AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ
SERVIZIO INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 624 / 2026**

**OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - APPROVAZIONE DEI BANDI PER L'ISCRIZIONE AI NIDI ED AI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI PER L'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027**

**LA DIRIGENTE**

**Richiamata** la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa delle funzioni inerenti l'istruzione e l'infanzia, rep. 387 del 23.12.2016.

**Visti** i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo.

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità approvato con la delibera di Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 13.12.2020 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni".

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Visti** i Decreti del Presidente dell'Unione nn. 14/2025 e 15/2025, relativi all'attribuzione degli incarichi dirigenziali per l'anno 2026.

**Motivo del provvedimento**
**Richiamata** la Delibera di Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 43 del 31.10.2023 "Regolamento dei servizi educativi ed integrativi per la prima infanzia

comunali e convenzionati dell'Unione della Romagna Faentina. Approvazione modifiche.";

**Preso atto** di quanto previsto all'art. 5 - *Modalità di iscrizione: Il bando* e all'art. 6 - *Modalità di iscrizione: La domanda* del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati dell'Unione della Romagna Faentina in cui vengono previste le modalità, i termini e le caratteristiche di presentazione delle domande e di assegnazione dei posti disponibili presso i servizi educativi ed integrativi comunali e convenzionati con i Comuni dell'Unione;

**Precisato che**:
- le domande di iscrizione dovranno essere compilate esclusivamente online sui portali "eCivis" dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo rispettivamente agli indirizzi internet https://brisighella.ecivis.it/, https://casolavalsenio.ecivis.it/, https://castelbolognese.ecivis.it/, https://faenza.ecivis.it/, https://rioloterme.ecivis.it/, https://solarolo.ecivis.it/ e dovranno contenere tutte le informazioni, dichiarazioni, dati necessari alla formazione della graduatoria. Il richiedente assumerà ogni responsabilità circa le dichiarazioni rese nella domanda online;
- le domande di iscrizione presentate durante l'apertura dei bandi ordinari, dal 1° marzo 2026 al 9 aprile 2026, saranno istruite dagli uffici preposti che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvederanno alla predisposizione delle singole graduatorie per ciascun Comune;
- l'attribuzione di punteggi e precedenze alle domande d'iscrizione avverrà secondo criteri che tengano conto sia dell'attività lavorativa dei genitori che delle condizioni socio - familiari del nucleo familiare di appartenenza. Tali criteri trovano puntuale e dettagliata definizione nei bandi di iscrizione, in applicazione dei criteri generali stabiliti nell'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati dell'Unione della Romagna Faentina;
- le domande di ammissione ai servizi educativi ed integrativi di bambine e bambini nati dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026, potranno essere accolte dal 1° giugno 2026 al 6 luglio 2026 e saranno istruite dagli uffici preposti che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvederanno alla predisposizione di singole graduatorie aggiuntive che saranno utilizzate per le sole sezioni lattanti, per ciascun Comune con strutture atte ad accogliere tale tipologia di utenti, per l'assegnazione dei posti riservati ed una volta esaurita la graduatoria ordinaria, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti in corso d'anno.

**Considerato che** è necessario approvare:
- il bando per l'iscrizione al nido d'infanzia comunale del Comune di Brisighella per l'anno educativo 2026/2027, per consentire l'apertura delle iscrizioni, dal prossimo 1° marzo, per le bambine e i bambini nati dal 01.01.2024 al 26.12.2025, allegato al presente atto come "**Bando nido anno educativo 2026/27 - Brisighella**" per farne parte integrante e sostanziale;
- il bando per l'iscrizione al nido d'infanzia comunale del Comune di Casola Valsenio per l'anno educativo 2026/2027, per consentire l'apertura delle iscrizioni, dal prossimo 1° marzo, per le bambine e i bambini nati dal 01.01.2024 al 26.12.2025, allegato al presente atto come "**Bando nido anno educativo 2026/27 - Casola Valsenio**" per farne parte integrante e sostanziale;
- il bando per l'iscrizione al nido d'infanzia e allo spazio bimbi comunali del Comune di Castel Bolognese per l'anno educativo 2026/2027, per consentire l'apertura delle iscrizioni, dal prossimo 1° marzo, per le bambine e i bambini nati dal 01.01.2024 al 31.03.2026 e la successiva apertura delle iscrizioni, dal 01.06.2026, per le bambine e i bambini nati tra il 01.04.2026 e il 30.06.2026, allegato al presente atto come "**Bando**

**nido anno educativo 2026/27 - Castel Bolognese**” per farne parte integrante e sostanziale;
- il bando per l’iscrizione ai nidi d’infanzia comunali e convenzionati del Comune di Faenza per l’anno educativo 2026/2027, per consentire l’apertura delle iscrizioni, dal prossimo 1° marzo, per le bambine e i bambini nati dal 01.01.2024 al 31.03.2026 e la successiva apertura delle iscrizioni, dal 01.06.2026, per le bambine e i bambini nati tra il 01.04.2026 e il 30.06.2026, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Faenza**” per farne parte integrante e sostanziale;
- il bando per l’iscrizione al nido d’infanzia comunale del Comune di Riolo Terme per l’anno educativo 2026/2027, per consentire l’apertura delle iscrizioni, dal prossimo 1° marzo, per le bambine e i bambini nati dal 01.01.2024 al 26.10.2025, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Riolo Terme**” per farne parte integrante e sostanziale;
- il bando per l’iscrizione al nido d’infanzia comunale del Comune di Solarolo per l’anno educativo 2026/2027, per consentire l’apertura delle iscrizioni, dal prossimo 1° marzo, per le bambine e i bambini nati dal 01.01.2024 al 31.03.2026 e la successiva apertura delle iscrizioni, dal 01.06.2026, per le bambine e i bambini nati tra il 01.04.2026 e il 30.06.2026, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Solarolo**” per farne parte integrante e sostanziale.

**Visto** che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

**DETERMINA**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa:

   - il bando per l’iscrizione al nido d’infanzia comunale del Comune di Brisighella per l’anno educativo 2026/2027, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Brisighella**” per farne parte integrante e sostanziale;
   - il bando per l’iscrizione al nido d’infanzia comunale del Comune di Casola Valsenio per l’anno educativo 2026/2027, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Casola Valsenio**” per farne parte integrante e sostanziale;
   - il bando per l’iscrizione al nido d’infanzia e allo spazio bimbi comunali del Comune di Castel Bolognese per l’anno educativo 2026/2027, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Castel Bolognese**” per farne parte integrante e sostanziale;
   - il bando per l’iscrizione ai nidi d’infanzia comunali e convenzionati del Comune di Faenza per l’anno educativo 2026/2027, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Faenza**” per farne parte integrante e sostanziale;
   - il bando per l’iscrizione al nido d’infanzia comunale del Comune di Riolo Terme per l’anno educativo 2026/2027, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Riolo Terme**” per farne parte integrante e sostanziale;
   - il bando per l’iscrizione al nido d’infanzia comunale del Comune di Solarolo per l’anno educativo 2026/2027, allegato al presente atto come “**Bando nido anno educativo 2026/27 - Solarolo**” per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che le domande di iscrizione ai nidi e ai servizi educativi integrativi per l’infanzia comunali e convenzionati dell’Unione della Romagna Faentina relative al bando ordinario annuale potranno essere presentate nel periodo compreso fra il 1° marzo 2026 ed il 9 aprile 2026;
3. di dare atto che le domande di iscrizione ai nidi e ai servizi educativi integrativi per l’infanzia comunali e convenzionati dell’Unione della Romagna Faentina relative al bando per la graduatoria aggiuntiva lattanti dei Comuni di Castel Bolognese, Faenza e Solarolo potranno essere presentate nel periodo compreso fra il 1° giugno 2026 ed il 6 luglio 2026;
4. di dare atto che i bandi saranno pubblicati sui siti istituzionali dell’Unione della Romagna Faentina e dei rispettivi Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e che le domande di iscrizione dovranno essere compilate esclusivamente online sui portali “eCivis” dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo rispettivamente agli indirizzi internet https://brisighella.ecivis.it/, https://casolavalsenio.ecivis.it/, https://castelbolognese.ecivis.it/, https://faenza.ecivis.it/, https://rioloterme.ecivis.it/, https://solarolo.ecivis.it/;
5. di rinviare a successivi provvedimenti l’approvazione delle graduatorie relative alle domande pervenute;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “amministrazione trasparente” del sito internet dell’ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
7. che la responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è Cristina Santandrea;
8. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
9. che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte della Dirigente dell’Area.

