patti e condizioni.

Il valore annuo della concessione è stimato come da Progetto del servizio in € 480.000,00 (IVA esclusa).

Il valore complessivo della concessione riferito alla prevista durata quadriennale è stimato in € 1.920.000,00 (IVA esclusa).

Il valore complessivo della concessione ai sensi degli artt. 35 e 167 del Codice comprensivo dell'eventuale rinnovo è stimato in € 3.840.000,00 (IVA esclusa).

L'importo degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso (DUVRI) è pari a € 0,00.

Corrispettivo del servizio: quale corrispettivo, il concessionario verrà compensato ad aggio nelle misure percentuali risultanti dall'offerta in relazione ai diversi Comuni, calcolato sulle riscossioni complessive dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, a qualsiasi titolo conseguite, con esclusione di ogni altro corrispettivo e rimborso.

Ai sensi dell'art. 3 della convenzione, il concessionario deve garantire, e si obbliga, un minimo annuo di provento, al netto dell'aggio di riscossione e IVA esclusa, per ogni singolo Comune, così come risultante dall'offerta allegata al contratto.

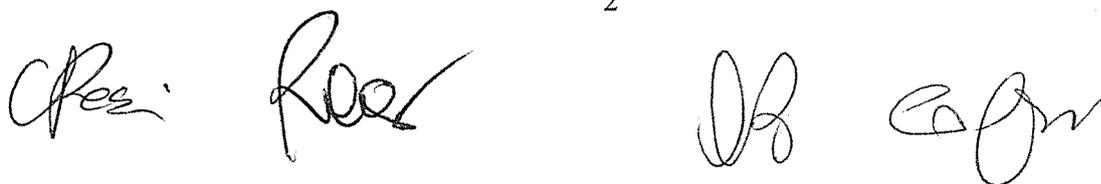
In ogni caso, per ogni periodo annuale, qualora l'ammontare delle riscossioni non raggiunga la quota di minimo garantito, il concessionario ha l'obbligo di compensare la differenza ai sensi dell'art. 4 della convenzione.

Tutti gli importi indicati nel presente disciplinare devono intendersi IVA esclusa.

Pubblicazioni effettuate: bando di gara pubblicizzato come segue:

- pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale n. 131 del 13.11.2017;

- pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* dell'Unione della Romagna Faentina del 14.11.2017;



- pubblicazione sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina /profilo committente il 14.11.2017;
- pubblicazione nel SITAR il 14.11.2017;
- comunicato stampa il 29.11.2017;
- comunicazione all'U.R.P. il 14.11.2017;
- comunicazione alle associazioni di categoria il 21.11.2017.

Il Dirigente - Presidente constata che entro il termine fissato dal bando di gara e, precisamente, entro il 18.12.2017, risulta pervenuto n. 1 plico, integro, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dal seguente soggetto: I.C.A. - Imposte Comunali Affini S.r.l. con Unico Socio, con sede legale a Roma, Via Lungotevere Flaminio n. 76. Tale plico è stato assunto al Protocollo Generale dell'Unione della Romagna Faentina, Class. 04-03, Fasc. 2017/191, al n. 75383 del 18.12.2017 ed è stato conservato presso l'Unità Contratti/Gare dell'Unione della Romagna Faentina - Stazione Appaltante, in apposito armadio chiuso a chiave, chiave custodita dal Capo Servizio Contratti.

Considerato che il disciplinare esplicativo del bando di gara prevede che l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, il Dirigente-Presidente, alla presenza dei testimoni, procede ad aprire il plico pervenuto.

Il Dirigente prende atto che il plico presentato dal concorrente contiene la Busta "A" - "Documentazione amministrativa", la Busta "B" - "Offerta tecnica" e la Busta "C" - "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Dirigente-Presidente procede poi alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta richiesta dal disciplinare esplicativo del bando di gara ai fini dell'ammissione e precisamente:

1. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (punto 15.1);
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (punto 15.2);
3. due lettere di referenze di istituti bancari o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, da rendersi in originale senza formalità o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (punto 15.3);
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140 (euro centoquaranta) di cui al paragrafo 11 del disciplinare esplicativo del bando di gara (15.4);
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC (15.5);
6. documento attestante la garanzia provvisoria, di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva (15.6);
7. dichiarazione sostitutiva da presentarsi se si beneficia della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (15.7);
8. documentazione da allegare per i raggruppamenti, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese e i GEIE (15.8).