Lì, 26/02/2026

LA DIRIGENTE
CARANESE ANTONELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Comune di Brisighella

UNIONE della ROMAGNA FAENTINA

Area Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

# BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FARFALLA" DEL COMUNE DI BRISIGHELLA PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, rende noto che sono aperte le iscrizioni al nido d'infanzia comunale del Comune di Brisighella per l'anno educativo 2026/2027.

## 1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2024 al 26 dicembre 2025**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

a. la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
b. copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31/12/2026, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

- bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
- bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

Le/I bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora bambine/i residenti in un Comune dell'Unione presentino domanda per un servizio che si trova in un Comune diverso da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali e la ripartizione dei costi di gestione tra le due amministrazioni.

## 2. ADEMPIMENTI VACCINALI

**Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali**, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda USL territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate ai fini della graduatoria aggiuntiva lattanti e fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da domenica 1° marzo 2026 a giovedì 9 aprile 2026** (ore 23:59). Tali termini sono perentori.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione al nido d'infanzia comunale del Comune di Brisighella ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis" del Comune di Brisighella raggiungibile all'indirizzo https://brisighella.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni ordinarie Nido A.E. 2026/2027).
Le domande trasmesse tramite altre modalità non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente rigettate senza ulteriori comunicazioni.
In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.
Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando.
Il richiedente indica nella domanda le sole tipologie di frequenza al servizio, tra quelle disponibili, per le quali chiede l'ammissione, con indicazione del relativo ordine di preferenza. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o alla tipologia di frequenza al servizio indicata come prima scelta, si terrà conto delle ulteriori successive preferenze, nell'ordine indicato dal richiedente. La domanda sarà presa in considerazione SOLO per le tipologie di frequenza indicate.

IMPORTANTE PER IL BUON ESITO DELLA DOMANDA:

- Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro e non oltre la data di scadenza del bando (9 aprile 2026) via e-mail all'indirizzo serena.eusebi@romagnafaentina.it.

- Segnaliamo che per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda, presente in calce alla stampa della domanda inoltrata, e il numero di Protocollo assegnato, indicati nelle e-mail di conferma trasmesse dalla casella di posta elettronica di sola uscita "BRISIGHELLA Infanzia e Istruzione Unione Romagna Faentina" ec-b188-01@ecivis.it (ATTENZIONE! Verificare la ricezione di tali e-mail anche nella cartella SPAM), all'indirizzo mail comunicato nella domanda stessa. Nel caso di mancata ricezione delle e-mail di conferma, la domanda potrebbe non essere stata correttamente inoltrata (e quindi mai presentata) oppure l'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante non risulta corretto.

- SI PREGA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELL'INDIRIZZO E-MAIL INDICATO DAL DICHIARANTE PERCHÉ VERRÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE FUTURE COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'ENTE e di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Ente non assume responsabilità per la sopravvenuta irreperibilità del dichiarante dovuta ad inesatte indicazioni dei recapiti o dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

4. NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI BRISIGHELLA

| Struttura | Indirizzo | Orari | Fasce d'età (nati dal … al …) e posti disponibili* |
|---|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Farfalla" | Via Saffi, 2 | Tempo pieno: 7:30 - 17:30<br>Part time: 7:30 - 13:30<br>dal lunedì al venerdì | Nati dal 01/01/2024 al 26/12/2025:<br>posti TEMPO PIENO n. 5<br>posti PART TIME n. 2 |



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

***** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.

5. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3. sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

a. bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
b. bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2025/2026 rimasti in lista d'attesa;
c. bambine/i con età superiore;
d. bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area competente entro un mese dalla chiusura del presente bando e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Brisighella, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Brisighella raggiungibile all'indirizzo https://brisighella.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo segnalazione nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Brisighella, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

6. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze di tipologia di frequenza indicate nella domanda e dei posti disponibili alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato per una sola tipologia di frequenza tra quelle richieste. Con l'assegnazione del posto il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi alle altre tipologie di frequenza richieste.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Brisighella:

a. a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Brisighella raggiungibile all'indirizzo https://brisighella.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo di Rinuncia/Accettazione Iscrizione Nido d'Infanzia Anno Educativo 2026/2027);
b. al versamento della quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.

7. AMBIENTAMENTO NEL SERVIZIO EDUCATIVO

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.

L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2024 al 26 dicembre 2025, avviene entro il mese di ottobre 2026.

Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, la successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente dell'Area competente, su istanza motivata del richiedente. In questo ultimo caso il pagamento della quota fissa mensile dovrà comunque essere corrisposto dalla seconda data di avvio dell'ambientamento concordata.

Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le esigenze del servizio. Per ragioni pedagogiche ed organizzative del servizio, non si effettueranno ambientamenti dopo la seconda settimana di febbraio 2027.

8. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.
Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura. Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.
L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.
La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.
Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o di fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.
Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.
**Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione**.

## 9. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di ottobre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.
Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2024 al 18 marzo 2026** (N.B.: non è possibile presentare domanda di iscrizione prima della nascita) e saranno accolte **dal 1° luglio 2026 fino al 30 novembre 2026** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento. **Tali termini sono perentori**.
Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido FUORI TERMINE A.E. 2026/2027) e saranno istruite e verificate nella loro correttezza dall'ufficio competente SOLO se prese in considerazione per l'eventuale assegnazione di posti resisi disponibili, diversamente rimarranno semplicemente protocollate e archiviate.
Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia:

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuale certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive;
- certificato vaccinale **recante la data di fine validità**.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Brisighella, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, possono essere accolte le richieste di bambine/i residenti in altri Comune dell'Unione.
L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro la seconda settimana di febbraio 2027. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Brisighella, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2027 ed entro la seconda settimana di febbraio 2027.
L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.
Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

https://apps.romagnafaentina.it/AlboOnline/ricercaAlbo, nelle sezione dei Servizi per la prima infanzia del Comune di Brisighella: https://www.comune.brisighella.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizioni-al-nido-dinfanzia, https://www.comune.brisighella.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-farfalla-fuori-termine e sul portale eCivis Brisighella all'indirizzo https://brisighella.ecivis.it/.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido.

Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.

I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione dei nidi d'infanzia comunali, ai Gestori dei nidi privati convenzionati con il Comune di Brisighella, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.

I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.

Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

## 11. INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8:30 alle 13:30 - martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30 ai seguenti recapiti: 0546 994417 - 3382217537; e-mail: serena.eusebi@romagnafaentina.it.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità

*Dott.ssa Antonella Caranese*



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Area Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

# BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "LO SCOIATTOLO" DEL COMUNE DI CASOLA VALSENIO PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31.10.2023, rende noto che sono aperte le iscrizioni al nido d'infanzia comunale del Comune di Casola Valsenio per l'anno educativo 2026/2027.

## 1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2024 al 26 dicembre 2025**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

a. la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
b. copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31.12.2026, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

a. bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
b. bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

I genitori/tutori delle/dei bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora per bambine/i residenti in un Comune dell'Unione siano presentate domande per servizi che si trovano in Comuni diversi da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali e la ripartizione dei costi di gestione tra le due amministrazioni.

## 2. ADEMPIMENTI VACCINALI

**Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali**, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda Usl territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da domenica 1° marzo 2026 a giovedì 9 aprile 2026** (ore 23:59). Tali termini sono perentori.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione al servizio educativo per la prima infanzia comunale del Comune di Casola Valsenio ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis" del Comune di Casola Valsenio raggiungibile all'indirizzo https://casolavalsenio.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni ordinarie Nido a.e. 2026/2027).
Le domande trasmesse tramite altre modalità non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente rigettate senza ulteriori comunicazioni.
In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.
Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31.12.2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando.
Il richiedente indica nella domanda le sole tipologie di frequenza al servizio, tra quelle disponibili, per le quali chiede l'ammissione, con indicazione del relativo ordine di preferenza. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o alla tipologia di frequenza al servizio indicata come prima scelta, si terrà conto dell'ulteriore eventuale successiva preferenza. La domanda sarà presa in considerazione SOLO per le tipologie di frequenza indicate.

IMPORTANTE PER IL BUON ESITO DELLA DOMANDA:

- Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro e non oltre la data di scadenza del bando (9 aprile 2026) via e-mail all'indirizzo infanzia@romagnafaentina.it.

- Segnaliamo che per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda, presente anche in calce alla stampa della domanda inoltrata e il numero di Protocollo assegnato, indicati nelle e-mail di conferma trasmesse dalla casella di posta elettronica di sola uscita "CASOLA VALSENIO Infanzia e Istruzione Unione Romagna Faentina" ec-b982-01@ecivis.it (ATTENZIONE! Verificare la ricezione di tali e-mail anche nella cartella SPAM), all'indirizzo mail comunicato nella domanda stessa. Nel caso di mancata ricezione delle e-mail di conferma, la domanda potrebbe non essere stata correttamente inoltrata (e quindi mai presentata) oppure l'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante non risulta corretto.

- SI PREGA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELL'INDIRIZZO E-MAIL INDICATO DAL DICHIARANTE PERCHÉ VERRÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE FUTURE COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'ENTE e di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Ente non assume responsabilità per la sopravvenuta irreperibilità del dichiarante dovuta ad inesatte indicazioni dei recapiti o dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

4. NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI CASOLA VALSENIO

| Struttura | Indirizzo | Orari | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e posti disponibili* |
|---|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Lo Scoiattolo" | Via Roma, 1/B | Tempo pieno: 7.30 - 17.30<br>Part time: 7.30 - 13.00 | Nati dal 01/01/2024 al 26/12/2025:<br>8 posti TEMPO PIENO<br>3 posti PART TIME |



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

***** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.

## 5. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3 sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31.10.2023.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

a. bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
b. bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2025/2026 rimasti in lista d'attesa;
c. bambine/i con età superiore;
d. bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area competente entro un mese dalla chiusura del presente bando, e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casola Valsenio, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino che il punteggio assegnato alla propria domanda non sia conforme rispetto a quanto nella stessa dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Casola Valsenio raggiungibile all'indirizzo https://casolavalsenio.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Segnalazione difformità da graduatoria provvisoria nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casola Valsenio, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

## 6. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze di tipologia di frequenza indicate nella domanda e dei posti disponibili alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato per una sola tipologia di frequenza tra quelle richieste. Con l'assegnazione del posto, il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi all'altra tipologia di frequenza richiesta.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, **entro** il termine perentorio di **10 giorni** decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Casola Valsenio:

1) a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Casola Valsenio raggiungibile all'indirizzo https://casolavalsenio.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo di ACCETTAZIONE/RINUNICA POSTO ASSEGNATO nido d'infanzia a.e. 2026/2027);
2) al versamento della **quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura** (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.

## 7. AMBIENTAMENTO NEL SERVIZIO EDUCATIVO

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.

L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2024 al 26 dicembre 2025, avviene entro il mese di ottobre 2026.

Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, la successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente dell'Area competente, su istanza motivata del richiedente. In questo ultimo caso il pagamento della quota fissa mensile dovrà comunque essere corrisposto dalla seconda data di avvio dell'ambientamento concordata.

Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le esigenze del servizio e, per ragioni pedagogiche ed organizzative del servizio, non si effettueranno



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

ambientamenti dopo la seconda settimana di febbraio 2027.

## 8. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.

Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. **L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura.** Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.

L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.

La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.

Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o a fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.

Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.

**Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione**.

## 9. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di ottobre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.

Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria ordinaria, per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2024 al 18 marzo 2026** e saranno accolte **dal 1° luglio 2026 fino al 30 novembre 2026** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento. Tali termini sono perentori.

Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido FUORI TERMINE A.E. 2026/2027) e saranno istruite e verificate nella loro correttezza dall'ufficio competente SOLO se prese in considerazione per l'eventuale assegnazione di posti resosi disponibili, diversamente rimarranno semplicemente protocollate e archiviate; NON FARANNO PARTE DI ALCUNA GRADUATORIA.

Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia:

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31.12.2026;
- eventuale certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive;
- certificato vaccinale **recante la data di fine validità**.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Casola Valsenio, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, in presenza di eventuali ulteriori posti disponibili, questi possono essere assegnati anche a bambine/i residenti in altri Comuni dell'Unione.

L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro la seconda settimana di febbraio 2027. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Casola Valsenio, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2027 ed entro la seconda settimana di febbraio 2027.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.
Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online https://apps.romagnafaentina.it/AlboOnline/ricercaAlbo, nelle sezioni dei Servizi per la prima infanzia: https://www.comune.casolavalsenio.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-ordinaria, https://www.comune.casolavalsenio.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-fuori-termine e sul portale eCivis Casola Valsenio all'indirizzo https://casolavalsenio.ecivis.it/.
Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31.10.2023, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.
In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido.
Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.
I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.
I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25.02.2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione del nido d'infanzia comunale, al Gestore dell'appalto di fornitura del servizio di ristorazione, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.
I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.
L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.
Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

## 11. INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).
Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi nei seguenti orari: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 ai seguenti recapiti: 0546 691673 oppure 0546 691658; e-mail: infanzia@romagnafaentina.it.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità
*Dott.ssa Antonella Caranese*



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Area Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

# BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA E ALLO SPAZIO BIMBI COMUNALI DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, rende noto che sono aperte le iscrizioni ai nidi e ai servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina nel territorio del Comune di Castel Bolognese per l'anno educativo 2026/2027.

## 1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2026**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

a. la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
b. copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31/12/2026, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

a. bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
b. bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

Le/I bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora bambine/i residenti in un Comune dell'Unione presentino domanda per un servizio che si trova in un Comune diverso da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali e la ripartizione dei costi di gestione tra le due amministrazioni.

## 2. ADEMPIMENTI VACCINALI

**Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali**, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda Usl territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate ai fini della graduatoria aggiuntiva lattanti e fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da domenica 1° marzo 2026 a giovedì 9 aprile 2026** (ore 23:59). **Tali termini sono perentori**.

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione ai servizi educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Castel Bolognese **ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis"** del Comune di Castel Bolognese raggiungibile all'indirizzo https://castelbolognese.ecivis.it/ (seguendo il percorso: Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni ordinarie Nido A.E. 2026/2027).

Le domande trasmesse tramite altre modalità non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente rigettate senza ulteriori comunicazioni.

In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.

Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

**Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando**.

Il richiedente indica nella domanda i servizi e la relativa tipologia di frequenza, tra quelli disponibili, per i quali chiede l'ammissione, con indicazione del relativo ordine di preferenza. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o al servizio indicato come prima scelta, si terrà conto delle ulteriori successive preferenze, nell'ordine indicato dal richiedente. **La domanda sarà presa in considerazione SOLO per i servizi e le tipologie di frequenza indicati**.

IMPORTANTE PER IL BUON ESITO DELLA DOMANDA:

- Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro e non oltre la data di scadenza del bando (9 aprile 2026) via e-mail all'indirizzo silvia.sagrini@romagnafaentina.it.