Il Dirigente-Presidente, alla presenza del pubblico, esaminata la documentazione a corredo dell'offerta presentata dal concorrente, dà atto dell'esito positivo delle verifiche compiute in ordine alla regolarità, completezza e conformità della stessa rispetto alle prescrizioni contenute nel disciplinare esplicativo del bando di gara e dà atto che dalla





consultazione del Casellario Informatico presso l'ANAC non risultano annotazioni che comportano la sua esclusione.

Il Dirigente Presidente dà inoltre atto che per il concorrente è stato verificato con esito positivo il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dal disciplinare esplicativo del bando di gara.

In particolare, il concorrente ha allegato:

- quanto al requisito A) *"Avvenuto espletamento, con buon esito e senza contestazioni, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, e della tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche in via continuativa nel triennio 2014-2016, e pertanto per l'intero periodo 1/1/2014 - 31/12/2016 senza alcuna interruzione, a favore di almeno un Comune con un numero di abitanti non inferiore a 50.000 per l'intero triennio"*, n. 2 certificati di regolare esecuzione del servizio, in copia conforme, rilasciati e vistato dai Comuni di Carrara e di Arezzo, riportanti la denominazione del Comune committente, il numero di abitanti per l'intero triennio, l'oggetto del servizio, la data di inizio e la data di ultimazione del servizio, nonché dichiarazione che lo stesso è stato svolto con buon esito e senza contestazioni;
- quanto al requisito B) *"Avere affidabilità finanziaria da dimostrare con almeno due lettere di referenze (idonee dichiarazioni bancarie) da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, da rendersi in originale senza formalità o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attestino la solidità economica e finanziaria del concorrente e la sua puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti"*, n. 2 lettere di referenze bancarie, conformemente a quanto prescritto dal disciplinare esplicativo del bando di gara.

A questo punto il Dirigente-Presidente, poiché la documentazione amministrativa presentata dalla concorrente risulta regolare, completa e conforme al bando di gara, **dispone di ammetterla alla gara** e procede alla sua acquisizione anche mediante il sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Dirigente-Presidente, vista la natura di provvedimento del presente verbale di seduta pubblica, in quanto contenente determinazione in ordine all'ammissione/esclusione dei soggetti concorrenti all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, dispone, ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. n. 50/2016, di provvedere all'avviso ai concorrenti e alla pubblicazione del medesimo sul profilo committente - sito internet dell'Unione della Romagna Faentina <http://www.romagnafaentina.it> alla sezione Bandi di gara.

A questo punto il Dirigente-Presidente rimette l'offerta alla commissione giudicatrice nominata per la valutazione tecnico-economica e dà atto che la Commissione medesima, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Di tale seduta verrà data comunicazione al soggetto concorrente a mezzo pec e pubblicazione sul profilo committente - sito internet dell'Unione della Romagna Sezione Bandi di Gara almeno due giorni prima della data fissata.

Il Dirigente - Presidente dispone che la Busta "B" - "Offerta tecnica" e la Busta "C" - "Offerta economica" vengano racchiuse all'interno di separati plichi e che gli stessi vengano chiusi e sigillati. Tali plichi verranno conservati presso l'Unità Contratti/Gare



dell'Unione della Romagna Faentina - Stazione Appaltante, in apposito armadio chiuso a chiave, chiave custodita dal Capo Servizio Contratti.

Il Dirigente-Presidente, alle ore 9,50, dichiara chiusa la seduta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Cristina Randi)

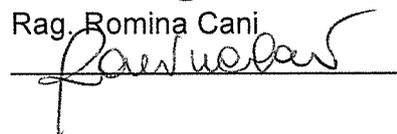


I TESTIMONI

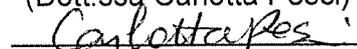
Dott.ssa Cinzia Capri



Rag. Romina Cani



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Carlotta Pesci)



Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 si comunica che il presente verbale è stato pubblicato sul profilo committente - sito internet dell'Unione della Romagna Faentina, Bandi di Gara in data 22.12.2017