- Segnaliamo che **per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda**, presente anche in calce alla stampa della domanda inoltrata **e il numero di Protocollo** assegnato, indicati nelle e-mail di conferma trasmesse dalla casella di posta elettronica **di sola uscita** "CASTEL BOLOGNESE Infanzia e Istruzione Unione Romagna Faentina" ec-c065-01@ecivis.it (ATTENZIONE! Verificare la ricezione di tali e-mail anche nella cartella SPAM), all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda stessa. **Nel caso di mancata ricezione delle e-mail di conferma, la domanda potrebbe non essere stata correttamente inoltrata (e quindi mai presentata) oppure l'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante non risulta corretto**.

- SI PREGA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELL'INDIRIZZO E-MAIL INDICATO DAL DICHIARANTE, PERCHÉ VERRÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE FUTURE COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'ENTE e di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Ente non assume responsabilità per la sopravvenuta irreperibilità del dichiarante dovuta ad inesatte indicazioni dei recapiti o dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

## 4. NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e relativi posti disponibili* |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" | Via Giovanni XXIII, 180 | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 8 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART-TIME<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 6 posti TEMPO PIENO<br>2 posti PART-TIME<br>Divezzi (01/01/2024-31/12/2024): 13 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART-TIME |
| Spazio bimbi comunale "Casa sull'Albero" | Via Giovanni XXIII, 180 | Sezione unica (01/01/2024-26/10/2025): 8 posti |

L'orario ordinario di apertura dei servizi a tempo pieno è dalle 7:30 alle 17:30 e dei servizi part time è dalle 7:30 alle 13:30, dal lunedì al venerdì.

*** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.**

## 5. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3 sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

a. bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
b. bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2025/2026 rimasti in lista d'attesa;
c. bambine/i con età superiore;
d. bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

**L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.**

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area competente entro un mese dalla chiusura del presente bando, e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino che il punteggio assegnato alla propria domanda non sia conforme rispetto a quanto nella stessa dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Castel Bolognese raggiungibile all'indirizzo https://castelbolognese.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Segnalazione difformità da graduatoria provvisoria nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

## 6. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle sole preferenze indicate nella domanda e dei posti disponibili nei vari servizi in rapporto alle fasce d'età e alla tipologia di frequenza richiesta, alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato in un solo servizio tra quelli richiesti. Con l'assegnazione del posto il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi agli altri servizi richiesti.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, **entro** il termine perentorio di **10 giorni** decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese:

1) a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Castel Bolognese raggiungibile all'indirizzo https://castelbolognese.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo di ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO nido d'infanzia a.e. 2026/2027);
2) al versamento della **quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura** (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.

7. GRADUATORIA AGGIUNTIVA LATTANTI

Per le/i bambine/i **nate/i dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026** le domande di ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Castel Bolognese potranno essere presentate **da lunedì 1° giugno 2026 a lunedì 6 luglio 2026** (ore 23:59), con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso: Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido LATTANTI A.E. 2026/2027). Tali termini sono perentori.

Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di aprile o maggio o giugno 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a maggio o giugno o luglio 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

**Per l'anno educativo 2026/2027 i posti disponibili presso le strutture atte ad accogliere tale tipologia di utenza sono:**

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e relativi posti disponibili* |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" | Via Giovanni XXIII, 180 | Lattanti (01/04/2026-30/06/2026): 2 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART-TIME |

*** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.**

Le domande di ammissione sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla stesura della graduatoria aggiuntiva dei lattanti, applicando gli stessi criteri previsti dal precedente punto 5.

La graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria è approvata di norma entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con determinazione della Dirigente dell'Area competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino che il punteggio assegnato alla propria domanda non sia conforme rispetto a quanto nella stessa dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Castel Bolognese raggiungibile all'indirizzo: https://castelbolognese.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Segnalazione difformità da graduatoria provvisoria nido 2026/2027).

La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel Bolognese, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento, per le sole sezioni lattanti e una volta esaurita la graduatoria ordinaria, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

8. AMBIENTAMENTO NEI SERVIZI EDUCATIVI

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2026, avviene entro il mese di ottobre 2026, mentre per bambine/i nate/i dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026 viene programmato entro il mese di novembre 2026.
Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, la successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente dell'Area competente, su istanza motivata del richiedente. In questo ultimo caso il pagamento della quota fissa mensile dovrà comunque essere corrisposto dalla seconda data di avvio dell'ambientamento concordata.
Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le esigenze del servizio e per ragioni pedagogiche ed organizzative del servizio, non si effettueranno ambientamenti dopo la seconda settimana di febbraio 2027.

## 9. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.
Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura. Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.
L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.
La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.
Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o di fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.
Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.
**Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione**.

## 10. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di ottobre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.
Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria ordinaria e della graduatoria aggiuntiva dei lattanti, per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2024 al 18 ottobre 2026** (N.B.: non è possibile presentare domanda di iscrizione prima della nascita) e saranno accolte **dal 15 luglio 2026 fino al 30 novembre 2026** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento. Tali termini sono perentori.
**Le fasce d'età accolte da ogni singolo servizio nello specifico sono:**

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" | Via Giovanni XXIII, 180 | Lattanti (1/10/2025-18/10/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi (01/01/2024-31/12/2024) |
| Spazio bimbi comunale "Casa sull'Albero" | Via Giovanni XXIII, 180 | Sezione unica (01/01/2024- 18/01/2026) |

Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido FUORI TERMINE A.E. 2026/2027) e saranno istruite e verificate nella loro correttezza dall'ufficio competente SOLO se prese in considerazione per l'eventuale assegnazione di posti resisi disponibili, diversamente rimarranno semplicemente protocollate e archiviate; NON FARANNO PARTE DI ALCUNA GRADUATORIA.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia:

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuale certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive;
- certificato vaccinale recante la data di fine validità.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Castel Bolognese, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, possono essere accolte le richieste di bambine/i residenti in altri Comune dell'Unione.

L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro la seconda settimana di febbraio 2027. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Castel Bolognese, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2027 ed entro la seconda settimana di febbraio 2027.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.

Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online https://apps.romagnafaentina.it/AlboOnline/ricercaAlbo, nelle sezioni dei Servizi per la prima infanzia:
https://www.comune.castelbolognese.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-ai-servizi-per-linfanzia-ordinaria,
https://www.comune.castelbolognese.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-lattanti,
https://www.comune.castelbolognese.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-ai-servizi-per-linfanzia-fuori-termine
e sul portale eCivis Castel Bolognese all'indirizzo https://castelbolognese.ecivis.it/.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido.

Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.

I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione dei nidi d'infanzia comunali, ai Gestori dei nidi privati convenzionati con il Comune di Castel Bolognese, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.
I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.
L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.
Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

## 12. INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).
Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi nei seguenti orari: martedì e giovedì: 9.00-13.00 e 14.30-17.00, ai seguenti recapiti: 0546 655824; e-mail: silvia.sagrini@romagnafaentina.it.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità
*Dott.ssa Antonella Caranese*



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Area Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

# BANDO PER L'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI DEL COMUNE DI FAENZA PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31.10.2023, rende noto che sono aperte le iscrizioni ai nidi e ai servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina nel territorio del Comune di Faenza per l'anno educativo 2026/2027.

## 1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2026**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

a. la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
b. copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31.12.2025, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

a. bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
b. bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

I genitori/tutori delle/dei bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora per bambine/i residenti in un Comune dell'Unione siano presentate domande per servizi che si trovano in Comuni diversi da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali e la ripartizione dei costi di gestione tra le due amministrazioni.

## 2. ADEMPIMENTI VACCINALI

**Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali**, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda Usl territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate ai fini della graduatoria aggiuntiva lattanti e fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da domenica 1° marzo 2026 a giovedì 9 aprile 2026** (ore 23:59). Tali termini sono perentori.

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione ai servizi educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Faenza ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis" del



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente

Comune di Faenza raggiungibile all'indirizzo https://faenza.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni ordinarie Nido a.e. 2026/2027).
Le domande trasmesse tramite altre modalità non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente rigettate senza ulteriori comunicazioni.
In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
**IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.**
Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31.12.2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

**Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando**.
Il richiedente indica nella domanda i servizi e la relativa tipologia di frequenza, tra quelli disponibili, per i quali chiede l'ammissione, **con indicazione del relativo ordine di preferenza**. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o al servizio indicato come prima scelta, si terrà conto delle eventuali ulteriori successive preferenze, nell'ordine indicato dal richiedente. **La domanda sarà presa in considerazione SOLO per i servizi e le tipologie di frequenza indicati**.

IMPORTANTE PER IL BUON ESITO DELLA DOMANDA:

- Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro e non oltre la data di scadenza del bando (9 aprile 2026) via e-mail all'indirizzo infanzia@romagnafaentina.it.

- Segnaliamo che **per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda**, presente anche in calce alla stampa della domanda inoltrata **e il numero di Protocollo** assegnato, indicati nelle e-mail di conferma trasmesse dalla casella di posta elettronica **di sola uscita** "FAENZA Infanzia e Istruzione Unione Romagna Faentina" ec-d458-01@ecivis.it (ATTENZIONE! Verificare la ricezione di tali e-mail anche nella cartella SPAM), all'indirizzo mail comunicato nella domanda stessa. **Nel caso di mancata ricezione delle e-mail di conferma, la domanda potrebbe non essere stata correttamente inoltrata (e quindi mai presentata) oppure l'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante non risulta corretto**.

- **SI PREGA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELL'INDIRIZZO E-MAIL INDICATO DAL DICHIARANTE PERCHÉ VERRÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE FUTURE COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'ENTE** e di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Ente non assume responsabilità per la sopravvenuta irreperibilità del dichiarante dovuta ad inesatte indicazioni dei recapiti o dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

## 4. NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI FAENZA

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e relativi posti disponibili* |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "8 Marzo" | Via Cervia, 4 | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 11 posti TEMPO PIENO<br>2 posti PART TIME<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 8 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART TIME<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 11 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART TIME |
| Nido d'infanzia comunale "Pepito" | Via Laghi, 71 | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 8 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART TIME |



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

| | | |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Pepito" | Via Laghi, 71 | Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 22 posti TEMPO PIENO<br>3 posti PART TIME<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 14 posti TEMPO PIENO<br>2 posti PART TIME |
| Nido d'infanzia "S. Umiltà" (Fondazione Marri - S. Umiltà) | Via Bondiolo, 38 | Semidivezzi (01/01/2025-26/10/2025): 26 posti TEMPO PIENO<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 3 posti TEMPO PIENO<br>Misti: 3 posti PART TIME assegnati in ordine di graduatoria senza distinzione d'età |
| Nido d'infanzia "Sacro Cuore - San Rocco" (Fondazione Marri - S. Umiltà) | Via Giovanni Paolo II, 56 | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 9 posti TEMPO PIENO<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 5 posti TEMPO PIENO<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 7 posti TEMPO PIENO<br>Non sono previsti posti PART TIME |
| Nido d'infanzia "Sacro Cuore - Sant'Antonino" (Fondazione Marri - S. Umiltà) | Via S. Antonino, 4 | Semidivezzi (01/01/2025-26/10/2025): 4 posti TEMPO PIENO<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 7 posti TEMPO PIENO<br>Non sono previsti posti PART TIME |
| Nido d'infanzia "Tatapatata" (Coop. Zerocerchio) | Viale delle Ceramiche, 45 | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 9 posti TEMPO PIENO<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 7 posti TEMPO PIENO<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 1 posto TEMPO PIENO<br>Non sono previsti posti PART TIME |
| Nido d'infanzia "Il Piccolo Principe" (Coop. Zerocerchio) | Via della Valle, 63 | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 1 posto TEMPO PIENO<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 9 posti TEMPO PIENO<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 1 posto TEMPO PIENO<br>Non sono previsti posti PART TIME |
| Nido d'infanzia "Il Nido Verde" (Coop. Zerocerchio) | Viale Stradone, 7 | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 3 posti TEMPO PIENO<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 3 posti TEMPO PIENO<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 1 posto PART TIME |
| Nido d'infanzia part time mattino "Il Girotondo" (Coop. Zerocerchio) | Via Corbari, 369 | Lattanti (01/10/2025-26/01/2026): 1 posto PART TIME<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 3 posti PART TIME<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 1 posto PART TIME |
| Nido d'infanzia "Fila Filò" (Coop. 1, 2, 3 Stella) | Via della Costituzione, 28/61 (c/o centro Commerciale "La Filanda") | Semidivezzi (01/01/2025-26/10/2025): 2 posti TEMPO PIENO<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 2 posti TEMPO PIENO<br>Non sono previsti posti PART TIME |

L'orario ordinario di apertura dei servizi a tempo pieno è dalle 7:30 alle 16:30 e dei servizi part time è dalle 7:30 alle 13:30, dal lunedì al venerdì.

- *** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.**
- **POST ORARIO -** Si precisa che nei servizi comunali e convenzionati il servizio di post orario verrà attivato **fino alle ore 17:30** solamente al raggiungimento del **numero minimo di n. 10 iscritti per singolo servizio**, pertanto non è al momento prevedibile se e dove verrà avviato.
  Occorre presentare apposita domanda di **iscrizione** al servizio **dal 9 giugno 2026 al 15 luglio 2026**, con valenza fino al termine dell'anno educativo, tramite comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Faenza raggiungibile all'indirizzo https://faenza.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Richiesta servizio Post Nido Faenza 2026/2027)
  Non è prevista la possibilità di attivazione del servizio durante il periodo di ambientamento; l'inizio della frequenza con post orario sarà valutato direttamente dal personale educativo con le famiglie una volta consolidato l'intero ambientamento.
  Le domande presentate durante il corso dell'anno educativo saranno valutate dall'Ufficio preposto sulla base dell'attivazione del servizio di post orario all'interno dei singoli servizi educativi e tenuto conto di ragioni organizzative del servizio. Qualora la richiesta possa essere accolta, la frequenza sarà effettiva dal mese successivo.
  È possibile ritirarsi dal servizio di post orario in qualsiasi momento dell'anno educativo, con effetto dal mese successivo alla comunicazione.
  Per coloro che si ritirano entro il mese di gennaio, la famiglia è tenuta al pagamento della quota fissa mensile per il post orario fino al mese di rinuncia e nulla è dovuto per i mesi successivi.
  Per i ritiri che avvengono dal mese di febbraio in avanti la famiglia è tenuta al pagamento dell'intera quota fissa mensile per il post orario fino al termine dell'anno educativo.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

## 5. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3 sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31.10.2023.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

a. bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
b. bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2025/2026 rimasti in lista d'attesa;
c. bambine/i con età superiore;
d. bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

**L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.**

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area competente entro un mese dalla chiusura del presente bando, e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Faenza, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino che il punteggio assegnato alla propria domanda non sia conforme rispetto a quanto nella stessa dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Faenza raggiungibile all'indirizzo https://faenza.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Segnalazione difformità da graduatoria provvisoria nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Faenza, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

## 6. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle sole preferenze indicate nella domanda e dei posti disponibili nei vari servizi in rapporto alle fasce d'età e alla tipologia di frequenza richiesta, alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato in un solo servizio tra quelli richiesti. Con l'assegnazione del posto il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi agli altri servizi richiesti.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, **entro** il termine perentorio di **10 giorni** decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Faenza:

1) a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Faenza raggiungibile all'indirizzo https://faenza.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo di ACCETTAZIONE/RINUNICA POSTO ASSEGNATO nido d'infanzia a.e. 2026/2027);
2) al versamento della **quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura** (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.

## 7. GRADUATORIA AGGIUNTIVA LATTANTI

Per le/i bambine/i **nate/i dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026** le domande di ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Faenza potranno essere presentate **da lunedì 1° giugno 2026 a lunedì 6 luglio 2026** (ore 23:59), con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido LATTANTI A.E. 2026/2027). Tali termini sono perentori.

Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di aprile o maggio o giugno 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a maggio o giugno o luglio 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31.12.2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

Per l'anno educativo 2026/2027 i posti disponibili presso le strutture atte ad accogliere tale tipologia di utenza sono:

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e relativi posti disponibili* |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "8 Marzo" | Via Cervia, 4 | Lattanti (01/04/2026-30/06/2026): 2 posti<br>TEMPO PIENO o PART TIME in ordine di graduatoria e preferenza indicata in domanda |
| Nido d'infanzia comunale "Pepito" | Via Laghi, 71 | Lattanti (01/04/2026-30/06/2026): 1 posto<br>TEMPO PIENO o PART TIME in ordine di graduatoria e preferenza indicata in domanda |
| Nido d'infanzia "Sacro Cuore - San Rocco" (Fondazione Marri - S. Umiltà) | Via Giovanni Paolo II, 56 | Lattanti (01/04/2026-23/05/2026): 1 posto TEMPO PIENO |
| Nido d'infanzia "Tatapatata" (Coop. Zerocerchio) | Viale delle Ceramiche, 45 | Lattanti (01/04/2026-30/06/2026): 1 posto TEMPO PIENO |
| Nido d'infanzia "Il Piccolo Principe" (Coop. Zerocerchio) | Via della Valle, 63 | Lattanti (01/04/2026-30/06/2026): 0 posti |
| Nido d'infanzia "Il Nido Verde" (Coop. Zerocerchio) | Viale Stradone, 7 | Lattanti (01/04/2026-30/06/2026): 1 posto TEMPO PIENO |

- *** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.**

Le domande di ammissione sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla stesura della graduatoria aggiuntiva dei lattanti, applicando gli stessi criteri previsti dal precedente punto 5.
La graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria è approvata di norma entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con determinazione della Dirigente dell'Area competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Faenza, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.
Nel caso riscontrino che il punteggio assegnato alla propria domanda non sia conforme rispetto a quanto nella stessa dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Faenza tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Faenza raggiungibile all'indirizzo https://faenza.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Segnalazione difformità da graduatoria provvisoria nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.
La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Faenza, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.
La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento, per le sole sezioni lattanti e una volta esaurita la graduatoria ordinaria, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.
L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

## 8. AMBIENTAMENTO NEI SERVIZI EDUCATIVI

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.
L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2026, avviene entro il mese di ottobre 2026, mentre per bambine/i nate/i dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026 viene programmato entro il mese di novembre 2026.
Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, la successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente dell'Area competente, su istanza motivata del richiedente. In questo ultimo caso il pagamento della quota fissa mensile dovrà comunque essere corrisposto dalla seconda data di avvio dell'ambientamento concordata.
Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

esigenze del servizio e per ragioni pedagogiche ed organizzative del servizio, non si effettueranno ambientamenti dopo la seconda settimana di febbraio 2027.

## 9. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.

Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. **L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura**. Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.

L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.

La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.

Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o di fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.

Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.

**Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione**.

## 10. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di ottobre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.

Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria ordinaria e della graduatoria aggiuntiva dei lattanti, per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2024 al 18 ottobre 2026** (N.B.: non è possibile presentare domanda di iscrizione prima della nascita) e saranno accolte **dal 15 luglio 2026 fino al 30 novembre 2026** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento. **Tali termini sono perentori**.

**Le fasce d'età accolte da ogni singolo servizio nello specifico sono:**

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "8 Marzo" | Via Cervia, 4 | Lattanti (01/10/2025-18/10/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia comunale "Pepito" | Via Laghi, 71 | Lattanti (01/10/2025-18/10/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia "S. Umiltà" (Fondazione Marri - S. Umiltà) | Via Bondiolo, 38 | Semidivezzi (01/01/2025-18/01/2026)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia "Sacro Cuore - San Rocco" (Fondazione Marri - S. Umiltà) | Via Giovanni Paolo II, 56 | Lattanti (01/10/2025-18/07/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia "Sacro Cuore - Sant'Antonino" (Fondazione Marri - S. Umiltà) | Via S. Antonino, 4 | Semidivezzi (01/01/2025-18/01/2026)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia "Tatapatata" (Coop. Zerocerchio) | Viale delle Ceramiche, 45 | Lattanti (01/10/2025-18/10/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia "Il Piccolo Principe" (Coop. Zerocerchio) | Via della Valle, 63 | Lattanti (01/10/2025-18/10/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

| | | |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia "Il Nido Verde" (Coop. Zerocerchio) | Viale Stradone, 7 | Lattanti (01/10/2025-18/10/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia part time mattino "Il Girotondo" (Coop. Zerocerchio) | Via Corbari, 369 | Lattanti (01/10/2025-18/04/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |
| Nido d'infanzia "Fila Filò" (Coop. 1, 2, 3 Stella) | Via della Costituzione, 28/61 (c/o centro Commerciale "La Filanda") | Semidivezzi (01/01/2025-18/01/2026)<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024) |

Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido FUORI TERMINE A.E. 2026/2027) e saranno istruite e verificate nella loro correttezza dall'ufficio competente SOLO se prese in considerazione per l'eventuale assegnazione di posti resisi disponibili, diversamente rimarranno semplicemente protocollate e archiviate; NON FARANNO PARTE DI ALCUNA GRADUATORIA.

Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia:

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31.12.2026;
- eventuale certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive;
- certificato vaccinale **recante la data di fine validità**.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Faenza, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, in presenza di eventuali ulteriori posti disponibili, questi possono essere assegnati anche a bambine/i residenti in altri Comuni dell'Unione.

L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro la seconda settimana di febbraio 2027. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Faenza, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2027 ed entro la seconda settimana di febbraio 2027.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.

Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online https://apps.romagnafaentina.it/AlboOnline/ricercaAlbo, nelle sezioni dei Servizi per la prima infanzia: https://www.comune.faenza.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-bando-ordinario, https://www.comune.faenza.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-lattanti, https://www.comune.faenza.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-fuori-termine e sul portale eCivis Faenza all'indirizzo https://faenza.ecivis.it/.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31.10.2023, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido. Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.

I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25.02.2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione dei nidi d'infanzia comunali, ai Gestori dei nidi privati convenzionati con il Comune di Faenza, al Gestore dell'appalto di fornitura del servizio di ristorazione, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.

I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.

Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

## 12. INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi nei seguenti orari: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 ai seguenti recapiti: 0546 691673 oppure 0546 691658; e-mail: infanzia@romagnafaentina.it.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità

*Dott.ssa Antonella Caranese*



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Area Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

# BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "PETER PAN" DEL COMUNE DI RIOLO TERME PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023 rende noto che sono aperte le iscrizioni al nido d'infanzia del Comune di Riolo Terme per l'anno educativo 2026/2027.

## 1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2024 al 26 ottobre 2025**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

a. la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
b. copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31/12/2026, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

a. bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
b. bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

Le/I bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora bambine/i residenti in un Comune dell'Unione presentino domanda per un servizio che si trova in un Comune diverso da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali e la ripartizione dei costi di gestione tra le due amministrazioni.

## 2. ADEMPIMENTI VACCINALI

**Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali**, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda USL territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate ai fini della graduatoria aggiuntiva lattanti e fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da domenica 1° marzo 2026 a giovedì 9 aprile 2026** (ore 23:59). Tali termini sono



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente

perentori.

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione al nido d'infanzia comunale del Comune di Riolo Terme ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis" del Comune di Riolo Terme raggiungibile all'indirizzo https://rioloterme.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni ordinarie Nido A.E. 2026/2027).

Le domande trasmesse tramite altre modalità non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente rigettate senza ulteriori comunicazioni.

In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.

Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2026 o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2026);
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando.

Il richiedente indica nella domanda i servizi e la relativa tipologia di frequenza, tra quelli disponibili, per i quali chiede l'ammissione, con indicazione del relativo ordine di preferenza. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o al servizio indicato come prima scelta, si terrà conto delle ulteriori successive preferenze, nell'ordine indicato dal richiedente. La domanda sarà presa in considerazione SOLO per i servizi e le tipologie di frequenza indicati.

IMPORTANTE PER IL BUON ESITO DELLA DOMANDA:

- Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro e non oltre la data di scadenza del bando (9 aprile 2026) via e-mail all'indirizzo serena.eusebi@romagnafaentina.it.

- Segnaliamo che per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda, presente in calce alla stampa della domanda inoltrata, e il numero di Protocollo assegnato, indicati nelle e-mail di conferma trasmesse dalla casella di posta elettronica di sola uscita "RIOLO TERME Infanzia e Istruzione Unione Romagna Faentina" ec-h302-01@ecivis.it (ATTENZIONE! Verificare la ricezione di tale e-mail anche nella cartella SPAM), all'indirizzo mail comunicato nella domanda stessa. Nel caso di mancata ricezione delle e-mail di conferma, la domanda potrebbe non essere stata correttamente inoltrata (e quindi mai presentata) oppure l'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante non risulta corretto.

- SI PREGA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELL'INDIRIZZO E-MAIL INDICATO DAL DICHIARANTE PERCHÉ VERRÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE FUTURE COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'ENTE e di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Ente non assume responsabilità per la sopravvenuta irreperibilità del dichiarante dovuta ad inesatte indicazioni dei recapiti o dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

4. NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI RIOLO TERME

| Struttura | Indirizzo | Orari | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e posti disponibili* |
|---|---|---|---|



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Peter Pan" | Via Gramsci, 19 | Tempo pieno: 7:30 – 17:30<br>Part time: 7:30 – 13:00<br>dal lunedì al venerdì | Nati dal 01/01/2024 al 26/10/2025:<br>posti a tempo pieno n. 10<br>posti part time n. 4 |

***** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.

## 5. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3. sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

a. bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
b. bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2025/2026 rimasti in lista d'attesa;
c. bambine/i con età superiore;
d. bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area competente entro un mese dalla chiusura del presente bando e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Riolo Terme, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Riolo Terme raggiungibile all'indirizzo https://rioloterme.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo segnalazione nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Riolo Terme, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

## 6. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze di tipologia di frequenza indicate nella domanda e dei posti disponibili alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato per una sola tipologia di frequenza tra quelle richieste. Con l'assegnazione del posto il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi alle altre tipologie di frequenza richieste.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, **entro** il termine perentorio di **10 giorni** decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Riolo Terme:

1) a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Riolo Terme raggiungibile all'indirizzo https://rioloterme.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo di Rinuncia/Accettazione Iscrizione Nido d'Infanzia Anno Educativo 2026/2027);
2) al versamento della **quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura** (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.

## 7. AMBIENTAMENTO NEI SERVIZI EDUCATIVI

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.

L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2024 al 26 ottobre 2025, avviene entro il mese di ottobre 2026.

Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, la successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente dell'Area competente, su istanza motivata del richiedente. In questo ultimo caso il pagamento della quota fissa mensile dovrà comunque essere corrisposto dalla seconda data di avvio dell'ambientamento concordata.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le esigenze del servizio. Per ragioni pedagogiche ed organizzative del servizio, non si effettueranno ambientamenti dopo la seconda settimana di febbraio 2027.

## 8. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.
Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura. Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.
L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.
La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.
Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o di fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.
Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.
**Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione**.

## 9. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di ottobre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.
Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria ordinaria per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2024 al 18 gennaio 2026** (N.B.: non è possibile presentare domanda di iscrizione prima della nascita) e saranno accolte **dal 1 luglio 2026 fino al 30 novembre 2026** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento. **Tali termini sono perentori**.
Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido FUORI TERMINE A.E. 2026/2027) e saranno istruite e verificate nella loro correttezza dall'ufficio competente SOLO se prese in considerazione per l'eventuale assegnazione di posti resisi disponibili, diversamente rimarranno semplicemente protocollate e archiviate.
Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia:

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuale certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive;
- certificato vaccinale **recante la data di fine validità**.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Riolo Terme, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, possono essere accolte le richieste di bambine/i residenti in altri Comune dell'Unione.
L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro la seconda settimana di febbraio 2027. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Riolo Terme, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2027 ed entro la seconda settimana di febbraio 2027.
L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.

Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online http://apps.romagnafaentina.it/AlboOnline/ricercaAlbo, nella sezione dei Servizi per la prima infanzia del Comune di Riolo Terme: https://www.comune.rioloterme.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-ordinaria, https://www.comune.rioloterme.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-fuori-termine e sul portale eCivis Riolo Terme all'indirizzo: https://rioloterme.ecivis.it/.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido. Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.

I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione dei nidi d'infanzia comunali, ai Gestori dei nidi privati convenzionati con il Comune di Riolo Terme, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.

I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.

Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

## 11. INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Comune di Riolo Terme - Servizio Infanzia e Servizi



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Educativi Integrativi nei seguenti orari: Martedì e Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 ai seguenti recapiti: 0546 77434 - 338 2217537; e-mail: serena.eusebi@romagnafaentina.it.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità
*Dott.ssa Antonella Caranese*



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

Area Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

# BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "LO SCARABOCCHIO" DEL COMUNE DI SOLAROLO PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, rende noto che sono aperte le iscrizioni ai nidi e ai servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina nel territorio del Comune di Solarolo per l'anno educativo 2026/2027.

## 1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2026**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

a. la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
b. copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31/12/2026, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

a. bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
b. bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

Le/I bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora bambine/i residenti in un Comune dell'Unione presentino domanda per un servizio che si trova in un Comune diverso da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali e la ripartizione dei costi di gestione tra le due amministrazioni.

## 2. ADEMPIMENTI VACCINALI

**Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali**, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda Usl territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate ai fini della graduatoria aggiuntiva lattanti e fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da domenica 1° marzo 2026 a giovedì 9 aprile 2026** (ore 23:59). **Tali termini sono perentori**.

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione ai servizi educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Solarolo **ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis"** del Comune di Solarolo raggiungibile all'indirizzo https://solarolo.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni ordinarie Nido A.E. 2026/2027).

Le domande trasmesse tramite altre modalità non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente rigettate senza ulteriori comunicazioni.

In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

**IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.**

Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

**Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando**.

Il richiedente indica nella domanda i servizi e la relativa tipologia di frequenza, tra quelli disponibili, per i quali chiede l'ammissione, con indicazione del relativo ordine di preferenza. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o al servizio indicato come prima scelta, si terrà conto delle ulteriori successive preferenze, nell'ordine indicato dal richiedente. **La domanda sarà presa in considerazione SOLO per i servizi e le tipologie di frequenza indicati**.

IMPORTANTE PER IL BUON ESITO DELLA DOMANDA:

- Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro e non oltre la data di scadenza del bando (9 aprile 2026) via e-mail all'indirizzo raffaella.stella@romagnafaentina.it.

- Segnaliamo che **per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda**, presente in calce alla stampa della domanda inoltrata **e il numero di Protocollo** assegnato, indicati nelle e-mail di conferma trasmesse dalla casella di posta elettronica **di sola uscita** "SOLAROLO Infanzia e Istruzione Unione Romagna Faentina" ec-i787-01@ecivis.it (ATTENZIONE! Verificare la ricezione di tali e-mail anche nella cartella SPAM), all'indirizzo mail comunicato nella domanda stessa. **Nel caso di mancata ricezione delle e-mail di conferma, la domanda potrebbe non essere stata correttamente inoltrata (e quindi mai presentata) oppure l'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante non risulta corretto**.

- SI PREGA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELL'INDIRIZZO E-MAIL INDICATO DAL DICHIARANTE PERCHÉ VERRÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE FUTURE COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'ENTE e di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Ente non assume responsabilità per la sopravvenuta irreperibilità del dichiarante dovuta ad inesatte indicazioni dei recapiti o dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

## 4. NIDO D'INFANZIA COMUNALE DEL COMUNE DI SOLAROLO

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e relativi posti disponibili* |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Lo Scarabocchio" | Via John Fitzgerald Kennedy 4 - Solarolo (RA) | Lattanti (01/10/2025-31/03/2026): 8 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART-TIME<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025): 11 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART-TIME<br>Divezzi: (01/01/2024-31/12/2024): 5 posti TEMPO PIENO<br>1 posto PART-TIME |

L'orario ordinario di apertura dei servizi a tempo pieno è dalle 7:30 alle 17:30 e dei servizi part time è dalle 7:30 alle 13:00, dal lunedì al venerdì.

*** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.**

Fermo restando il numero complessivo massimo di posti disponibili, i posti individuati per fascia di età potranno subire delle variazioni, al fine di soddisfare il più possibile le domande pervenute.

## 5. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3 sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

a. bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
b. bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2025/2026 rimasti in lista d'attesa;
c. bambine/i con età superiore;
d. bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

**L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.**

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area competente entro un mese dalla chiusura del presente bando, e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino che il punteggio assegnato alla propria domanda non sia conforme rispetto a quanto nella stessa dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Solarolo raggiungibile all'indirizzo https://solarolo.ecivis.it/ (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Segnalazione difformità da graduatoria provvisoria nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

## 6. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle sole preferenze indicate nella domanda e dei posti disponibili nei vari servizi in rapporto alle fasce d'età e alla tipologia di frequenza richiesta, alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato in un solo servizio tra quelli richiesti. Con l'assegnazione del posto il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi agli altri servizi richiesti.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, **entro** il termine perentorio di **10 giorni** decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Solarolo:

1) a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Solarolo raggiungibile all'indirizzo: https://solarolo.ecivis.it/ (seguendo il percorso: Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo di ACCETTAZIONE/RINUNICA POSTO ASSEGNATO nido d'infanzia a.e. 2026/2027);
2) al versamento della **quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura** (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

7. GRADUATORIA AGGIUNTIVA LATTANTI

Per le/i bambine/i **nate/i dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026** le domande di ammissione ai nidi d'infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Solarolo potranno essere presentate **da lunedì 1° giugno 2026 a lunedì 6 luglio 2026** (ore 23:59), con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso: Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido LATTANTI A.E. 2026/2027). Tali termini sono perentori.

Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
  - ultima busta paga (di aprile o maggio o giugno 2026) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a maggio o giugno o luglio 2026;
  - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - attestato di frequenza a corsi di studio;
  - contratto di praticantato/formazione specialistica;
  - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

**Per l'anno educativo 2026/2027 i posti disponibili presso le strutture atte ad accogliere tale tipologia di utenza sono:**

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) e relativi posti disponibili* |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Lo Scarabocchio" | Via John Fitzgerald Kennedy 4 - Solarolo (RA) | Lattanti (01/04/2026-30/06/2026): 1 posto TEMPO PIENO |

*** Si precisa che il numero di posti disponibili potrebbe subire variazioni derivanti da sopravvenute esigenze organizzative dei singoli servizi, intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.**

Le domande di ammissione sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla stesura della graduatoria aggiuntiva dei lattanti, applicando gli stessi criteri previsti dal precedente punto 5.

La graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria è approvata di norma entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con determinazione della Dirigente dell'Area competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino che il punteggio assegnato alla propria domanda non sia conforme rispetto a quanto nella stessa dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Solarolo tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Solarolo raggiungibile all'indirizzo https://solarolo.ecivis.it/ (seguendo il percorso: Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Segnalazione difformità da graduatoria provvisoria nido 2026/2027). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento, per le sole sezioni lattanti e una volta esaurita la graduatoria ordinaria, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

8. AMBIENTAMENTO NEI SERVIZI EDUCATIVI

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.

L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2026, avviene entro il mese di ottobre 2026, mentre



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

per bambine/i nate/i dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026 viene programmato entro il mese di novembre 2026.
Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, la successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente dell'Area competente, su istanza motivata del richiedente. In questo ultimo caso il pagamento della quota fissa mensile dovrà comunque essere corrisposto dalla seconda data di avvio dell'ambientamento concordata.
Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le esigenze del servizio e per ragioni pedagogiche ed organizzative del servizio, non si effettueranno ambientamenti dopo la seconda settimana di febbraio 2027.

## 9. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.
Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura. Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.
L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.
La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.
Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o di fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.
Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.
**Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione**.

## 10. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di ottobre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.
Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria ordinaria e della graduatoria aggiuntiva dei lattanti per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2024 al 18 ottobre 2026** (N.B.: non è possibile presentare domanda di iscrizione prima della nascita) e saranno accolte **dal 15 luglio 2026 fino al 30 novembre 2026** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento. **Tali termini sono perentori**.
**Le fasce d'età accolte da ogni singolo servizio nello specifico sono:**

| Struttura | Indirizzo | Fasce d'età (nati dal ... al ...) |
|---|---|---|
| Nido d'infanzia comunale "Lo Scarabocchio" | Via John Fitzgerald Kennedy 4 - Solarolo (RA) | Lattanti (01/10/2025-18/10/2026)<br>Semidivezzi (01/01/2025-30/09/2025)<br>Divezzi (01/01/2024-31/12/2024) |

Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3 (seguendo il percorso: Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Iscrizioni Nido FUORI TERMINE A.E. 2026/2027) e saranno istruite e verificate nella loro correttezza dall'ufficio competente SOLO se prese in considerazione per l'eventuale assegnazione di posti resisi disponibili, diversamente rimarranno semplicemente protocollate e archiviate; NON FARANNO PARTE DI ALCUNA GRADUATORIA.
Durante la compilazione online della domanda è necessario allegare in copia:

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2026;
- eventuale certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive;
- certificato vaccinale recante la data di fine validità.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Solarolo, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, possono essere accolte le richieste di bambine/i residenti in altri Comune dell'Unione.
L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro la seconda settimana di febbraio 2027. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Solarolo, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2027 ed entro la seconda settimana di febbraio 2027.
L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 6.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.
Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online https://apps.romagnafaentina.it/AlboOnline/ricercaAlbo, nelle sezioni dei Servizi per la prima infanzia:
https://www.comune.solarolo.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-ordinaria,
https://www.comune.solarolo.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-lattanti,
https://www.comune.solarolo.ra.it/servizi/educazione-formazione/iscrizione-al-nido-dinfanzia-fuori-termine
e sul portale eCivis Solarolo all'indirizzo https://solarolo.ecivis.it/.
Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.
In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido.
Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.
I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.
I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione dei nidi d'infanzia comunali, ai Gestori dei nidi privati convenzionati con il Comune di Solarolo, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.
I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.
L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.
Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

## 12. INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).
Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi nei seguenti orari: il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 ai seguenti recapiti: 0546 618486, e-mail: raffaella.stella@romagnafaentina.it.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità
*Dott.ssa Antonella Caranese*



copia informatica corrispondente all'originale dell'atto formatosi digitalmente 

UNIONE della ROMAGNA FAENTINA

**VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2026 / 1880
del AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'

OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - APPROVAZIONE DEI BANDI PER L'ISCRIZIONE AI NIDI ED AI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI PER L'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027

Il Responsabile del Servizio

- richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina, che prevedono che il personale dell'Unione possa intervenire sugli atti di cui il Comune è ancora competente, benché la funzione sia stata conferita;

- attestata, con l'apposizione del visto di regolarità, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

- preso atto di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

appone il visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 26/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMPETENTE
SANTANDREA CRISTINA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)